



FAALİYET RAPORU

2017

SUNUŐ

Vilayetler Birliği, 1985 yılında il özel idarelerimizi temsil etmek üzere kurulmuş olup, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu uyarınca tüm il özel idarelerimizi aynı çatı altında toplayarak ÷lke çapında faaliyet gösteren tek mahalli idare birliğidir.

İl özel idarelerine rehberlik etmek, il özel idarelerinin menfaatlerini korumak ve gelişmelerine yardımcı olmak, Birliğimizin başlıca amaçları arasındadır. Birliğimiz kurulduğu tarihten itibaren, ana tüzüğü ile kendisine verilmiş bulunan görev ve sorumlulukları yerine getirme çabası içinde olmuştur. Bütün illerimizde anaokulu ve yurtlar inşa ettirerek milli eğitim seferberliğine katkıda bulunmuştur. İşlettiği Vilayetevleri ile siz mensuplarımıza ve halkımıza hizmet sunmaya devam etmiştir. Ayrıca il özel idarelerimizin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere, il özel idarelerimizin görev ve sorumluluk alanlarıyla ilgili muhtelif konularda eğitim seminerleri düzenlenmiştir ve düzenlemeye devam edecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu'nun 22. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddeleri uyarınca hazırlanan 2017 yılı faaliyet raporunu Birlik Meclisinin onayına sunarken, Birliğimizin 2017 yılı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde katkısı bulunan Birlik Meclisimize ve Encümenimize teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Muhterem İNCE
Vali
İçişleri Bakanlığı Müsteşarı
Vilayetler Birliği Başkanı

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
I- GENEL BİLGİLER.....	1-4
A- Misyona ve Vizyona.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
C- Vilayetler Birliğine İlişkin Bilgiler.....	2-4
1- Fiziksel Yapı.....	2
2- Örgüt Yapısı.....	2
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	2
4- İnsan Kaynakları.....	3
5- Sunulan Hizmetler.....	3
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	4
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	4-6
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	4
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	6
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	7-14
A- Mali Bilgiler.....	7
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	7
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	8
3- Mali Denetim Sonuçları.....	8
B- Performans Bilgileri.....	9
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	9
1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü.....	9
1.1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri.....	9-10
1.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	11
1.2.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri.....	11
1.3 Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	12
1.3.1 Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyetleri.....	12-15
1.4 Hukuk Bürosu.....	15
1.4.1 Hukuk Bürosunun Faaliyetleri.....	15
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ.....	16
A- Üstünlükler.....	16
B- Zayıflıklar.....	16
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	16

I- GENEL BİLGİLER

Birliğimizin 2017 yılı faaliyetleri 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ve Vilayetler Birliği Ana Tüzüğünde verilen görevler çerçevesinde yerine getirilmiştir.

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

“Küresel, ülkesel ve bölgesel gelişmeleri esas alarak il özel idarelerinin hizmet kalitesini artırmak, hak ve menfaatlerini korumak ve paydaş odaklı faaliyetler yürütmek.”

Vizyonumuz

“Vatandaş odaklılık ve vatandaş memnuniyeti anlayışını ön plana çıkartarak, üyesi olan il özel idareleri ile birlikte çalışarak küresel düşünüp lokal hareket edebilen bir Birlik olmak.”

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Vilayetler Birliğinin amaç, görev ve yetkileri 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ve bu Kanuna göre düzenlenen Birlik Tüzüğü hükümleri çerçevesinde;

- İl özel idarelerinin menfaatlerini korumak ve gelişmelerine yardımcı olmak,
- Mahalli idarelerle ilgili kanun hazırlıklarında görüş bildirmek,
- İl özel idarelerinin seçilmiş ve atanmış personelini eğitmek,
- İl özel idarelerini yurtiçi ve yurt dışında temsil etmek,
- İl özel idareleri arasında yardımlaşma ve işbirliğini, teknik ve idari deneyim bilgi değişimini teşvik etmek,
- İyi uygulama örneklerinin yaygınlaşmasına yardım etmek,
- Mahalli idarelere rehberlik etmek,
- Mahalli idareleri ilgilendiren konularda teknik ve mesleki bilgiler vermek üzere konferans, seminer vb eğitim faaliyetlerinde bulunmak,
- AB sürecinde mahalli idarelerin AB'nin hibe, teknik yardım, eşleştirme vb. program ve imkanlardan yararlanmalarına yardımcı olmak,
- Yerel yönetim alanında faaliyette bulunan uluslararası kuruluşlar ve yabancı ülke birlikleri, dernekleri ve benzeri kuruluşları ile işbirliği yapmak, ortak projeler yürütmek,

- İlgili kanun ve tüzük hükümlerine göre mahalli idarelerin gelişmesine katkı sağlayacak her türlü faaliyetlerde bulunmaktadır.

C- VİLAYETLER BİRLİĞİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Vilayetler Birliği Gençlik Cad. No:79 Anıttepe/Ankara adresindeki hizmet binasında görev yapmaktadır.

Hizmet binası, kapalı garaj, zemin giriş, 1.2.3 normal kat ve yemekhane olmak üzere 6 kattan oluşmaktadır.

Bodrum katta kapalı garaj, kazan dairesi, teknik servis ve depo bulunmaktadır.

Zemin katta encümen toplantı salonu, güvenlik ve şoför odası mevcuttur.

Birinci katta, encümen üyeleri odaları ve şirket merkez muhasebe görevlilerinin ofisleri,

İkinci katta; Genel Sekreterlik, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Teknik İşler Bürosu,

Üçüncü katta, Birlik Başkanı odası, Avukat odası, Yazı İşleri Müdürlüğü ve VİBEM Eğitim Bürosu mevcuttur.

Dördüncü kat yemekhane olarak kullanılmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Vilayetler Birliği Genel Sekreter, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Hukuk Bürosu birimlerinden meydana gelmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Vilayetler Birliği'nin ve tesislerinin tanıtımı amacıyla kurulmuş olan web siteleri (www.vilayetler.gov.tr ve www.vilayetlerevi.com) yenilenmiştir.

Birliğimiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde aşağıda belirtilen donanım malzemeleri kullanılmaktadır.

Masaüstü Bilgisayar	27 adet
Dizüstü Bilgisayar	6 adet
Tablet	1 adet
Yazıcı	17 adet
Tarayıcı	0 adet
Fotokopi Makinesi	3 adet
Faks	1 adet
Projektör	2 adet
Kesintisiz Güç Kaynağı	1 adet
Klima	1 adet

4- İnsan Kaynakları

Birlik Genel Sekreterliği görevi Ömer Hilmi YAMLI tarafından vekaleten yürütülmektedir.

Birlik hizmetleri, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte belirlenen standartlara göre;

Milli Piyango İdaresi'nden geçici görevlendirilen 1 Müdür

Muhasebe Müdürü	(Kadrolu)	1
Yazı İşleri Müdürü	(Kadrolu)	1
İşletme Müdürü	(Kadrolu)	1
Avukat	(Kadrolu)	1
V.H.K.İ.	(Kadrolu)	1
Ayniyat Memuru	(Kadrolu)	1
Tekniker	(Kadrolu)	1
Şoför	(Kadrolu)	1

olmak üzere 10 memur ve 5 daimi işçi olarak toplam 15 personel tarafından yürütülmektedir. Ayrıca hizmet satınalma yoluyla güvenlik, veri giriş ve temizlik hizmetlerinde 19 personel görev yapmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Birliğimizin norm kadro standardı genel kadro sayısı ve dolu, boş kadroları aşağıda gösterilmiştir.

Memur Norm Kadro Toplamı	: 69 Adet
Birlik Meclisince ihdas edilen	: 40 Adet
Dolu Kadro Sayısı	: 8 Adet
Görevlendirme	: 2 Adet
Boş Kadro sayısı	: 32 Adet
Daimi İşçi Kadro sayısı	: 26 Adet
Dolu İşçi Kadrosu	: 5 Adet
Boş İşçi Kadrosu	: 21 Adet olarak düzenlenmiştir.

5- Sunulan Hizmetler

Birlik Ana Tüzüğü'nde belirtilen görev ve hizmetler çerçevesinde; il özel idarelerinin menfaatlerini korumak ve gelişmelerine yardımcı olmak amacıyla, il özel idareleri arasında yardımlaşma ve işbirliğini, teknik ve idari deneyim bilgi değişimini teşvik etmek, yerel yönetim ile kanun hazırlıklarında görüş bildirmek, il özel idarelerinin seçilmiş ve atanmış her kademedeki personel ve görevlileri için mesleki ve beceri eğitimleri düzenlenmektedir.

Ayrıca illerde öğrenci yurdu ve anakokulu yaptırılmış, eğitim ve moral amaçlı "Vilayetler Evi" adıyla tesisler kurulmuştur.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim; Birliğin Organları 5355 sayılı Kanun ve Birlik Tüzüğüne göre;

- Birlik Meclisi
- Birlik Encümeni
- Birlik Başkanıdır.

Birlik Meclisi: Birliğin karar organıdır. Üye illerin valileri ile her ilin il genel meclislerinin kendi üyeleri arasından seçecekleri birer üyeden oluşur. İl genel meclisleri ayrıca birer de yedek üye seçer.

Birlik Meclisi Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki kez toplanmaktadır.

Birlik Encümeni: Birlik başkanı ile meclisin kendi üyeleri arasından 1 yıl için seçeceği 3 vali ve 3 il genel meclis üyesi olmak üzere 7 asıl üyeden oluşur. Birlik Encümen seçimleri, dönem başı toplantısı olan Mayıs ayında gizli oy ile yapılır. Görev süresi dolan kişiler yeniden seçilebilir. Encümen üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olması halinde, meclisin yapılacak ilk toplantısında kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Birlik Başkanı Encümenin de başkanıdır. Başkanın bulunmadığı hallerde bu görev her seçim dönemi için Başkanın görevlendireceği Encümen Üyelerinden birisi tarafından yürütülür. Birlik Encümeni, ayda en az bir defa üye tam sayısının salt çoğunluğuyla önceden belirlenen yer, gün ve saatte toplanır ve katılanların çoğunluğuyla karar alır. Eşitlik halinde Başkanın olduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Çekimser oy kullanılmaz. Başkan acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Birlik Başkanı: İçişleri Bakanlığı Müsteşarı olup, Birlik idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

İç Denetim: Birliğin denetlenmesi Birlik Ana Tüzüğü'nün 18 inci maddesinin (1) bendi hükmü gereğince yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Vilayetler Birliği'nin 7 stratejik amacı ve bu amaçlara ulaşmak için belirlediği hedeflerden başlıcaları şunlardır:

Stratejik Amaç – 1: VB'nin kurumsallaşmasını sağlamak.

Hedef 1	VB'nin organizasyon yapısının daha etkin ve verimli hale getirmek için kurumsal yapıyı yeniden oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
Hedef 2	Güçlü bir yönetim sistemi kurmak
Hedef 3	Çağdaş bir insan kaynakları yönetimi kurmak
Hedef 4	Hizmetlerin yürütülebilmesi için İl Özel İdarelerine rehberlik sağlayabilecek uzman kişilerden oluşan danışma birimlerini oluşturmak

Stratejik Amaç – 2: VB'nin tanınırlığını artırmak, kurum içi ve kurum dışı iletişimi güçlendirmek.

Hedef 1	VB'nin kamuoyunda algılanışını tespit etmek, bir tanıtım ve halkla ilişkiler stratejisi belirlemek
Hedef 2	Yerel yönetimlerle ilgili kitap, dergi, bülten vb. materyaller basmak ve yayınlanmasını sağlamak
Hedef 3	Üyeler arası iletişim ve koordinasyonu artırmak
Hedef 4	Yazılı ve görsel basında yer almak
Hedef 5	VB'nin faaliyetlerini tanıtan geziler düzenlemek

Stratejik Amaç – 3: VB'nin sahip olduğu kaynakları etkin ve verimli biçimde kullanabilmesini sağlamak.

Hedef 1	Kaynak kullanımında projelendirmeyi sağlamak
Hedef 2	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması için iller düzeyinde rekabetçi alanlar tanımlamak ve bu alanlardaki yatırımları desteklemek
Hedef 3	İl Özel İdareleri personelleri dayanışma ve yardımlaşma sandığı kurmak

Stratejik Amaç – 4: İl Özel İdarelerin gelişmesine ve sundukları sosyal, ekonomik, teknik ve çevresel hizmet kalitelerinin artırılmasına katkı sağlamak.

Hedef 1	İl Özel İdarelerince sunulan hizmetlere ilişkin ulusal düzeyde hizmet birliğini sağlamak, hizmetleri standart hale getirmek
Hedef 2	İl Özel İdareleri arasındaki işbirliğini sağlamak, teknik ve idari deneyim, bilgi değişimini teşvik etmek
Hedef 3	İl Özel İdareleri hizmet rehberini çıkarmak
Hedef 4	İl Özel İdarelerini kırsal gelişime katkı sağlaması konusunda desteklemek
Hedef 5	Altyapı hizmetlerinde yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak

Stratejik Amaç – 5: Görev alanı kapsamında “topluma hizmet ve vatandaş odaklılık” anlayışıyla sosyal sorumluluk çerçevesinde projeler geliştirmek ve İl Özel İdarelerince geliştirilmesini sağlamak veya geliştirilmiş projelere destek vermek.

Hedef 1	Üye İl Özel İdarelerinin sundukları hizmetlerde vatandaş memnuniyetini geliştirecek çalışmalar yapmak
Hedef 2	VB olarak İl Özel İdareler ile birlikte sosyal sorumluluk projeleri

	geliştirmek
--	-------------

Hedef 3	Sosyal sorumluluk çerçevesinde “Küresel Isınma” konusunda çalışmalar yapmak
----------------	---

Stratejik Amaç – 6: Üye İl Özel idarelerine yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetlerini geliştirmek.

Hedef 1	İl Özel İdarelerinin eğitim ihtiyaçlarına yönelik hizmet içi eğitimleri almalarını sağlamak
----------------	---

Hedef 2	İl Özel İdarelerinin proje hazırlama ve uygulama kapasitelerini artırmak
----------------	--

Hedef 3	İl Özel İdarelerinin kurumsallığını sağlamak ve kurumsal kapasitelerini geliştirmek
----------------	---

Hedef 4	İl Özel İdarelerinin AB'nin hibe, teknik yardım, eşleştirme vb. gibi program ve imkanlarından yararlanmalarına yardımcı olmak
----------------	---

Stratejik Amaç – 7: Ulusal ve uluslararası arenada, yerel yönetim alanında, İl Özel İdarelerini temsil etmek, ilgili yerli ve yabancı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak ve görev alanı kapsamında iyi örnekleri İl Özel İdarelerine taşımak.

Hedef 1	51 il adına güçlü bir kurum olarak yasal düzenlemeler için hükümet, bakanlık ve meclis nezdinde girişimlerde bulunmak
----------------	---

Hedef 2	Hizmet standartlarını ulusal ve uluslararası düzeye çıkarmak
----------------	--

Hedef 3	Yurtdışındaki ilgili kurum ve kuruluşlar ile ilişki kurularak işbirliği imkanlarını geliştirmek
----------------	---

Hedef 4	Ulusal ve uluslararası alanda meydana gelen gelişmeleri takip ederek sonuçlarını İl Özel İdarelerinin kullanımına sunmak
----------------	--

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

İl özel idarelerinin kurmuş olduğu ülke düzeyinde bir birlik olmamız nedeniyle temel politikamız; il özel idarelerine rehberlik etmek, idarelerin menfaatlerini koruyarak gelişmelerine yardımcı olmak, aralarında yardımlaşma ve işbirliğini, teknik ve idari deneyim bilgi değişimini teşvik etmek, idarelerin bilişim ve teknoloji uygulamalarının gelişmesine teknik destek sağlamaktır.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

VİLAYETLER BİRLİĞİ 2017 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ

EKONOMİK SINIF	GİDERİN TÜRÜ	YAPILAN HARCAMA TUTARI
01	PERSONEL GİDERLERİ	934.364,47 TL
01	Memurlar	540.771,63 TL
02	Sözleşmeli Personel	
03	İşçiler	369.343,32 TL
04	Diğer Personel	24.249,52 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA ÖDENEN DEVLET PRİMİ	149.959,77 TL
01	Memurlar	72.338,05 TL
03	İşçiler	77.621,72 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.393.718,79 TL
02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	195.352,45 TL
03	Yolluklar	67.105,53 TL
04	Görev Giderleri (Katılım payı, Kesinti Masrafı, İller Bankası)	181,60 TL
05	Hizmet Alımları	2.251.741,04 TL
06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	591.136,15 TL
07	Menkul Mal Alım Bakım Onarım Giderleri	288.202,02 TL
08	Gayri Menkul Mal Alım Bakım Onarım Giderleri	
05	CARİ TRANSFERLER	12.000,00 TL
01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Görev Zararı (Em.San.% 5 Ek Karş.)	12.000,00 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.139.330,64 TL
01	Mamul Mal Alımları	309.598,60 TL
03	Gayri Maddi Hak Alımları	2.707,40 TL
04	Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri	2.360,00 TL
07	Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri	824.664,64 TL
07	YURT İÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	5.683.520,10 TL
01	İl Özel İdarelerine Yurt Yapımı İçin	
02	İl Özel İdarelerine Anaokulu Yapımı İçin	
03	Çanakkale Ecabat'a Kültür Evi Yapımı	2.287.256,46 TL
04	Bitlis Gençlik Kültür Merkezi Yapımı	500.000,00 TL
05	Tarihi Eser Restorasyon Yapımı	2.896.263,64 TL
08	BORÇ VERME	
01	Yurt İçi Borç Verme (Şirket Sermaye Arttırımı)	
GİDERLER TOPLAMI		11.312.893,77 TL

VİLAYETLER BİRLİĞİ 2017 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ

EKONOMİK SINIF			GELİRİN TÜRÜ	GELİRLER TUTARI
03			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	250.274,07 TL
	01		MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	2.400,00 TL
		01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Geliri	2.400,00 TL
	06		KİRA GELİRLERİ	247.874,07 TL
		01	Taşınmaz Kiraları	247.874,07 TL
05			DiĞER GELİRLER	36.437.054,74 TL
	01		FAİZ GELİRLERİ	8.544.202,28 TL
		09	Diğer Faizler (Mevduat)	8.544.202,28 TL
	02		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	27.889.550,26 TL
		08	Mahalli İdarelere Ait Paylar	27.889.550,26 TL
	03		PARA CEZALARI	2.106,20 TL
		09	Diğer Para Cezaları (Müt.kes.geç.cezası)	2.106,20 TL
	09		DiĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.196,00 TL
		01	Diğer Çeşitli Gelirler	1.196,00 TL
06			SERMAYE GELİRLERİ	2.000,00 TL
	02		Taşınır Satış Gelirleri	2.000,00 TL
		02	Taşıt Satış Gelirleri	2.000,00 TL
GELİRLER TOPLAMI				36.689.328,81 TL

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birliğimizin 2017 mali yılı sonu itibariyle; **Giderleri: 11.312.893,77 TL**

Gelirleri: 36.689.328,81 TL olarak gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Denetçileri tarafından Birliğin 2017 mali yılı gelir ve giderleri üzerinde yerinde incelemeler yapılmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Yazı İşleri Müdürlüğü

Görevleri

- Birliğe gelen ve giden tüm evraklarla ilgili kayıtların tutulması, ilgili birimlere ve kurumlara gönderilmesi, dağıtım ve koordinasyonunu sağlamak,
- Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
- Meclis ve Encümen toplantılarıyla ilgili yazışmaları yapmak, gündem ve eklerini hazırlayarak Divana ve encümene sunmak, toplantılarla ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Meclis ve Encümen toplantılarına katılan üyelerin ağırlanması ve organizasyon işlemlerini yapmak,
- Birliğin arşivini mevzuata uygun olarak düzenlemek, arşive ait iş ve işlemleri yürütmek,
- Araçların göreve çıkış çizelgelerini takip etmek ve saklamak,
- Araç ve kat temizliği ile bina temizliğinin takip ve kontrolünü yapmak,
- Personel ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,

1.1.1-Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na devir işlemiyle yapılan protokol gereğince mensup çocuklarımız, Birliğimize tahsis edilen 2017-2018 öğretim yılında 68 kişilik kontenjandan tüm yurt genelinde faydalandırılarak; Ankara, İstanbul, Manisa, Yozgat, Adana, Giresun, Nevşehir, Trabzon, Konya, Malatya, Samsun Bölge Müdürlüklerine bağlı illerde 43 öğrenci yurtlara yerleştirilmiştir.

1-Meclis Toplantıları

2017 yılı Mayıs ve Kasım aylarında yapılan Birlik Meclis toplantılarıyla ilgili iş ve işlemleri yapılmıştır.

- **MAYIS ayında yapılan Meclis toplantısında alınan kararlar;**
- 2016 yılı Faaliyet Raporunun okunması ve oylanması,
- 2016 yılı Kesin Hesabının görüşülmesi ve oylanması,
- Gölbaşı Vilayetler Evinin yanında bulunan arsanın satın alınmasının görüşülüp oylanması,
- Ayvalık Eğitim ve Dinlenme Tesisi Spor Kompleksinin Yap İşlet Devret Modeli ile yaptırılmasının görüşülüp oylanması,
- Plan, Bütçe ve Kesin Hesap Tetkik Komisyonunun teşkili. (İşaretle oylama) 3 kişi
- Yapılacak seçimler için Oy Tasnif Heyetinin teşkili (İşaretle oylama) 9 kişi

- Birlik Encümen Üyelerinin Seçimi, (Gizli Oyla) 6 kişi.

Gizli oylama yöntemi ile bir yıllığına görev yapmak üzere asil üyeden oluşan Encümen seçimi yapılmış ve yapılan seçim sonucunda;

Batman Valisi	Ahmet ÇINAR	83
Karabük Valisi	Mehmet AKTAŞ	81
Sivas Valisi	Davut GÜL	81

Oy olarak Asil Üyeliğe seçilmişlerdir.

Bilecik İl Gen.Mec.Ü.	Ertuğrul TORUN	77
Erzincan İl Gen.Mec.Ü.	Recep GÜNDÜZ	73
Bartın İl Gen.Mec.Ü.	Kenan DURSUN	73

oy olarak Asil Üyeliğe seçilmişlerdir.

KASIM ayında yapılan Meclis toplantısında alınan kararlar,

- Plan Bütçe ve Kesin Hesap Tetkik Komisyonundan bir üyenin ayrılması nedeniyle kalan süreyi tamamlamak üzere komisyona bir üye seçilmesi,
- 2018 yılı Yatırım Planı ve Çalışma Programının okunması ve oylanması,
- 2018 yılı Bütçesinin görüşülüp oylanması,
- 2018 yılı Bütçe Kararnamesinin görüşülüp oylanması,
- Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesinin görüşülüp oylanması,
- Gündeme Madde İlave Edilmesinin görüşülüp oylanması,
- Tüzük Değişikliğinin görüşülüp oylanması.

2-Birlik Encümen Kararları

2017 yılında Birlik Encümeni 12 toplantı yapmış olup, 38 adet karar almıştır.

3-Gelen Giden Evrak Durumu

2017 yılında Birliğimize 701 (Yedi yüz bir) adet evrak gelmiş olup, 566 (Beş yüz altmış altı) adet evrak gönderilmiştir. Tüm evraklar e-içişleri sistemi ile kayıt altına alınmıştır.

4-Personel İşlemleri

Birliğimizin İnsan Kaynakları Bürosu işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir.

Birliğimiz bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanuna göre çalışan personelin tayin, terfi, yıllık izin, hastalık raporları, ücretsiz izin talepleri ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemler yürütülmüştür.

1.2- Mali Hizmetler Müdürlüğü

Görevleri

- Bütçeyle ilgili görevlerin yapılması,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren bütçenin hazırlanması,
- Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kayıtların tutulması,
- Ayrıntılı harcama raporunun hazırlanması,
- Gelirlerin takip işlerinin yürütülmesi,
- Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi,
- Kesin hesabın hazırlanması,
- Tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi,
- Birliğin mülkiyetinde olan, tahsisli veya Birliğin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile bunlara ait kayıtların tutulması,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili mali işlerin yürütülmesi,
- Aylık hesap durumunu gösterir raporların düzenlenmesi,

1.2.1-Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

- Ülke genelinde ilk ve orta öğretim çağındaki çocuklarımızın okulla buluşmalarını sağlamak amacıyla ortaöğretim öğrenci yurtları yaptırılması programa alınmış olup, 2006, yılından itibaren 80 ilimize tahsis edilen ödenekler peyderpey gönderilmiş; 79 ilde yurt yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır. Kalan 1 ilde yurdun yapımı devam etmektedir.

- Ülke genelinde, Okul Öncesi Eğitim kapsamında anaokulu ihtiyacını karşılamak amacıyla 2009 yılından itibaren 80 ilimizde programa alınan 87 anaokulundan 86'sinin yapımı tamamlanarak hizmete açılmış, kalan 1 anaokulunun ise yapımı devam etmektedir.

- 2012 yılından itibaren bazı illerimizden, illerinde bulunan tarihi eserlerin restorasyonunu yaptırabilmek için ödenek talebinde bulunulmuş ve tahsis edilen ödenekler peyderpey gönderilmektedir.

- Vilayetler Evlerinin ihtiyaç duyulan küçük tadilat onarımları yaptırılmıştır.

- 2017 yılında Bitlis İl Özel İdaresi tarafından "Bitlis Kültür Gençlik Merkezi" yaptırabilmek için ödenek talebinde bulunulmuş, talep Birlik Encümenince uygun görülerek tahsis edilen ödenek peyderpey gönderilmeye başlanmıştır.

- 2012 yılında projesine başlanan Çanakkale Geçilmez Kültür Merkezi'nin yapımı tamamlanarak hizmet vermeye başlamıştır.

1.3- Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Görevleri

- Birliğin iş ve işlemleriyle ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasını belirlemek, bu hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması, ortaya çıkacak aksaklıkların giderilmesi hususlarında gerekli çalışma ve araştırmaları yapmak veya yaptırmak,
 - Birliğin stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme düzeyi hakkında bir değerlendirme raporu hazırlamak,
 - Birlik bütçesiyle plan hedefleri arasında uyumluluk sağlanması için işbirliği yapmak,
 - Birliğin üyesi olan İl Özel İdarelerindeki planlama birimlerinin güçlendirilmesi için stratejik planlama başta olmak üzere, kısa, orta ve uzun vadeli plan yapma ile ilgili eğitim programları hazırlamak ve uygulamak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Birliğin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Birlik misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yapmak,
 - Birliğin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
 - AB fonlarından kaynak kullanımı için plan ve proje hazırlamak, ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmak,
 - İdarenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

1.3.1- Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyetleri

- 1.3.1.1 Eğitim Faaliyetleri :

Birliğimizin eğitim faaliyetleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Vilayetler Birliği Sürekli Eğitim Merkezi (VİBEM) tarafından gerçekleştirilmektedir. VİBEM tarafından 2017 yılında İl Özel İdarelerine ve Vilayetler Turizm Ticaret A.Ş. personeline yönelik toplam 17 adet eğitim semineri düzenlenmiştir. Bu seminerlere 795 kişi katılmıştır. Kuruluş tarihi olan 2008 yılından 2017 yılına kadar VİBEM tarafından toplam 77 adet eğitim semineri düzenlenmiş olup, bu eğitimlere katılan kişi sayısı 4 bini aşmıştır.

2017 yılından başlayarak, klasik mevzuat eğitimlerinin yanı sıra, VİBEM tarafından il özel idarelerinin teknik personeline yönelik asfalt, köprü, yol, sulama vb. teknik eğitimler de düzenlenmeye başlamıştır.

VİBEM eğitim seminerleri e-içişleri evrak sisteminin yanısıra, Birliğimiz websitesinden (www.vilayetler.gov.tr) ve sosyal medyadan da (@vilayetler twitter hesabından) duyurulmaktadır. Ayrıca eğitim seminerlerinde eğitimciler tarafından yapılan sunumlar websitemize yüklenerek site ziyaretçilerinin kullanımına sunulmaktadır.

2017 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM SEMİNERLERİ

EĞİTİMİN ADI	EĞİTİME KATILANLAR	EĞİTİM TARİHİ
--------------	--------------------	---------------

		VE YERİ
Asfalt Eğitim Semineri	İ.Ö.İ. Teknik Personeli	16-19 Ocak 2017 ANTALYA
Encümen Müdürleri Eğitim Semineri	İ.Ö.İ. Encümen Müdürleri	23-27 Ocak 2017 ANKARA
Vilayetler Birliği Temsilcileri Eğitim Semineri	Vilayetler Birliği Temsilcileri (İ.G.M.Üyeleri)	13-16 Şubat 2017 AFYON
Vilayetler Tur. Tic. A.Ş. Personeli Hizmetiçi Eğitim Semineri	Vilayetler Tur.Tic.A.Ş. Personeli	13-16 Şubat 2017 AFYON
İhale Sözleşmelerinin Uygulanması	İ.Ö.İ. Mali Hizmetlerden Sorumlu Personeli	20-24 Şubat 2017 ANKARA
Hukuk Eğitim Semineri	İ.Ö.İ. Hukuk Müşavirleri/Avukatlar	27.Şub/02 Mart 2018 ERZURUM
Yenilenebilir Enerji Kaynakları Eğitim Semineri	İ.Ö.İ. İmar ve Ruhsat İşlerinden Sorumlu Personeli	13-17 Mart 2017 ANTALYA
Sulama, Yol ve Köprü Yapımı Eğitim Semineri	İ.Ö.İ. Teknik Personeli	20-24 Mart 2017 ANKARA
Köydes Projesi	İ.Ö.İ. Köydes'den Sorumlu Personeli	03-07 Nisan 2017 ANKARA
İşyeri Ruhsatları ve Denetim Mevzuatı Eğitim Semineri	İ.Ö.İ. Ruhsat Denetim Müdürleri	26-29 Nisan 2017 ANTALYA
Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu Eğitim Semineri	İ.Ö.İ. Komisyon Başkan ve Üyeleri	26-29 Nisan 2017 ANTALYA
Köydes Projesi İle Öncelikli Yollar Eğitim Semineri	Köydes Projesinden Sorumlu Vali Yardımcıları	08-11 Mayıs 2017 ANTALYA
Kamu İhale Mevzuatı Eğitim Semineri	İ.Ö.İ. İhale İşlerinden Sorumlu Personeli	30 Ekim-03 Kasım 2017 ANTALYA
Yazı İşleri ve Encümen Müdürleri Eğitim Semineri	İ.Ö.İ. Yazı İşleri ve Encümen Müdürleri	04-07 Aralık 2017 ANTALYA
Vilayetler Tur.Tic. A.Ş. Personeli Hizmetiçi Eğitim Semineri	Vilayetler Tur.Tic.A.Ş. Muhasebe Sorumluları	04-07 Aralık 2017 ANTALYA
Valiliklerin İl Mahalli İdare	İl Mahalli İdare Müdürleri	17-20 Aralık 2017

Müdürleri Eğitim Semineri		ANKARA
Valiliklerin İl Mahalli İdare Müdürlüğü Personeli Eğitim Semineri	İl Mahalli İdare Müdürlüğü Personeli	25-28 Aralık 2017 ANKARA

- 1.3.1.2 Avrupa Konseyi - Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi (AK-YBYK) ile İlişkiler :

Avrupa Konseyi-Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi (YBYK)'nde ülkemizi temsil eden 18 asil, 18 yedek olmak üzere toplam 36 yerel yöneticiden oluşan ulusal heyetin sekreteryaya hizmetlerini, Vilayetler Birliği ve Türkiye Belediyeler Birliği müştereken yürütmeye devam etmiştir. Ulusal heyet üyelerinin kongre ile irtibatının sağlanması, üyelerin kongre genel kurulu, komite toplantıları ve diğer faaliyetlere katılımlarında destek sağlanması, toplantılara yönelik bilgi ve belge hazırlanması sekreteryanın görevleri arasındadır.

- 1.3.1.3 AB-Türkiye Şehir Eşleştirme Projesi :

Projenin amacı; AB'ye tam üyeliğe ilişkin alanlarda Türkiye'deki mahalli idareler ile AB üyesi ülke mahalli idareleri arasında bilgi alışverişi ve eşleştirme uygulamaları için sürdürülebilir bir yapı oluşturmaktır. Projeyi yürüten AB Bakanlığı'nın yanı sıra, İçişleri Bakanlığı, Vilayetler Birliği ve T.Belediyeler Birliği eş-faydalanıcı olarak projede yer almaktadır.

İki ana bileşenden oluşan projenin 1.851.210 Avro tutarındaki hizmet alımı (teknik yardım) ihalesi Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından sonuçlandırılmış, proje ekibi çalışmalarına başlamıştır. Teknik yardım kapsamında projede mahalli idare birliklerinin (VB ve TBB) eşleştirme kapasitelerinin güçlendirilmesine, Türkiye'deki mahalli idarelerin (belediyeler, il özel idareleri) AB'ye tam üyelikle ilgili kapasitelerinin yükseltilmesine, eşleştirme uygulamalarının nitelik ve niceliklerinin iyileştirilmesine ve eşleştirmelerde sivil toplum ve vatandaşların yerel düzeyde katılımlarının artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

2.600.000 Avro'luk hibe bölümü kapsamında ise, Türkiye-Avrupa yerel yönetim ortaklıklarının yapacağı hibe başvurularından başarılı bulunan 20 civarında ortaklığa 130.000 Avro limitli hibe tahsis edilecektir. Söz konusu hibe imkanının tanıtımı için 22-23 Kasım 2017 tarihlerinde İstanbul'da uluslararası bir konferans düzenlenmiş, Avrupa ülkelerinden gelen 29 yerel yönetimin temsilcileri ile ülkemizden 85 yerel yönetimin temsilcileri bir araya gelmiştir. Bu konferansa 5 il özel idaremiz iştirak etmiştir. Potansiyel işbirliği ve ortak proje geliştirme imkanı yaratılması amacıyla, "Twinning Cafe" adı verilen metodla katılımcı yerel yönetimlerin 10 oturumda farklı farklı yerel yönetimlerle bire-bir görüşmeler yapması sağlanmıştır. Projenin tanıtımı için uluslararası konferansa ilaveten yurtiçinde ve yurtdışında 1'er günlük bilgilendirme günleri düzenlenmiştir. Hibe rehberi ve teklif çağrısı yayınlanmış ve bilahare başvurular alınmış olup, değerlendirme aşaması Merkezi Finans ve İhale Birimi'nde devam etmektedir.

- 1.3.1.4 Kamu - STK İşbirliği Projesi :

İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen 3.000.000 Avro bütçeli projenin amacı; merkezi ve yerel düzeyde sivil toplum ile iletişim ve işbirliğine

yönelik olarak kilit rol oynayan kamu kurumlarının kapasitelerini güçlendirmektir. Vilayetler Birliği'nin yönlendirme komitesi üyesi olarak yer aldığı proje Temmuz 2017 tarihinde başlamış olup, teknik yardım ekibi tarafından eğitim ihtiyacı analizi yapılmış ve yönlendirme komitesi tarafından projenin uygulanacağı pilot iller belirlenmiştir.

- **1.3.1.5 Mahalli İdarelerde Mali Yönetim ve Kontrol Sistemi Projesi :**

Maliye Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Vilayetler Birliği, TBB ve Sayıştay Başkanlığı'nın paydaş olduğu projenin amacı; Mahalli idarelerde kamu mali yönetimi ve kontrol sistemlerinin, uluslararası standartlarla uyumlu bir biçimde güçlendirilmesi için bir ihtiyaç analizi ve aksiyon dokümanının hazırlanmasıdır. Mayıs 2017 tarihinde başlayan 290.000 Avro bütçeli proje kapsamında, hazırlanacak aksiyon dokümanına temel teşkil etmek üzere belediyeler ve il özel idarelerine yerinde ziyaretler yapılacak ve çalıştaylar düzenlenecektir.

1.4-Hukuk Bürosu

Görevleri

- Birliğin çalışmalarına ilişkin Birlik Başkanı, Encümen veya Genel Sekreterle, Birim Müdürlükleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek,
- Gerektiğinde Birliğin ve bağlı müdürlüklerin Kamu İhale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek,
- Başkanın vereceği vekaletname çerçevesinde Birlik tarafından veya Birlik aleyhine açılan dava ve icra takiplerini yapmak, sonuçlandırmak, bu dava ve icra takiplerinde Birliği temsil etmek,
- Mahkemeler ve icra daireleri ile noterler tarafından Birliğe yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek,
- Mevzuat tasarıları hazırlamak veya hazırlanan tasarıları hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek,
- Sendikalarla yapılacak toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak,

1.4.1-Hukuk Bürosunun Faaliyetleri

- Hukuk Mahkemelerinde; alacak, itirazın iptali, tahliye, tespit tazminat, ceza ve diğer dava konuları takiptedir.

- Hukuk Bürosunda takip edilen derdest dosyalardaki konular hakkında verilen hukuki görüşler hariç; Birliğin ilgili birimlerinden sorulan hukuki görüş taleplerine, istisari mahiyette olmak üzere görüş bildirilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Birliğimizin faaliyetlerini olumlu yönde etkileyen güçlü yönlerimiz;

- Ulusal düzeydeki tek birlik olarak 51 il özel idaresini tek çatı altında temsil ediyor olması,
- İçişleri Bakanlığımızın desteğine ve işbirliği yapma imkanlarına sahip olması,
- Kapsamlı hazırlanmış ve çeşitli alanlarda faaliyette bulunmaya imkan tanıyan bir Ana Tüzüğe sahip olması.

B- ZAYIFLIKLAR

Birliğimizin çalışmalarını olumsuz yönde etkileyen zayıf yönlerimiz;

- Birliğimizin ve il özel idarelerinin kamuoyu nezdinde tanınırlığın düşük düzeyde olması
- Birlik ile üye il özel idareleri arasındaki güçlü bir iletişim olmaması,
- Encümen üyelerinin kısa sürelerle değişme ihtimali bulunması,
- Birlik bünyesinde; imar, çevre, kamu ihale, altyapı gibi il özel idarelerinin faaliyet alanlarında uzman ve gerektiğinde il özel idarelerine uzman desteği/görüş verebilecek personel istihdam edilmemesi.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Mevzuatla verilen görev ve sorumluluklarımızın etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak için;

- İl özel idarelerimizin eğitim ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için eğitim faaliyetleri iyi uygulama örnekleri, teknik ziyaretler vb. ile çeşitlendirilerek devam edecektir.
- İl özel idarelerimizin uluslararası alanda temsil edilmesine ve yeni proje ortaklıklarına katılmasına daha fazla önem verilecek, özellikle AB fon imkanlarından faydalanılmasına daha fazla önem verilecektir.
- Birliğimiz ile il özel idarelerimiz arasında daha güçlü bir iletişim kurulmasına çalışılacak; birliğimizin faaliyetleri ve sunulan hizmetler konusunda il özel idarelerimize daha fazla bilgi akışı sağlanacak, il özel idarelerimizin ihtiyaçları ve talepleri karşılanmaya çalışılacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçların doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara/04/2018

Muhterem İNCE
Vali
İçişleri Bakanlığı Müsteşarı
Vilayetler Birliği Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara/04/2018

Ömer Hilmi YAMLI
Vilayetler Birliği
Genel Sekreteri

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin;

2017 yılı faaliyet raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara/04/2018

Emine KETKEN
Mali Hizmetler Müdürü V.