

SUNUŐ

İl özel idareleri, mahalli idare sistemimizin tarihi 1864 tarihli ‘‘Teşkili Vilâyet Nizamnamesi’’ne kadar ulaŐan köklü ve önemli bir kurumudur. Vilayetler Hizmet Birliğimiz de il özel idarelerimizi temsil etmek üzere 1985 yılında kurulmuş ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ile tüm il özel idarelerini temsil eden ulusal düzeyde tek mahalli idare birliği olma hakkını kazanmıŐtır.

Birliğimizin en önde gelen amacı; il özel idarelerine rehberlik etmek, il özel idarelerinin menfaatlerini korumak ve gelişmelerine yardımcı olmaktır. Birliğimiz, ana tüzük ile belirlenmiŐ görev ve sorumluluklarını kurulduğu tarihten itibaren yerine getirme çabası içinde olmuŐtur. Başta il özel idarelerimizin eğitim ihtiyacını karşılamak olmak üzere, bundan sonra da 51 il özel idaremize yönelik hizmetlerine devam edilecektir.

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu’nun 22. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesine uygun olarak gerçekteŐtirilen Vilayetler Hizmet Birliği 2015 yılı faaliyetlerini gerçekteŐtiren Birlik Meclisi üyelerine, Birlik Encümenine ve Birlik personeline teŐekkür ederim.

Selami ALTINOK
Vali
İçişleri Bakanlığı Müsteşarı
Vilayetler Hizmet Birliği Başkanı

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
I- GENEL BİLGİLER.....	3-6
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C- Vilayetler Hizmet Birliğine İlişkin Bilgiler.....	4-6
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Örgüt Yapısı.....	4
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	4
4- İnsan Kaynakları.....	5
5- Sunulan Hizmetler.....	5
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	5
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	6-8
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	6
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	8
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	9-17
A- Mali Bilgiler.....	9
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	9
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	10
3- Mali Denetim Sonuçları.....	10
B- Performans Bilgileri.....	10
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	10
1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü.....	10
1.1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri.....	11-12
1.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	12
1.2.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri.....	13
1.3 Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	13
1.3.1 Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyetleri.....	14-15
1.4 Hukuk Bürosu.....	15
1.4.1 Hukuk Bürosunun Faaliyetleri.....	15
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ.....	16
A- Üstünlükler.....	16
B- Zayıflıklar.....	16
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	16

I- GENEL BİLGİLER

Birliğimizin 2015 yılı faaliyetleri 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ve Vilayetler Hizmet Birliği Ana Tüzüğünde verilen görevler çerçevesinde yerine getirilmiştir.

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

“Küresel, ülkesel ve bölgesel gelişmeleri esas alarak il özel idarelerinin hizmet kalitesini artırmak, hak ve menfaatlerini korumak ve paydaş odaklı faaliyetler yürütmek.”

Açıklama: Birlik bünyesinde yenilikçi, katılımcı, şeffaf ve öncülük eden çağdaş bir yönetim anlayışını kurumsallaştırarak; ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyerek, il özel idarelerimize hizmet kalitelerini artırabilmek için mahalli idare alanındaki faaliyetlerinde rehberlik etmek, kurumsal gelişimlerinde destek olmak ve üyelerimizi ilgili bütün platformlarda temsil etmektir.

Vizyonumuz

“Vatandaş odaklılık ve vatandaş memnuniyeti anlayışını ön plana çıkartarak, üyesi olan il özel idareleri ile birlikte çalışarak küresel düşünüp lokal hareket edebilen bir Birlik olmak.”

Açıklama: Vatandaş odaklı faaliyet yürüten tüm il özel idarelerini ülke düzeyinde temsil eden tek birlik olarak; il özel idarelerimiz için yol gösterici, güvenilir, güçlü bir destekçi, ulusal-uluslar arası platformlarda etkili bir temsilci ve mahalli idareler alanında referans kabul edilen, küresel düşünüp lokal hareket edebilen bir Birlik olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Vilayetler Hizmet Birliğinin amaç, görev ve yetkileri 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ve bu Kanuna göre düzenlenen Birlik Tüzüğü hükümleri çerçevesinde;

- İl özel idarelerinin menfaatlerini korumak ve gelişmelerine yardımcı olmak,
- Mahalli idarelerle ilgili kanun hazırlıklarında görüş bildirmek,
- İl özel idarelerinin seçilmiş ve atanmış personelini eğitmek,
- İl özel idarelerini yurtiçi ve yurt dışında temsil etmek,
- İl özel idareleri arasında yardımlaşma ve işbirliğini, teknik ve idari deneyim bilgi değişimini teşvik etmek,
- İyi uygulama örneklerinin yaygınlaşmasına yardım etmek,
- Mahalli idarelere rehberlik etmek,
- Mahalli idareleri ilgilendiren konularda teknik ve mesleki bilgiler vermek üzere konferans, seminer vb eğitim faaliyetlerinde bulunmak,

- AB sürecinde mahalli idarelerin AB'nin hibe, teknik yardım, eşleştirme vb. program ve imkanlardan yararlanmalarına yardımcı olmak,
- Yerel yönetim alanında faaliyette bulunan uluslararası kuruluşlar ve yabancı ülke birlikleri, dernekleri ve benzeri kuruluşları ile işbirliği yapmak, ortak projeler yürütmek,
- İlgili kanun ve tüzük hükümlerine göre mahalli idarelerin gelişmesine katkı sağlayacak her türlü faaliyetlerde bulunmak.

C- VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Vilayetler Hizmet Birliği Gençlik Cad. No:79 Anıttepe/Ankara adresindeki hizmet binasında görev yapmaktadır.

Hizmet binası, kapalı garaj, zemin giriş, 1.2.3 normal kat ve yemekhane olmak üzere 6 kattan oluşmaktadır.

Bodrum katta kapalı garaj, kazan dairesi, teknik servis ve depo bulunmaktadır.

Zemin katta encümen toplantı salonu, güvenlik ve şoför odası mevcuttur.

Birinci katta, encümen üyeleri odaları ve şirket merkez muhasebe görevlilerinin ofisleri,

İkinci katta; Genel Sekreterlik, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Teknik İşler Bürosu,

Üçüncü katta, Birlik Başkanı odası, Avukat odası, Yazı İşleri Müdürlüğü ve VİBEM Eğitim Bürosu mevcuttur.

Dördüncü kat yemekhane olarak kullanılmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Vilayetler Hizmet Birliği Genel Sekreter, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Hukuk Bürosu birimlerinden meydana gelmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Vilayetler Hizmet Birliği'nin ve tesislerinin internet ortamında tanıtımı amacıyla web siteleri (www.vilayetler.gov.tr ve www.vilayetlerevi.com) kurulmuş olup, il özel idarelerine ve tesislerden faydalanmak isteyen kişilere internet üzerinden bilgi edinme imkanı sağlanmıştır.

Birliğimiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde aşağıda belirtilen donanım malzemeleri kullanılmaktadır.

Masaüstü Bilgisayar	21 adet
Dizüstü Bilgisayar	6 adet
Tablet	1 adet
Yazıcı + Tarayıcı	19 adet
Fotokopi Makinesi	3 adet
Faks	2 adet
Projektör	1 adet
Kesintisiz Güç Kaynağı	1 adet
Klima	1 adet

4- İnsan Kaynakları

Birlik Genel Sekreterliği görevi Ömer Hilmi YAMLI tarafından vekaleten yürütülmektedir.

Birlik hizmetleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte belirlenen standartlara göre;

Milli Piyango İdaresi'nden geçici görevlendirilen 1 Müdür

Muhasebe Müdürü	(Kadrolu)	1
Yazı İşleri Müdürü	(Kadrolu)	1
İşletme Müdürü	(Kadrolu)	1
Avukat	(Kadrolu)	1
V.H.K.İ.	(Kadrolu)	1
Ayniyat Memuru	(Kadrolu)	1
Tekniker	(Kadrolu)	1
Şoför	(Kadrolu)	1

olmak üzere 8 memur ve 6 kadrolu daimi işçi olarak toplam 14 personelden oluşmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair yönetmelik gereğince Birliğimizin norm kadro standardı genel kadro sayısı ve dolu, boş kadroları aşağıda gösterilmiştir.

Memur Norm Kadro Toplamı	: 69 Adet
Birlik Meclisince ihdas edilen	: 40 Adet
Dolu Kadro Sayısı	: 8 Adet
Görevlendirme	: 2 Adet
Boş Kadro sayısı	: 32 Adet

Daimi İşçi Kadro sayısı	: 26 Adet
Dolu İşçi Kadrosu	: 6 Adet
Boş İşçi Kadrosu	: 20 Adet olarak düzenlenmiştir.

5- Sunulan Hizmetler

Birlik Ana Tüzüğünde belirtilen görev ve hizmetler çerçevesinde; il özel idarelerinin menfaatlerini korumak ve gelişmelerine yardımcı olmak amacıyla, il özel idareleri arasında yardımlaşma ve işbirliğini, teknik ve idari deneyim bilgi değişimini teşvik etmek, yerel yönetim ile kanun hazırlıklarında görüş bildirmek, il özel idarelerinin seçilmiş ve atanmış her kademedeki personel ve görevlileri için mesleki ve beceri eğitimleri düzenlemektir.

Ayrıca illerde öğrenci yurdu ve anakokulu yaptırılmış, eğitim ve moral amaçlı "Vilayetler Evi" adıyla tesisler kurulmuştur.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim; Birliğin Organları 5355 sayılı Kanun ve Birlik Tüzüğüne göre;

- Birlik Meclisi
- Birlik Encümeni
- Birlik Başkanındır.

Birlik Meclisi: Birliğin karar organıdır. Üye illerin valileri ile her ilin il genel meclislerinin kendi üyeleri arasından seçecekleri birer üyeden oluşur. İl genel meclisleri ayrıca birer de yedek üye seçer.

Birlik Meclisi Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki kez toplanmaktadır.

Birlik Encümeni: Birlik başkanı ile meclisin kendi üyeleri arasından 1 yıl için seçeceği 3 vali ve 3 il genel meclis üyesi olmak üzere 7 asıl üyeden oluşur. Birlik Encümen seçimleri, dönem başı toplantısı olan Mayıs ayında gizli oy ile yapılır. Görev süresi dolan kişiler yeniden seçilebilir. Encümen üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olması halinde, meclisin yapılacak ilk toplantısında kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Birlik Başkanı Encümenin de başkanıdır. Başkanın bulunmadığı hallerde bu görev her seçim dönemi için Başkanın görevlendireceği Encümen Üyelerinden birisi tarafından yürütülür. Birlik Encümeni, ayda en az bir defa üye tam sayısının salt çoğunluğuyla önceden belirlenen yer, gün ve saatte toplanır ve katılanların çoğunluğuyla karar alır. Eşitlik halinde Başkanın olduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Çekimser oy kullanılamaz. Başkan acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Birlik Başkanı: İçişleri Bakanlığı Müsteşarı olup, Birlik idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

İç Denetim: Birliğin denetlenmesi Birlik Ana Tüzüğü'nün 18 inci maddesinin (1) bendi hükmü gereğince yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Vilayetler Hizmet Birliği'nin 7 stratejik amacı ve bu amaçlara ulaşmak için belirlediği hedefler şunlardır:

Stratejik Amaç – 1: VHB'nin kurumsallaşmasını sağlamak.

Hedef 1	VHB'nin organizasyon yapısının daha etkin ve verimli hale getirmek için kurumsal yapıyı yeniden oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
----------------	--

Hedef 2	Güçlü bir yönetim sistemi kurmak
----------------	----------------------------------

Hedef 3	Çağdaş bir insan kaynakları yönetimi kurmak
----------------	---

Hedef 4	Hizmetlerin yürütülebilmesi için İl Özel İdarelerine rehberlik sağlayabilecek uzman kişilerden oluşan danışma birimlerini oluşturmak
----------------	--

Stratejik Amaç – 2: VHB'nin tanınırlığını artırmak, kurum içi ve kurum dışı iletişimi güçlendirmek.

Hedef 1	VHB'nin kamuoyunda algılanışını tespit etmek, bir tanıtım ve halkla ilişkiler stratejisi belirlemek
Hedef 2	Yerel yönetimlerle ilgili kitap, dergi, bülten vb. materyaller basmak ve yayınlanmasını sağlamak

Hedef 3	Üyeler arası iletişim ve koordinasyonu artırmak
Hedef 4	Yazılı ve görsel basında yer almak
Hedef 5	VHB'nin faaliyetlerini tanıtan geziler düzenlemek

Stratejik Amaç – 3: VHB'nin sahip olduğu kaynakları etkin ve verimli biçimde kullanabilmesini sağlamak.

Hedef 1	Kaynak kullanımında projelendirmeyi sağlamak
Hedef 2	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması için iller düzeyinde rekabetçi alanlar tanımlamak ve bu alanlardaki yatırımları desteklemek
Hedef 3	İl Özel İdareleri personelleri dayanışma ve yardımlaşma sandığı kurmak

Stratejik Amaç – 4: İl Özel İdarelerin gelişmesine ve sundukları sosyal, ekonomik, teknik ve çevresel hizmet kalitelerinin artırılmasına katkı sağlamak.

Hedef 1	İl Özel İdarelerince sunulan hizmetlere ilişkin ulusal düzeyde hizmet birliğini sağlamak, hizmetleri standart hale getirmek
Hedef 2	İl Özel İdareleri arasındaki işbirliğini sağlamak, teknik ve idari deneyim, bilgi değişimini teşvik etmek
Hedef 3	İl Özel İdareleri hizmet rehberini çıkarmak
Hedef 4	İl Özel İdarelerini kırsal gelişime katkı sağlaması konusunda desteklemek
Hedef 5	Altyapı hizmetlerinde yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak

Stratejik Amaç – 5: Görev alanı kapsamında “topluma hizmet ve vatandaş odaklılık” anlayışıyla sosyal sorumluluk çerçevesinde projeler geliştirmek ve İl Özel İdarelerince geliştirilmesini sağlamak veya geliştirilmiş projelere destek vermek.

Hedef 1	Üye İl Özel İdarelerinin sundukları hizmetlerde vatandaş memnuniyetini geliştirecek çalışmalar yapmak
Hedef 2	VHB olarak İl Özel İdareler ile birlikte sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek
Hedef 3	Sosyal sorumluluk çerçevesinde “Küresel Isınma” konusunda çalışmalar yapmak

Stratejik Amaç – 6: Üye İl Özel idarelerine yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetlerini geliştirmek.

Hedef 1	İl Özel İdarelerinin eğitim ihtiyaçlarına yönelik hizmet içi eğitimleri almalarını sağlamak
Hedef 2	İl Özel İdarelerinin proje hazırlama ve uygulama kapasitelerini artırmak
Hedef 3	İl Özel İdarelerinin kurumsallığını sağlamak ve kurumsal kapasitelerini geliştirmek
Hedef 4	İl Özel İdarelerinin AB'nin hibe, teknik yardım, eşleştirme vb. gibi program ve imkanlarından yararlanmalarına yardımcı olmak

Stratejik Amaç – 7: Ulusal ve uluslararası arenada, yerel yönetim alanında, İl Özel İdarelerini temsil etmek, ilgili yerli ve yabancı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak ve görev alanı kapsamında iyi örnekleri İl Özel İdarelerine taşımak.

Hedef 1	81 il adına güçlü bir kurum olarak yasal düzenlemeler için hükümet, bakanlık ve meclis nezdinde girişimlerde bulunmak
Hedef 2	Hizmet standartlarını ulusal ve uluslararası düzeye çıkarmak
Hedef 3	Yurtdışındaki ilgili kurum ve kuruluşlar ile ilişki kurularak işbirliği imkanlarını geliştirmek
Hedef 4	Ulusal ve uluslararası alanda meydana gelen gelişmeleri takip ederek sonuçlarını İl Özel İdarelerinin kullanımına sunmak

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

İl özel idarelerinin kurmuş olduğu ülke düzeyinde bir birlik olmamız nedeniyle temel politikamız; il özel idarelerine rehberlik etmek, idarelerin menfaatlerini koruyarak gelişmelerine yardımcı olmak, aralarında yardımlaşma ve işbirliğini, teknik ve idari deneyim bilgi değişimini teşvik etmek, idarelerin bilişim ve teknoloji uygulamalarının gelişmesine teknik destek sağlamaktır.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ 2015 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ

EKONOMİK SINIF	GİDERİN TÜRÜ	YAPILAN HARCAMA TUTARI
01	PERSONEL GİDERLERİ	969.204,81 TL
01	Memurlar	471.778,82 TL
02	Sözleşmeli Personel	
03	İşçiler	474.934,52 TL
04	Diğer Personel	22.491,47 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA ÖDENEN DEVLET PRİMİ	140.339,14 TL
01	Memurlar	59.578,54 TL
03	İşçiler	80.760,60 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.128.543,71 TL
02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	120.418,61 TL
03	Yolluklar	50.428,18 TL
04	Görev Giderleri (Katılım payı, Kesinti Masrafı, İller Bankası)	1.192,68 TL
05	Hizmet Alımları	778.443,58 TL
06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	125.429,10 TL
07	Menkul Mal Alım Bakım Onarım Giderleri	52.631,56 TL
08	Gayri Menkul Mal Alım Bakım Onarım Giderleri	
05	CARİ TRANSFERLER	11.000,00 TL
01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Görev Zararı (Em.San.% 5 Ek Karş.)	11.000,00 TL
03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Ödenen (Per. Kur.Karş. Yemek Bedeli)	
06	SERMAYE GİDERLERİ	214.302,13 TL
07	Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri	214.302,13 TL
07	YURT İÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	12.429.193,34 TL
01	İl Özel İdarelerine Yurt Yapımı İçin	101.689,15 TL
02	İl Özel İdarelerine Anaokulu Yapımı için	854.544,70 TL
03	Çanakkale Ecabat'a Kültür Evi Yapımı	9.399.353,86 TL
04	Tarihi Eser Restorasyon Yapımı	2.073.605,63 TL
08	BORÇ VERME	10.000.000,00 TL
01	Yurt İçi Borç Verme (Şirket Sermaye Arttırımı)	10.000.000,00 TL
GİDERLER TOPLAMI		24.892.583,13 TL

VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ 2015 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ

EKONOMİK SINIF			GELİRİN TÜRÜ	GELİRLER TUTARI
03			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	593.401,03 TL
	01		MAL SATIŞ GELİRİ	320,00 TL
		01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Geliri	320,00 TL
	06		KİRA GELİRLERİ	593.081,03 TL
		01	Gayri Menkul Kira Geliri	593.081,03 TL
05			DIĞER GELİRLER	23.544.107,88 TL
	01		FAİZLER	6.599.015,20 TL
		09	Diğer Faizler (Mevduat)	6.599.015,20 TL
	02		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAY	16.944.747,68 TL
		08	Mahalli İdarelere Ait Paylar	16.944.747,68 TL
	09		DIĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	345,00 TL
		01	Diğer Çeşitli Gelirler (Kişilerden Alacaklar)	345,00 TL
GELİRLER TOPLAMI				24.137.508,91 TL

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birliğimizin 2015 mali yılı sonu itibariyle; **Giderleri: 24.892.583,13 TL**

Gelirleri: 24.137.508,91 TL olarak gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2014 yılı hesap iş ve işlemlerine ilişkin bilgi ve belgeler denetlenmek üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Ancak harcamalara ilişkin belgeler Sayıştay Başkanlığınca incelenmek üzere istenmediğinden Kurumumuzda muhafaza edilmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Yazı İşleri Müdürlüğü

Görevleri

- Birliğe gelen ve giden tüm evraklarla ilgili kayıtların tutulması, ilgili birimlere ve kurumlara gönderilmesi, dağıtım ve koordinasyonunu sağlamak,
- Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,

- Meclis ve Encümen toplantılarıyla ilgili yazışmaları yapmak, gündem ve eklerini hazırlayarak Divana ve encüme sunmak, toplantılarla ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Meclis ve Encümen toplantılarına katılan üyelerin ağırlanması ve organizasyon işlemlerini yapmak,
- Birliğin arşivini mevzuata uygun olarak düzenlemek, arşive ait iş ve işlemleri yürütmek,
- Araçların göreve çıkış çizelgelerini takip etmek ve saklamak,
- Araç ve kat temizliği ile bina temizliğinin takip ve kontrolünü yapmak,
- Personel ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,

1.1.1-Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na devir işlemiyle yapılan protokol gereğince mensup çocuklarımız, Birliğimize tahsis edilen 2015-2016 öğretim yılında 51 kişilik kontenjandan tüm yurt genelinde faydalandırılarak; Ankara, İstanbul, İzmir, Antalya, Nevşehir, Eskişehir, Erzurum, Isparta, Artvin, Elazığ, Tokat Bölge Müdürlüklerine bağlı illerde 38 öğrenci yurtlara yerleştirilmiştir.

1-Meclis Toplantıları

2015 yılı Haziran ve Kasım aylarında yapılan Birlik Meclis toplantılarıyla ilgili iş ve işlemleri yapılmıştır.

- **HAZİRAN ayında yapılan Meclis toplantısında alınan kararlar;**
- 2014 yılı Faaliyet Raporunun okunması ve oylanması.
- 2014 yılı Kesin Hesabının görüşülmesi ve oylanması.
- Vali Erdoğan Şahinoğlu Vilayetler Evinin Mamak Belediyesine tahsisinin görüşülmesi oylanması.
- Birlik bünyesindeki hizmetlerin yürütülmesi için Personel Hizmeti satın alınmasının görüşülmesi ve oylanması.
- Plan, Bütçe ve Kesin Hesap Tetkik Komisyonunun teşkili. (İşaretle oylama) 3 kişi
- Yapılacak seçimler için Oy Tasnif Heyetinin teşkili (İşaretle oylama) 6 kişi
- Birlik Encümen Üyelerinin Seçimi, (Gizli Oyla) 6 kişi.

Gizli oylama yöntemi ile bir yıllığına görev yapmak üzere asil üyeden oluşan Encümen seçimi yapılmış ve yapılan seçim sonucunda;

Uşak Valisi (Muş Valisi)	Seddar YAVUZ	78
Gümüşhane Valisi	Yücel YAVUZ	76
Rize Valisi	Ersin YAZICI	76

Oy olarak Asil Üyeliğe seçilmişlerdir.

Aksaray İl Gen.Mec.Ü.	Celalettin KILIÇ	37
Afyonkarahisar İl Gen.Mec.Ü.	Selçuk ÇİRKİN	33
Sinop İl Gen.Mec.Ü.	Veysel ŞAHİN	33

oy olarak Asil Üyeliğe seçilmişlerdir.

KASIM ayında yapılan Meclis toplantısında alınan kararlar,

- 2016 yılı Yatırım Planı ve Çalışma Programının okunması ve oylanması,
- 2016 yılı Bütçesinin görüşülüp oylanması,
- 2016 yılı Bütçe Kararnamesinin görüşülüp oylanması,
- 657 sayılı DMK. na göre görev yapan personele sosyal denge tazminatı ödenmesi
- konusunun görüşülüp oylanması,
- Birliğimizin ortağı olduğu Vilayetler Turizm ve Ticaret A.Ş. nin sermayesinin arttırılması hususunda Birliğimiz hissesine tekabül eden payın ödenmesi konusunun görüşülüp oylanması,

2-Birlik Encümen Kararları

2015 yılında Birlik Encümeni 13 toplantı yapmış olup 44 adet karar almıştır.

3-Gelen Giden Evrak Durumu

2015 yılında Birliğimize 684 (Altı yüz seksen dört) adet evrak gelmiş olup, 228 (İki yüz yirmi sekiz) adet evrak gönderilmiştir. Tüm evraklar evrak kayıt defterine işlenmiştir.

4-Personel İşlemleri

Birliğimizin İnsan Kaynakları Bürosu işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir.

Birliğimiz bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanuna göre çalışan personelin tayin, terfi, yıllık izin, hastalık raporları, ücretsiz izin talepleri ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemler yürütülmüştür.

1.2- Mali Hizmetler Müdürlüğü

Görevleri

- Bütçeyle ilgili görevlerin yapılması,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren bütçenin hazırlanması,
- Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kayıtların tutulması,
- Ayrıntılı harcama raporunun hazırlanması,
- Gelirlerin takip işlerinin yürütülmesi,
- Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi,
- Kesin hesabın hazırlanması,
- Tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi,
- Birliğin mülkiyetinde olan, tahsisli veya Birliğin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile bunlara ait kayıtların tutulması,

- Diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili mali işlerin yürütülmesi,
- Aylık hesap durumunu gösterir raporların düzenlenmesi,

1.2.1-Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

Ülke genelinde ilk ve orta öğretim çağındaki çocuklarımızın okulla buluşmalarını sağlamak amacıyla ortaöğretim öğrenci yurtları yaptırılması programa alınmış olup, 2006, yılından itibaren 80 ilimize tahsis edilen ödenekler peyderpey gönderilmiş; 79 ilde yurt yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır. Kalan 1 ilde yurdun yapımı devam etmektedir.

- Ülke genelinde, Okul Öncesi Eğitim kapsamında anaokulu ihtiyacını karşılamak amacıyla 2009 yılından itibaren 80 ilimizde programa alınan 87 anaokulundan 86'sinin yapımı tamamlanarak hizmete açılmış, kalan 1 anaokulunun ise yapımı devam etmektedir.

- 2012 yılından itibaren bazı illerimizden, illerinde bulunan tarihi eserlerin restorasyonunu yaptırabilmek için ödenek talebinde bulunulmuş ve tahsis edilen ödenekler peyderpey gönderilmektedir.

- Vilayetler Evlerinin ihtiyaç duyulan küçük tadilat onarımları yaptırılmıştır.

- 2012 yılında projesine başlanan Çanakkale Geçilmez Kültür Merkezinin yapımı devam etmekte olup, bütçe ödeneği peyderpey gönderilmektedir.

1.3- Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Görevleri

- Birliğin iş ve işlemleriyle ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasını belirlemek, bu hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması, ortaya çıkacak aksaklıkların giderilmesi hususlarında gerekli çalışma ve araştırmaları yapmak veya yaptırmak,
- Birliğin stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme düzeyi hakkında bir değerlendirme raporu hazırlamak,
- Birlik bütçesiyle plan hedefleri arasında uyumluluk sağlanması için işbirliği yapmak,
- Birliğin üyesi olan İl Özel İdarelerindeki planlama birimlerinin güçlendirilmesi için stratejik planlama başta olmak üzere, kısa, orta ve uzun vadeli plan yapma ile ilgili eğitim programları hazırlamak ve uygulamak,

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Birliğin faaliyet raporunu hazırlamak,

- Birlik misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yapmak,
- Birliğin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- AB fonlarından kaynak kullanımı için plan ve proje hazırlamak, ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmak,
- İdarenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

1.3.1- Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyetleri

- 1.3.1.1 Eğitim Faaliyetleri:

Vilayetler Hizmet Birliği Sürekli Eğitim Merkezi (VİBEM) faaliyetleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde yürütülmüştür. VİBEM tarafından 2015 yılında İl Özel İdareleri personeli ile Vilayetler Turizm Ticaret A.Ş. personeline yönelik toplam 9 adet Eğitim Semineri düzenlenmiştir. Eğitim seminerlerine 294 kişi katılmıştır.

EĞİTİME KATILANLAR	EĞİTİMİN ADI	EĞİTİM TARİHİ VE YERİ
İl Genel Meclisi Denetim Komisyon Başkanları	Denetim Komisyon Başkanları Eğitim Semineri	27-30 Ocak 2015 ANTALYA
İ.Ö.İ. İmar ve Ruhsat Müdürleri	İ.Ö.İ. Yenilenebilir Enerji Kaynakları Eğitim Semineri	27-30 Ocak 2015 ANTALYA
İ.Ö.İ. Mali Hizmetler Müdürleri	Kamu İhale Mevzuatı Eğitim Semineri	25-29 Mayıs 2015 ANTALYA
Satış-Pazarlama, Ön Büro Personeli	Vilayetler Tur. Tic. A.Ş. Personeli Hizmetiçi Eğitim Semineri	24-27 Mayıs 2015 ANTALYA
VHB Birlik Meclisi Üyeleri (İl Genel Meclisi Üyeleri)	VHB Birlik Meclisi Üyeleri Eğitim Semineri	29 Eylül-02 Ekim 2015 ANTALYA
Mutfak ve Servis Personeli	Vilayetler Tur. Tic. A.Ş. Personeli Hizmetiçi Eğitim Semineri	29 Eylül-02 Ekim 2015 ANTALYA
İ.Ö.İ. İmar Müdürleri	İÖİ. İmar Mevzuatı Eğitim Semineri	21-25 Aralık 2015 AFYON
İl Genel Meclisi Başkanları	İl Genel Meclisi Başkanları Eğitim Semineri	22-25 Aralık 2015 AFYON
Muhasebe, Satınalma Personeli	Vilayetler Tur. Tic. A.Ş. Personeli Hizmetiçi Eğitim Semineri	22-25 Aralık 2015 AFYON

- 1.3.1.2 Avrupa Konseyi-Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi (AK-YBYK) ile İlişkiler :

Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi (YBYK), Avrupa Konseyi (AK) bünyesindeki 47 Avrupa ülkesinden 200.000 yerel yönetimi temsilen seçilen 648 üyeden oluşmaktadır. 2015 Ekim ayı itibariyle ülkemiz Avrupa Konseyi bütçesine en çok katkı veren 6 ülkeden biri haline gelmiş, bunun sonucunda YBYK'nde milli heyetimiz 24 yerine artık 36 üye tarafından temsil edilmeye başlanmıştır.

AK-YBYK'nde Yerel Yönetimler Meclisi ve Bölgesel Yönetimler Meclisi olmak üzere iki ana bölüm mevcut olup, kongre yılda iki defa genel kurul için toplanmakta, bu

toplantılara bütün kongre üyeleri davet edilmektedir. Kongre bünyesinde 3 adet çalışma komitesi (İzleme Komitesi, Yönetişim Komitesi ve Güncel İşler Komitesi) faaliyet göstermekte olup, 4 ayda bir toplanan komite çalışmalarında ülkemiz Yerel Yönetimler Meclisi'nden 3 asil, 3 yedek üye ve Bölgesel Yönetimler Meclisi'nden 3 asil, 3 yedek üye tarafından temsil edilmektedir.

AK-YBYK milli heyet üyelerimizin kongre ile irtibatları, genel kurul, çalışma komitesi toplantıları ve diğer faaliyetlerine katılımları ve toplantılara yönelik ön hazırlıklar için sekreterlik hizmetleri Vilayetler Hizmet Birliği ve Türkiye Belediyeler Birliği tarafından müştereken yürütülmektedir.

- **1.3.1.3 AB-Türkiye Şehir Eşleştirme Projesi:**

AB Bakanlığı'nın yanısıra VHB ve TBB'nin eş-faydalanıcı olarak yer alacağı proje Avrupa Komisyonu'nca onaylanmış olup, proje belgelerinin hazırlanmasına başlanmıştır. Tahmini bütçesi 4.500.000 EUR olan projenin ana amacı, AB'ye tam üyeliğe ilişkin alanlarda Türkiye'deki mahalli idareler ile AB üyesi ülke mahalli idareleri arasında bilgi alışverişi ve eşleştirme uygulamaları için sürdürülebilir bir yapı oluşturmaktır.

Projede mahalli idare birliklerinin (VHB ve TBB) eşleştirme kapasitelerinin güçlendirilmesine, Türkiye'deki mahalli idarelerin (belediyeler, il özel idareleri) AB'ye tam üyelikle ilgili kapasitelerinin yükseltilmesine, eşleştirme uygulamalarının nitelik ve niceliklerinin iyileştirilmesine ve eşleştirmelerde sivil toplum ve vatandaşların yerel düzeyde katılımlarının artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

1.4-Hukuk Bürosu

Görevleri

- Birliğin çalışmalarına ilişkin Birlik Başkanı, Encümen veya Genel Sekreterle, Birim Müdürlükleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek,
- Gerektiğinde Birliğin ve bağlı müdürlüklerin Kamu İhale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek,
- Başkanın vereceği vekaletname çerçevesinde Birlik tarafından veya Birlik aleyhine açılan dava ve icra takiplerini yapmak, sonuçlandırmak, bu dava ve icra takiplerinde Birliği temsil etmek,
- Mahkemeler ve icra daireleri ile noterler tarafından Birliğe yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek,
- Mevzuat tasarıları hazırlamak veya hazırlanan tasarıları hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek,
- Sendikalarla yapılacak toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak,

1.4.1-Hukuk Bürosunun Faaliyetleri

- Hukuk Mahkemelerinde; alacak, itirazın iptali, tahliye, tespit tazminat, ceza ve diğer dava konuları takiptedir.

- Hukuk Bürosunda takip edilen derdest dosyalardaki konular hakkında verilen hukuki görüşler hariç; Birliğin ilgili birimlerinden sorulan hukuki görüş taleplerine, istişari mahiyette olmak üzere görüş bildirilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Birliğimizin çalışmalarını olumlu yönde etkileyen güçlü yönlerimiz;

- Ulusal düzeyde tek birlik olarak 51 il özel idaresini tek çatı altında temsil ediyor olması,
- Kapsamlı ve iyi hazırlanmış bir Ana Tüzüğe sahip olması,
- Mevzuatın Birliğimize faaliyet alanları konusunda geniş yetkiler vermesi,
- İçişleri Bakanlığımızın desteğine sahip olması.

B- ZAYIFLIKLAR

Ülke düzeyinde il özel idarelerini temsil eden birlik olarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde zayıf yönlerimiz;

- 6360 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte, üyelik katılım paylarına dayalı gelir kaynaklarının önemli ölçüde azalması,
- İl özel idareleri nezdinde bilinirliğin düşük olması, birlik ile üyeler arasındaki iletişimin yetersiz olması,
- Yönetimin kısa sürelerde değişebilir olması,
- İl özel idarelerinin faaliyet alanlarında uzmanlaşmış personeli bulunmaması.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Mevzuatla verilen görev ve sorumluluklarımızın etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak için;

- İl Özel İdarelerinin eğitim ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için eğitim faaliyetleri arttırılarak devam edecektir.

- Birliğimizin ve İl Özel İdarelerinin uluslararası alanda temsil edilmesine ve yeni proje ortaklıklarına katılmasına daha fazla önem verilecektir.

- Birliğimiz ile il özel idarelerimiz arasında ve il özel idarelerimiz kendi aralarında daha güçlü bir iletişim kurulmasını teminen; Birliğimizin faaliyetleri ve sunulan hizmetler konusunda il özel idarelerimize daha fazla bilgi akışı sağlanacak, il özel idarelerimizin ihtiyaçları ve talepleri tespit edilerek çözüm önerileri bulunmaya çalışılacak, il özel idarelerimize ait iyi uygulama örneklerinin paylaşılması sağlanacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçların doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara/04/2016

Selami ALTINOK
Vali
İçişleri Bakanlığı Müsteşarı
Vilayetler Hizmet Birliği Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara/04/2016

Ömer Hilmi YAMLI
Vilayetler Hizmet Birliği
Genel Sekreteri

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin;

2015 yılı faaliyet raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara/04/2016

Emine KETKEN
Mali Hizmetler Müdürü V.