

# SUNUŞ

Vilayetler Hizmet Birliği, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ile belirlenmiş görev ve sorumluluklarını kurulduğu tarihten itibaren üstün hizmet anlayışı içerisinde başarı ile yerine getirmektedir. İl özel idarelerinin menfaatlerinin korunması, gelişmelerine yardımcı olunması, personelin eğitilmesi ile il özel idareleri arasında teknik ve idari bilgi değişiminin teşvik edilmesi ve gerektiğinde il özel idareleri arasında koordinasyonun sağlanması Vilayetler Hizmet Birliği'nin temel görevleridir.

İl özel idarelerinin medeni hizmetleri etkili, verimli ve sürekli olarak yerine getirmeleri ve il özel idarelerinin geleceğinin bugünden yaratılması temel hedefimizdir. Bu bağlamda Vilayetler Hizmet Birliği'nin orta ve uzun dönemli temel amaç ve faaliyetlerinin saptanmasında ve hedeflerine ulaşmasında gerekli kaynaklar ile kullanım yollarının belirlenmesinde mevzuatlar ile verilen görevleri layıkıyla ve sorumlulukla yerine getireceğine inanmanızı isterim.

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu'nun 22.maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesine uygun olarak gerçekleştirilen Vilayetler Hizmet Birliği 2011 yılı faaliyetlerinin yerine getirilmesinde üstün hizmet ve sorumluluk anlayışı içerisinde görevlerini ifa eden Birlik Encümeni Üyelerimize ve tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Alâaddin YÜKSEL  
Ankara Valisi  
Birlik Başkanı

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>3-6</b>
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C- Vilayetler Hizmet Birliğine İlişkin Bilgiler.....	4-6
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Örgüt Yapısı.....	4
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	4
4- İnsan Kaynakları.....	5
5- Sunulan Hizmetler.....	5
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	6
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>6-12</b>
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	6-12
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	12
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>13-27</b>
A- Mali Bilgiler.....	13
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	13
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	14
3- Mali Denetim Sonuçları.....	14
B- Performans Bilgileri.....	14-27
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	14-27
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ.....</b>	<b>27-29</b>
A- Üstünlükler.....	27
B- Zayıflıklar.....	28
C- Değerlendirme.....	29
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>29</b>

## I- GENEL BİLGİLER

Birliğimizin 2011 yılı faaliyetleri 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ve Vilayetler Hizmet Birliği Ana Tüzüğünde verilen görevler çerçevesinde yerine getirilmiştir.

### A- MİSYON VE VİZYON

#### Misyonumuz

**“Küresel, ülkesel ve bölgesel gelişmeleri esas alarak il özel idarelerinin hizmet kalitesini artırmak, hak ve menfaatlerini korumak ve paydaş odaklı faaliyetler yürütmek.”**

**Açıklama:** Birlik bünyesinde yenilikçi, katılımcı, şeffaf ve öncülük eden çağdaş bir yönetim anlayışını kurumsallaştırarak; ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyerek il özel idarelerimize hizmet kalitelerini artırabilmek için mahalli idare alanındaki faaliyetlerinde rehberlik etmek, kurumsal gelişimlerinde destek olmak ve üyelerimizi ilgili bütün platformlarda temsil etmektir.

#### Vizyonumuz

**“Vatandaş odaklılık ve vatandaş memnuniyeti anlayışını ön plana çıkartarak, üyesi olan il özel idareleri ile birlikte çalışarak küresel düşünüp lokal hareket edebilen bir Birlik olmak.”**

**Açıklama:** Vatandaş odaklı faaliyet yürüten tüm il özel idarelerini ülke düzeyinde temsil eden tek birlik olarak; il özel idarelerimiz için yol gösterici, güvenilir, güçlü bir destekçi, ulusal-uluslar arası platformlarda etkili bir temsilci ve mahalli idareler alanında referans kabul edilen, küresel düşünüp lokal hareket edebilen bir Birlik olmaktır.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Vilayetler Hizmet Birliğinin amaç, görev ve yetkileri 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ve bu Kanuna göre düzenlenen Birlik Tüzüğü hükümleri çerçevesinde;

- İl özel idarelerinin menfaatlerini korumak ve gelişmelerine yardımcı olmak
- Mahalli idarelerle ilgili kanun hazırlıklarında görüş bildirmek,
- İl özel idarelerinin seçilmiş ve atanmış personelini eğitmek,
- İl özel idarelerini yurtiçi ve yurt dışında temsil etmek,
- İl özel idareleri arasında yardımlaşma ve işbirliğini, teknik ve idari deneyim bilgi değişimini teşvik etmek,
- İyi uygulama örneklerinin yaygınlaşmasına yardım etmek,
- Mahalli idarelere rehberlik etmek,
- Mahalli idareleri ilgilendiren konularda teknik ve mesleki bilgiler vermek üzere konferans, seminer vb eğitim faaliyetlerinde bulunmak,

- AB sürecinde mahalli idarelerin AB'nin hibe, teknik yardım, eşleştirme vb. program ve imkanlardan yararlanmalarına yardımcı olmak,
- Yerel yönetim alanında faaliyette bulunan uluslararası kuruluşlar ve yabancı ülke birlikleri, dernekleri ve benzeri kuruluşları ile işbirliği yapmak, ortak projeler yürütmek,
- İlgili kanun ve tüzük hükümlerine göre mahalli idarelerin gelişmesine katkı sağlayacak her türlü faaliyetlerde bulunmak.

## **C- VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1- Fiziksel Yapı**

Vilayetler Hizmet Birliği Gençlik Cad. No:79 Anıttepe/Ankara adresindeki hizmet binasında görev yapmaktadır.

Hizmet binası, kapalı garaj, zemin giriş, 1.2.3 normal kat ve yemekhane olmak üzere 6 kattan oluşmaktadır.

Bodrum katta 8-10 araçlık kapalı garaj, kazan dairesi, teknik servis ve depo bulunmaktadır.

Zemin katta encümen toplantı salonu, güvenlik ve şoför odası mevcuttur.

Birinci katta, encümen üyeleri odaları ve şirket merkez muhasebe görevlilerinin ofisleri,

İkinci katta; Genel Sekreterlik, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme ve Eğitim Müdürlüğü, Teknik İşler Bürosu,

Üçüncü katta, Birlik Başkanı odası, Avukat odası, Yazı İşleri Müdürlüğü mevcuttur.

Dördüncü kat yemekhane olarak kullanılmaktadır.

### **2- Örgüt Yapısı**

Vilayetler Hizmet Birliği Genel Sekreter, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Hukuk Bürosu birimlerinden meydana gelmektedir.

### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Vilayetler Hizmet Birliğini internet ortamında tanıtımı amacıyla web sitesi ([www.vilayetler.gov.tr](http://www.vilayetler.gov.tr)) oluşturulmuş olup, il özel idareleri ile internet üzerinden bilgi akışı sağlanarak hizmetin etkin ve hızlı bir şekilde verilmesi gerçekleştirilmiştir.

Birliğimiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde aşağıda belirtilen donanım malzemeleri kullanılmaktadır.

Masaüstü Bilgisayar	23 adet
Dizüstü Bilgisayar	3 adet
Yazıcı	20 adet
Tarayıcı	2 adet
Fotokopi Makinesi	3 adet
Faks	3 adet
Projektör	1 adet
Kesintisiz Güç Kaynağı	1 adet
Klima	1 adet

#### 4- İnsan Kaynakları

Birlik Genel Sekreterliği Ankara Vali Yardımcısı M.Fahri AYKIRI tarafından vekaleten yürütülmektedir.

Birlik hizmetleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte belirlenen standartlara göre;

Milli Piyango İdaresinden geçici görevlendirilen 1 Müdür

Muhasebe Müdürü	(Kadrolu)	1
İşletme Müdürü	(Kadrolu)	1
Avukat	(Kadrolu)	1
Şef	(Kadrolu)	1
V.H.K.İ	(Kadrolu)	1
Ayniyat Memuru	(Kadrolu)	1
Tekniker	(Sözleşmeli)	1
Şoför	(Kadrolu)	1
Hizmetli	(Kadrolu)	1

olmak üzere 10 memur ve 7 kadrolu daimi işçi olarak toplam 17 personelden oluşmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair yönetmelik gereğince Birliğimizin norm kadro standardı genel kadro sayısı ve dolu, boş kadroları aşağıda gösterilmiştir.

Memur Norm Kadro Toplamı	: 69 Adet
Birlik Meclisince ihdas edilen	: 40 Adet
Dolu Kadro Sayısı	: 9 Adet
Vekaleten görevlendirme	: 2 Adet
Boş Kadro sayısı	: 31 Adet

Daimi İşçi Kadro sayısı	: 26 Adet
Dolu İşçi Kadrosu	: 7 Adet
Boş İşçi Kadrosu	: 19 Adet olarak düzenlenmiştir.

#### 5- Sunulan Hizmetler

Birlik Ana Tüzüğünde belirtilen görev ve hizmetler çerçevesinde; il özel idarelerinin menfaatlerini korumak ve gelişmelerine yardımcı olmak amacıyla, il özel idareleri arasında yardımlaşma ve işbirliğini, teknik ve idari deneyim bilgi değişimini teşvik etmek, yerel yönetim ile kanun hazırlıklarında görüş bildirmek, il özel idarelerinin seçilmiş ve atanmış her kademedeki personel ve görevlileri için mesleki ve beceri eğitimleri düzenlemektir.

Ayrıca illerde öğrenci yurdu ve anakokulu yaptırılmış, eğitim ve moral amaçlı “Vilayetler Evi” adıyla tesisler kurulmuştur.

#### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

**Yönetim;** Birliğin Organları 5355 sayılı Kanun ve Birlik Tüzüğüne göre;

- Birlik Meclisi
- Birlik Encümeni
- Birlik Başkanıdır.

**Birlik Meclisi:** Birliğin karar organıdır. Üye illerin valileri ile her ilin il genel meclislerinin kendi üyeleri arasından seçecekleri birer üyeden oluşur. İl genel meclisleri ayrıca birer de yedek üye seçer.

Birlik Meclisi Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki kez toplanmaktadır.

**Birlik Encümeni:** Birlik Başkanı ile Birlik Meclisinin dönem başı toplantısında kendi üyeleri arasından 1 yıl için görev yapmak üzere gizli oyla seçeceği 5 vali ve 5 il genel meclis üyesi olmak üzere 10 asıl üyeden oluşur. Oy sıralamasına göre ayrıca en yüksek oyu alan 5 vali ve 5 il genel meclis üyesi yedek üye olarak seçilir.

Birlik Encümeni, ayda en az bir defa üye tam sayısının salt çoğunluğuyla önceden belirlenen yer, gün ve saatte toplanır ve katılanların çoğunluğuyla karar alır. Eşitlik halinde Başkanın olduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Çekimser oy kullanılamaz. Başkan acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

**Birlik Başkanı:** Ankara Valisi olup, Birlik idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Birlik bütçesinin harcama yetkilisidir. Birlik Başkanı bu yetkisini Birlik Genel Sekreterine devredebilir.

**İç Denetim:** Birliğin denetlenmesi Birlik Ana Tüzüğü'nün "Birlik başkanının görevleri ve yetkileri" başlıklı 18 inci maddesinin (1) bendi hükmü gereğince Birlik başkanı tarafından yapılmaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Vilayetler Hizmet Birliği'nin 7 stratejik amacı ve bu amaçlara ulaşmak için belirlediği hedefler ve faaliyetlerden başlıcaları şunlardır:

#### Stratejik Amaç – 1: VHB'nin kurumsallaşmasını sağlamak.

<b>Hedef 1</b>	VHB'nin organizasyon yapısının daha etkin ve verimli hale getirmek için kurumsal yapıyı yeniden oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
Faaliyet 1	Büyümeye dayalı değişimin öngörülmesi
Faaliyet 2	Teşkilat şemasının yeniden yapılandırılması
Faaliyet 3	VHB personelinin görev ve yetki tanımlamalarının mevzuatla uyumlu olarak güncellenmesi
Faaliyet 4	Faaliyet alanı ile ilgili yönetmelik, prosedür ve talimatlar hazırlanması
Faaliyet 5	Birlikte bulunan her bir statüye yönelik istihdam edilebilme kriterlerinin belirlenmesi

<b>Hedef 2</b>	Güçlü bir yönetim sistemi kurmak
Faaliyet 1	İdari yapının daha demokratik ve katılımcı hale getirilmesi
Faaliyet 2	Birlik başkanının meclis tarafından seçilmesinin sağlanması
Faaliyet 3	Yönetim kurulu toplantılarının düzenli yapılması ve İl Özel İdarelerinin kararlardan bilgilendirilmesi
Faaliyet 4	VHB tüzüğünde değişiklik yapılarak İl Özel İdareleri personelinden temsilcilerin de genel kurul ve yönetim kademelerinde bulunmasına olanak verilmesi

Faaliyet 5	7 kişiden oluşan karar alma organı oluşturulması ve bir üyenin başkan olarak seçilmesi
------------	--

<b>Hedef 3</b>	Çağdaş bir insan kaynakları yönetimi kurmak
Faaliyet 1	İnsan kaynakları planlaması yapılması
Faaliyet 2	Personel yapılandırılmasında norm kadro standardının uygulanması
Faaliyet 3	Uygun niteliklere sahip insan kaynaklarının tedarik edilmesi
Faaliyet 4	Atama ve yükseltme standartlarının belirlenmesi
Faaliyet 5	Personelin kişisel ve mesleki gelişimine yönelik eğitim programları düzenlenmesi

<b>Hedef 4</b>	Hizmetlerin yürütülebilmesi için İl Özel İdarelerine rehberlik sağlayabilecek uzman kişilerden oluşan danışma birimlerini oluşturmak
Faaliyet 1	İdari, mali, hukuki ve teknik danışma birimleri kurulması
Faaliyet 2	Avrupa Birliği danışma birimi kurulması
Faaliyet 3	Birimlere nitelik ve nicelik olarak gerekli kadro ihdas edilmesi suretiyle personel sağlanması

**Stratejik Amaç – 2: VHB'nin tanınırlığını artırmak, kurum içi ve kurum dışı iletişimi güçlendirmek.**

<b>Hedef 1</b>	VHB'nin kamuoyunda algılanışını tespit etmek, bir tanıtım ve halkla ilişkiler stratejisi belirlemek
Faaliyet 1	Tanıtımın hangi metotlarla ve kimler aracılığıyla yapılacağını belirleyen bir tanıtım planlaması yapılması
Faaliyet 2	Bütçede tanınırlığa ve iletişime yönelik payların artırılması
Faaliyet 3	Basın ve halkla ilişkiler birimi oluşturulması
Faaliyet 4	Kurum bünyesinde halkla ilişkiler uzmanı görevlendirilmesi

<b>Hedef 2</b>	Yerel yönetimlerle ilgili kitap, dergi, bülten vb. materyaller basmak ve yayınlanmasını sağlamak
Faaliyet 1	Yerel yönetimlerle ilgili kitap, dergi, bülten vs. bastırılması
Faaliyet 2	Aylık faaliyet bültenlerin basılması ve bültenlerin birlik üyelerine gönderilmesi
Faaliyet 3	Birlik üyelerinden iyi örneklerin talep edilerek yayınlanması

<b>Hedef 3</b>	Üyeler arası iletişim ve koordinasyonu artırmak
Faaliyet 1	İl Özel İdarelerinde çalışan yönetici kadrolarının sık sık bir araya gelmeleri sağlanarak kaynaşmaları ve güncel konuları tartışarak paylaşımlarının sağlanması
Faaliyet 2	İl Özel İdareleri arasında web tabanlı sürekli iletişim portalı oluşturulması
Faaliyet 3	Üyeler ve üyelerin organlarına açık bilgi ve veri bankası oluşturulması
Faaliyet 4	Üyelere özel e-posta ağının kurulması

<b>Hedef 4</b>	Yazılı ve görsel basında yer almak
Faaliyet 1	Kurumun yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin tanıtılması
Faaliyet 2	Yazılı ve görsel medya mensuplarıyla toplantılar yapılması
Faaliyet 3	Faaliyet ve yatırımların kurum web sitesinde yer alması

<b>Hedef 5</b>	VHB'nin faaliyetlerini tanıtan geziler düzenlemek
Faaliyet 1	İl Özel İdarelerine ziyaretlerin ve inceleme gezilerinin düzenlenmesi
Faaliyet 2	Örnek çalışması olan bölgelere ziyaretler yapılması

**Stratejik Amaç – 3: VHB'nin sahip olduğu kaynakları etkin ve verimli biçimde kullanabilmesini sağlamak.**

<b>Hedef 1</b>	Kaynak kullanımında projelendirmeyi sağlamak
Faaliyet 1	Projeler yazılmasının teşvik edilmesi (Proje yarışmaları vb ile)
Faaliyet 2	Bağımsız değerlendiricilerden oluşan bir proje değerlendirme mekanizması kurulması
Faaliyet 3	Proje değerlendirme kriterleri geliştirilmesi
Faaliyet 4	Genel bütçeden nüfus vb nedenlerle yeterli kaynak alamayan illerin projelerine öncelik sağlanması
Faaliyet 5	Yaşam standardını yükseltecek projeler yapılması

<b>Hedef 2</b>	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması için iller düzeyinde rekabetçi alanlar tanımlamak ve bu alanlardaki yatırımları desteklemek
Faaliyet 1	Kümelenme temelli projeler yaptırılarak iller bazında sektörlerin rekabetçilik analizlerinin yaptırılması ve rekabet üstünlüğü olan sektörlerin tanımlanması
Faaliyet 2	Tanımlanan rekabetçi sektörlerin kalkındırılması için kümelenme geliştirme çalışmalarının başlatılması
Faaliyet 3	Bazı sektörler için bölgesel kümelenme projeleri yaptırılması (Örneğin, Şanlıurfa, Mardin, Gaziantep, Kahramanmaraş, Adıyaman, Malatya ve Diyarbakır illerini kapsayan bölgesel Turizm kümelenmesi oluşturmak)
Faaliyet 4	İnovasyon ve markalaşma konularındaki projelerin diğer kurumlarla (Kalkınma Ajansları gibi) müşterek finanse edilmesi

<b>Hedef 3</b>	İl Özel İdareleri personelleri dayanışma ve yardımlaşma sandığı kurmak
Faaliyet 1	Dayanışma ve yardımlaşma sandığı kurulması
Faaliyet 2	İl Özel İdaresi personellerine düşük faizli ve uygun vadeli kredi kullandırılması



**Stratejik Amaç – 4: İl Özel İdarelerin gelişmesine ve sundukları sosyal, ekonomik, teknik ve çevresel hizmet kalitelerinin artırılmasına katkı sağlamak.**

<b>Hedef 1</b>	İl Özel İdarelerince sunulan hizmetlere ilişkin ulusal düzeyde hizmet birliğini sağlamak, hizmetleri standart hale getirmek
Faaliyet 1	(İllerin özelliklerini de dikkate alarak) Hizmet standartlarının belirlenmesi
Faaliyet 2	Ulusal düzeyde gerekli master plan çalışmalarına katkı sağlanması
Faaliyet 3	İller arası müşterek veya havza bazında yapılacak yatırımlarda gerekli koordinasyonların sağlanması
Faaliyet 4	Gerektiğinde iller arasında müşterek çalışmaların organize edilmesi

<b>Hedef 2</b>	İl Özel İdareleri arasındaki işbirliğini sağlamak, teknik ve idari deneyim, bilgi değişimini teşvik etmek
Faaliyet 1	İl Özel İdareleri arasında bilgi alışverişinin sağlanması için geziler ve toplantılar düzenlenmesi
Faaliyet 2	Örnek uygulamaların paylaşımının ve yerinde görülmesinin sağlanması
Faaliyet 3	İl Özel İdarelerinin birbirlerinin imkanlarından faydalanmasının sağlanması

<b>Hedef 3</b>	İl Özel İdareleri hizmet rehberini çıkarmak
Faaliyet 1	İl Özel İdare mevzuatının derlenmesi
Faaliyet 2	İl Özel İdareleri hizmet tanımlarının yapılması

<b>Hedef 4</b>	İl Özel İdarelerini kırsal gelişime katkı sağlaması konusunda desteklemek
Faaliyet 1	İl Özel İdarelerinin yetki alanlarındaki köy ve bağlılarının sayısal verilerinin yer alacağı ve düzenli olarak güncelleneceği bir envanterin oluşturulmasının sağlanması
Faaliyet 2	Oluşturulacak envanterin incelenmesi ve takibi sonucunda kırsal alandaki gelişme trendlerinin tespit edilmesi ve bir sonraki stratejik planda bu konuda kaynak ayrılabilmesi için gerekli bilgi altyapısının oluşturulması (analiz raporu ve önceliklerin belirlenmesi)
Faaliyet 3	Köylerde çöplerin toplanması ve bertaraf edilmesine yönelik projeler hazırlayıp, hazırlananların desteklenmesi
Faaliyet 4	Köylerdeki altyapı projelerinin hazırlanmasına yardımcı olunması ve desteklenmesi
Faaliyet 5	Köylerde modern tarım ve hayvancılığa geçiş projeleri yapılması ve desteklenmesi

<b>Hedef 5</b>	Altyapı hizmetlerinde yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak
Faaliyet 1	Altyapı hizmetlerinde kullanılan yeni iş makineleri ve ekipmanların tanıtımı, kullanımı ve elde edilen sonuçlara ilişkin konulara yer veren 4 ayda bir dergi çıkarılması
Faaliyet 2	Gelişmiş Ülke Kırsal altyapı uygulamalarını yerinde incelemek üzere her yıl ülke genelinden en az 100 İl Özel İdare personelinin yurtdışına gönderilmesi amacıyla Üye İl Özel İdarelerle proje hazırlanması, hazır projelere finansal destek sağlanması

**Stratejik Amaç – 5: Görev alanı kapsamında “topluma hizmet ve vatandaş odaklılık” anlayışıyla sosyal sorumluluk çerçevesinde projeler geliştirmek ve İl Özel İdarelerince geliştirilmesini sağlamak veya geliştirilmiş projelere destek vermek.**

<b>Hedef 1</b>	Üye İl Özel İdarelerinin sundukları hizmetlerde vatandaş memnuniyetini geliştirecek çalışmalar yapmak
Faaliyet 1	İl Özel İdarelerinde vatandaş memnuniyetini ölçecek sistemler geliştirilmesi
Faaliyet 2	İl Özel İdarelerinde vatandaş danışma birimlerinin oluşturulmasının desteklenmesi

<b>Hedef 2</b>	VHB olarak İl Özel İdareler ile birlikte sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek
Faaliyet 1	Bu konuda İl Özel İdarelerine rehberlik edilmesi, ortak projeler üretilmesi ve katkı sağlanması, başarılı olunan örnek projelerin tanıtımı ve yaygınlaşmasının sağlanması
Faaliyet 2	İlgili Kamu kurumları, STK'lar, dernekler, birliklerle istişare yaparak ortak projeler yapılması
Faaliyet 3	İl Özel İdaresi yönetici ve personeline yönelik olarak her yıl en az 1 adet “Proje Döngüsü Yönetimi” eğitimi gerçekleştirilmesi
Faaliyet 4	İl Özel İdarelerinin uygulayabileceği sosyal örnek projeler hazırlanması

<b>Hedef 3</b>	Sosyal sorumluluk çerçevesinde “Küresel Isınma” konusunda çalışmalar yapmak
Faaliyet 1	Küresel ısınma konusunda kamuoyunda farkındalık oluşturacak toplantılar, seminerler ve çalıştaylar düzenlenmesi
Faaliyet 2	Suların yönetimi konusunda projeler geliştirilmesi
Faaliyet 3	Yenilenebilir enerji kaynakları konusunda projeler geliştirilmesi

**Stratejik Amaç – 6: Üye İl Özel idarelerine yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetlerini geliştirmek.**

<b>Hedef 1</b>	İl Özel İdarelerinin eğitim ihtiyaçlarına yönelik hizmet içi eğitimleri almalarını sağlamak
Faaliyet 1	Eğitim ihtiyaç analizi çalışması yapılması
Faaliyet 2	Yıllık eğitim programlarının yapılması ve kamuoyu ile paylaşılması
Faaliyet 3	Eğitim programlarına uygun olarak eğitim programlarının gerçekleştirilmesi

<b>Hedef 2</b>	İl Özel İdarelerinin proje hazırlama ve uygulama kapasitelerini artırmak
Faaliyet 1	Proje birimi yöneticilerinin eğitilmesi
Faaliyet 2	Birlik tarafından her yıl Kalkınma Ajansı ve AB projeleri ile ilgili eğitim verilmesi
Faaliyet 3	Üniversiteler ile işbirliği yapılarak TÜBİTAK projeleri ile ilgili her yıl ... defa seminer verilmesi

<b>Hedef 3</b>	İl Özel İdarelerinin kurumsallığını sağlamak ve kurumsal kapasitelerini geliştirmek
Faaliyet 1	Mevzuat konusunda İl Özel İdarelerine rehberlik edilmesi
Faaliyet 2	İdareler arasında uygulama birliği sağlayacak eşgüdüm mekanizması oluşturulması
Faaliyet 3	Mevzuat geliştirme konusunda ilgili bakanlıklar ile çalışma yapılması
Faaliyet 4	İl Özel İdareleri personelinin bu konularda eğitilmesi

<b>Hedef 4</b>	İl Özel İdarelerinin AB'nin hibe, teknik yardım, eşleştirme vb. gibi program ve imkanlarından yararlanmalarına yardımcı olmak
Faaliyet 1	Proje teklif çağrısı ilanlarının takibi ve İl Özel İdarelerine duyurulması
Faaliyet 2	İl Özel İdarelerince AB'ne hazırlanacak projeler için teknik destek verilmesi
Faaliyet 3	AB hibe programları kapsamında kabul edilen projelerin uygulanması aşamasında İl Özel İdarelerine destek olunması

**Stratejik Amaç – 7: Ulusal ve uluslararası arenada, yerel yönetim alanında, İl Özel İdarelerini temsil etmek, ilgili yerli ve yabancı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak ve görev alanı kapsamında iyi örnekleri İl Özel İdarelerine taşımak.**

<b>Hedef 1</b>	81 il adına güçlü bir kurum olarak yasal düzenlemeler için hükümet, bakanlık ve meclis nezdinde girişimlerde bulunmak
Faaliyet 1	İl Özel İdaresinin uygulama ve bütçe, para transferinde yükünü hafifletecek girişimlerde bulunulması
Faaliyet 2	İl Genel Meclisi üyelerinin sosyal ve özlük haklarının iyileştirilmesi çalışmalarının önerilmesi ve takip edilmesi

<b>Hedef 2</b>	Hizmet standartlarını ulusal ve uluslararası düzeye çıkarmak
Faaliyet 1	Yerel yönetimleri başarılı olan ülkelere gidilerek incelemeler yapılması ve başarılı örneklerin pilot olarak uygulanmasının sağlanması
Faaliyet 2	Uluslararası eş değer hizmet veren başarılı kurumlarla ortak projeler yapılması

<b>Hedef 3</b>	Yurtdışındaki ilgili kurum ve kuruluşlar ile ilişki kurularak işbirliği imkanlarını geliştirmek
Faaliyet 1	Yurtdışındaki benzer kuruluşlar ile ilişki kurularak ortak programlar düzenlenmesi
Faaliyet 2	Yurtdışındaki muadil yerel yönetim örgütleriyle ilgili olarak İl Özel İdarelerinin bilgilendirilmesi ve desteklenmesi
Faaliyet 3	Bunun için VHB'nin temsil, kabiliyet ve sınırlarını genişletmek için gerekli çalışmalar yapılması
Faaliyet 4	Ulusal arenada kurulmuş yerel yönetim alanında faaliyet gösteren teşekküllere üye olunması

<b>Hedef 4</b>	Ulusal ve uluslararası alanda meydana gelen gelişmeleri takip ederek sonuçlarını İl Özel İdarelerinin kullanımına sunmak
Faaliyet 1	İl Özel İdarelerinin hizmet alanlarına ilişkin ulusal veya uluslararası düzeyde meydana gelen gelişmeleri takip edecek bir birim oluşturulması
Faaliyet 2	Elde edilecek bilgi ve dokümanları ulusal veya yerel şartlara adapte ederek İl Özel İdarelerinin hizmet standardının yükselmesine katkı sağlanması
Faaliyet 3	İyi uygulamalar tespit edilmesi ve yerinde görülmesinin sağlanması

## **B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

İl özel idarelerinin kurmuş olduğu ülke düzeyinde bir birlik olmamız nedeniyle temel politikamız; il özel idarelerine rehberlik etmek, idarelerin menfaatlerini koruyarak gelişmelerine yardımcı olmak, aralarında yardımlaşma ve işbirliğini, teknik ve idari deneyim bilgi değişimini teşvik etmek, idarelerin bilişim ve teknoloji uygulamalarının gelişmesine teknik destek sağlamaktır.

### III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ 2011 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ

EKONOMİK SINIF	GİDERİN TÜRÜ	YAPILAN HARCAMA TUTARI
<b>01</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>532.929,53 TL</b>
01	Memurlar	247.996,84 TL
02	Sözleşmeli Personel	33.091,72 TL
03	İşçiler	208.383,94 TL
04	Diğer Personel	43.457,03 TL
<b>02</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA ÖDENEN DEVLET PRİMİ</b>	<b>96.269,38 TL</b>
01	Memurlar	45.212,56 TL
02	Sözleşmeli Personel	1.201,20 TL
03	İşçiler	49.855,62 TL
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>893.312,00 TL</b>
02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	186.986,19 TL
03	Yolluklar	47.036,49 TL
04	Görev Giderleri (Katılım payı, Kesinti Masrafı, İller Bankası)	1.063,00 TL
05	Hizmet Alımları	508.623,98 TL
06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	92.759,17 TL
07	Menkul Mal Alım Bakım Onarım Giderleri	29.201,67 TL
08	Gayri Menkul Mal Alım Bakım Onarım Giderleri	27.641,50 TL
<b>05</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>57.917,71 TL</b>
01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Görev Zararı (Em.San.% 5 Ek Karş.)	38.282,71 TL
03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Ödenen (Per. Kur.Karş. Yemek Bedeli)	19.635,00 TL
<b>06</b>	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>5.391.104,16 TL</b>
01	Mamul Mal Alımları	108.869,75 TL
03	Gayri Maddi Mal Alımları	4.064,29 TL
07	Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri	5.278.170,12 TL
<b>07</b>	<b>YURT İÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	<b>20.727.467,33 TL</b>
01	İl Özel İdarelerine Yurt Yapımı İçin	9.820.229,67 TL
02	İl Özel İdarelerine Anaokulu Yapımı İçin	9.695.463,09 TL
03	İl Özel İdaresine Özürlüler Okulu Yapımı	1.211.774,57 TL
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>		<b>27.699.000,11 TL</b>

## VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ 2011 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ

EKONOMİK SINIF		GELİRİN TÜRÜ		GELİRLER TUTARI
02			<b>VERGİ DIŞI GELİRLER</b>	<b>32.974.861,80 TL</b>
	03		<b>DIĞER MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>3.821.909,33 TL</b>
		01	Gayri Menkul Kira Geliri	189.462,50 TL
		02	Faiz Gelirleri	3.632.446,83 TL
	05		<b>PARA CEZALARI VE CEZALARI</b>	<b>4.693,95 TL</b>
		01	Müteahhitten Alınan Gecikme Cezası	4.693,95 TL
	06		<b>ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER</b>	<b>53.179,07 TL</b>
		01	İrad Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	32,00 TL
		05	Şartname, Basalı Evrak, Form Satış Geliri	14.150,00 TL
		90	Diğer Gelirler	235,23 TL
		06	Kişilerden Alacaklar	38.761,84 TL
	07		<b>KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAY</b>	<b>29.095.079,45 TL</b>
		09	İl Özel İdarelerinin Birliğe Katılma Payı	29.095.079,45 TL
04			<b>ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR</b>	<b>42.949,52 TL</b>
	05		<b>PROJE YARDIMLARI</b>	<b>42.949,52 TL</b>
		02	Alınan Proje Yardımları	42.949,52 TL
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>				<b>33.017.811,32.TL</b>

### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birliğimizin 2011 mali yılı sonu itibariyle; **Giderleri: 27.699.000,11 TL.**

**Gelirleri: 33.017.811,32.-TL.** Olarak gerçekleşmiştir.

### 3- Mali Denetim Sonuçları

2010 yılı kesin hesap iş ve işlemlerine ilişkin bilgi ve belgeler denetlenmek üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Ancak gelir ve giderlere ilişkin belgeler Sayıştay Başkanlığınca incelenmek üzere istenmediğinden Kurumumuzda muhafaza edilmektedir.

## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **1-Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **1.1- Yazı İşleri Müdürlüğü**

##### **Görevleri**

- Birliğe gelen ve giden tüm evraklarla ilgili kayıtların tutulması ilgili birimlere ve kurumlara gönderilmesi, dağıtım ve koordinasyonunu sağlamak,
- Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
- Meclis ve Encümen toplantılarıyla ilgili yazışmaları yapmak, gündem ve eklerini hazırlayarak Divana ve encümene sunmak, toplantılarla ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Meclis ve Encümen toplantılarına katılan üyelerin ağırlanması ve organizasyon işlemlerini yapmak,
- Birliğin arşivini mevzuata uygun olarak düzenlemek, arşive ait iş ve işlemleri yürütmek,
- Araçların göreve çıkış çizelgelerini takip etmek ve saklamak,
- Araç ve kat temizliği ile bina temizliğinin takip ve kontrolünü yapmak,
- Personel ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,

#### **1.1.1-Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri**

Birlik norm kadrolarında ihdas, iptal ve kadro değişikliği yapılarak Birlik kadroları yeniden yapılandırılmıştır.

Vilayetler Hizmet Birliği Sicil Amirleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yurt genelinde tüm il özel idarelerinin ortağı olduğu Vilayetler Hizmet Birliği olarak, görevlerimiz arasında bulunan il özel idarelerine rehberlik etmek, iyi uygulama örneklerinin yaygınlaşmasına yardım etmek, il özel idarelerinin çalışmalarını tüm Türkiye'ye tanıtmak amacıyla iki ay süreli "Vilayetim" dergisi yayımlanmaya başlanmıştır.

Meclisimizce alınan Karar doğrultusunda birliğimize ait yurtların Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na devir işlemiyle yapılan protokol gereğince mensup çocuklarımız, Birliğimize tahsis edilen 170 kişilik kontenjandan tüm yurt genelinde faydalandırılarak daha önce sadece Ankara ve İstanbul'daki yurtlarımızda kalmakta iken bugün İzmir, Kütahya, Eskişehir, Sakarya gibi toplam 46 ilimizdeki yurtlara yerleştirilmiştir.

## 1-Meclis Toplantıları

2011 yılında Mayıs ve Kasım aylarında yapılan Birlik Meclis toplantılarıyla ilgili iş ve işlemleri yapılmıştır.

### MAYIS ayında yapılan Meclis toplantısında alınan kararlar;

- Yapılacak seçimler için oy tasnif heyetinin teşkili (işaretle oylama) 6 kişi
- Başkanlık Divanının teşkili (1. ve 2. Başkan Vekili – 2 katip üye asil, 2 yedek üye ) (Gizli oyla Mahalli İdareler genel seçimlerine kadar )
- Meclis Başkanının yeni seçilen Divan Üyelerini göreve davet etmesi ve yerlerini almaları.
- Plan, Bütçe ve Kesin Hesap Tetkik Komisyonunun teşkili. (İşaretle oylama) 3 kişi
- 2010 yılı Faaliyet Raporunun okunması ve oylanması.
- 2010 yılı Kesin Hesabının görüşülmesi ve oylanması.
- 2011-2015 yılları Stratejik Planın görüşülmesi ve oylanması.
- Birlik norm kadrolarında ihdas, iptal ve kadro değişikliği yapılmasının görüşülmesi ve oylanması.
- Sicil Amirleri Yönetmeliğinin yürürlükten kaldırılmasının görüşülmesi ve oylanması.
- İstanbul Vilayetler Evinin bitişiğindeki bulunan taşınmazın kiralanması konusunun görüşülmesi ve oylanması.
- Birlik Encümen Üyelerinin Seçimi, ( Gizli Oyla ) 10 kişi.

Gizli oylama yöntemi ile bir yıllığına görev yapmak üzere 10 asil ve 10 yedek üyeden oluşan Encümen seçimi yapılmış ve yapılan seçim sonucunda;

Diyarbakır Valisi	Mustafa TOPRAK	77
İstanbul Valisi	Hüseyin Avni MUTLU	76
Rize Valisi	Seyfullah HACİMÜFTÜOĞLU	76
Antalya Valisi	Ahmet ALTIPARMAK	69
Kayseri Valisi	Mevlüt BİLİCİ	66
Şanlıurfa İl Gen.Mec.Ü.	Halef KILIÇ	96
Sakarya İl Gen.Mec. Ü.	Necati CANTİMER	84
Kastamonu İl Gen.Mec.Ü.	Sabri BAYRAMOĞLU	84
Karaman İl Gen.Mec.Bşk.	Mustafa BAYIR	83
Giresun İl Gen.Mec.Ü.	Fikret KARAARSLAN	81

oy alarak Asil Üyeliğe seçilmişlerdir.

Bolu Valisi	İbrahim ÖZÇİMEN	42
Düzce Valisi	Vasip ŞAHİN	37
Çorum Valisi	Nurullah ÇAKIR	37
Konya Valisi	Aydın Nezh DOĞAN	35
Kırıkkale Valisi	Hakan Yusuf GÜNER	32



Yozgat İl Gen.Mec.Ü.	Ayhan CAN	48
Bolu İl Gen.Mec. Ü.	Taner LAÇIN	41
Bayburt İl Gen.Mec.Ü.	Ömer ŞEN	36
Uşak İl Gen.Mec.Ü.	İbrahim ÜNSAL	34
Bitlis İl Gen.Mec.Ü.	Ayvaz GÖKTAŞ	20

oy olarak Yedek Üyeliğe seçilmişlerdir.

### **KASIM ayında yapılan Meclis toplantısında alınan kararlar,**

- 2012 yılı Yatırım Programının okunması ve oylanması,
- 2012 yılı Bütçesinin görüşülüp oylanması,
- Birliğimizin ortağı olduğu Vilayetler Turizm ve Ticaret A.Ş.nin sermayesinin arttırılması hususunda Birliğimiz hissesine tekabül eden payın ödenmesi hususunun görüşülüp oylanması,
- Mülkiyeti Kütahya İl Özel İdaresi ile Birliğimize ait olan Simav Eynal Kaplıcalarının o bölgede meydana genel depremden dolayı zarar görmesi nedeniyle yıktırılması gerektiğinden Birliğimize ait ½ hissenin Kütahya İl Özel İdaresine satılması hususunun görüşülüp oylanması,
- Kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalıştırılan personelin sözleşmesinin yenilenmesi ve verilecek ücretin tespit edilmesi,

### **2-Birlik Encümen Kararları**

2011 yılında Birlik Encümeni 12 toplantı yapmış olup 35 adet karar almıştır.

Encümen toplantıları genel olarak Ankara'da yapılmaktadır. Ancak Encümende görevli valiler ve meclis üyelerinin illerinde ve bazen de yatırım yapılan veya yapılması düşünülen illerde toplantı yapılmıştır.

### **3-Gelen Giden Evrak Durumu**

2011 yılında Birliğimize 526 (beş yüz yirmi altı) adet evrak gelmiş olup 330 (üç yüz otuz) adet evrak gönderilmiştir. Tüm evraklar evrak kayıt defterine işlenmiştir.

### **4-Personel İşlemleri**

Birliğimizin İnsan Kaynakları Bürosu işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir.

Birliğimiz bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanuna göre çalışan personelin tayin, terfi, yıllık izin, hastalık raporları, ücretsiz izin talepleri ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemler yürütülmüştür.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik ilgili hükümleri gereğince Vilayetler Hizmet Birliği Sicil Amirleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

## 1.2- Mali Hizmetler Müdürlüğü

### Görevleri

- Bütçeyle ilgili görevlerin yapılması,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren bütçenin hazırlanması,
- Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kayıtların tutulması,
- Ayrıntılı harcama raporunun hazırlanması,
- Gelirlerin takip işlerinin yürütülmesi,
- Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi,
- Kesin hesabın hazırlanması,
- Tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi,
- Birliğin mülkiyetinde olan, tahsisli veya Birliğin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile bunlara ait kayıtların tutulması,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili mali işlerin yürütülmesi,
- Aylık hesap durumunu gösterir raporların düzenlenmesi,

### 1.2.1-Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

Ülke genelinde ilk ve orta öğretim çağındaki çocuklarımızın okulla buluşmalarını sağlamak amacıyla ortaöğretim öğrenci yurtları yaptırılması programa alınmış olup, yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere;

2006 Yılı		2007 Yılı		2008 Yılı		2010 Yılı	
1	Adana	1	Afyon	1	Bartın	1	Adıyaman
2	Ağrı	2	Aksaray	2	Batman	2	Artvin
3	Bitlis	3	Amasya	3	Malatya	3	Balıkesir
4	Bolu	4	Ankara	4	Manisa	4	Çanakkale
5	Bursa	5	Antalya	5	Yozgat	5	Eskişehir
6	Çankırı	6	Ardahan	6	Zonguldak	6	Hatay
7	Diyarbakır	7	Aydın			7	İstanbul
8	Edirne	8	Bayburt			8	Konya
9	Elazığ	9	Bilecik			9	Nevşehir
10	Erzurum	10	Bingöl			10	Niğde
11	Gaziantep	11	Burdur			11	Tunceli
12	Gümüşhane	12	Çorum			12	Yalova
1	akkari	13	Denizli				
14	Iğdır	14	Düzce				
15	Karaman	15	Erzincan				
16	Kars	16	Giresun				
17	K.Maraş	17	Isparta				
18	Mersin	18	İzmir				
19	Muş	19	Karabük				
20	Mardin	20	Kastamonu				

21	Samsun	21	Kayseri				
22	Siirt	22	Kırıkkale				
23	Şanlıurfa	23	Kırklareli				
24	Şırnak	24	Kırşehir				
25	Tekirdağ	25	Kilis				
26	Van	26	Kocaeli				
		27	Kütahya				
		28	Muğla				
		29	Ordu				
		30	Osmaniye				
		31	Rize				
		32	Sakarya				
		33	Sinop				
		34	Sivas				
		35	Tokat				
		36	Uşak				

- 2006, 2007, 2008 ve 2010 yıllarında toplam 80 il programa alınmış olup, 58 il de yurt yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır. Kalan 22 il de yurtların yapımı devam etmekte ve bütçe ödenekleri peyderpey gönderilmektedir.

- Ülke genelinde, Okul Öncesi Eğitim kapsamında anaokulu ihtiyacını karşılamak amacıyla illerde anaokulu yaptırılması programa alınmış olup aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere;

<b>2009 Yılı</b>		<b>2010 Yılı</b>	
1	Adana	1	Adıyaman
2	Ağrı	2	Afyon
3	Amasya	3	Aksaray
4	Ankara	4	Antalya
5	Batman	5	Ardahan
6	Bayburt	6	Artvin
7	Bingöl	7	Aydın
8	Bitlis	8	Balıkesir
9	Çanakkale	9	Bartın
10	Çankırı	10	Bilecik
11	Edirne	11	Bolu
12	Erzurum	12	Burdur
13	Eskişehir	13	Bursa
14	Gaziantep	14	Çorum
15	Hakkari	15	Denizli
16	Iğdır	16	Diyarbakır
17	İstanbul	17	Düzce
18	İzmir	18	Elazığ
19	K.Maraş	19	Erzincan
20	Karaman	20	Giresun
21	Kars	21	Gümüşhane
22	Kayseri	22	Hatay
23	Kırıkkale	23	Isparta
24	Kırşehir	24	Karabük
25	Kocaeli	25	Kastamonu
26	Kütahya	26	Kırklareli
27	Manisa	27	Kilis

28	Mardin	28	Konya
29	Mersin	29	Malatya
30	Muğla	30	Nevşehir
31	Muş	31	Ordu
32	Niğde	32	Osmaniye
33	Rize	33	Sakarya
34	Samsun	34	Sinop
35	Siirt	35	Şanlıurfa
36	Sivas	36	Şırnak
37	Uşak	37	Tekirdağ
38	Van	38	Tokat
39	Yalova	39	Tunceli
40	Yozgat	40	Zonguldak

- 2009 ve 2010 yıllarında toplam 80 il programa alınmış olup, 59 il de anaokulu yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır. Kalan 21 il de anaokullarının yapımı devam etmekte ve bütçe ödenekleri peyderpey gönderilmektedir.

- Diyarbakır Dicle Üniversitesi Rektörlüğünün talebi üzerine Diyarbakır İl Özel İdaresi marifetiyle Yükseköğrenim öğrenci yurdu yapımına 2009 yılında başlanmış olup, inşaatı devam etmektedir.

- Trabzon Valiliğinin talebi üzerine illerinde zihinsel ve bedensel engelli çocuklar için okul yapımına 2010 yılında başlanmış olup inşaatı devam etmektedir.

- Vali Galip DEMİREL Ankara Vilayetler Evinin küçük onarımları yaptırılmış, ihtiyaç belirtilen tefrişat malzemeleri alınmıştır.

- Merkez Vilayetler Evinin küçük onarımları yaptırılmıştır.

- Ayvalık Eğitim ve Dinlenme Tesislerinin sezona hazır hale getirilmesi için küçük onarımları yaptırılmıştır. Ayrıca tesise golf arabası alınmıştır.

- İstanbul Vilayetler Evinin 24.01.2011 tarih itibariyle ihalesi yapılarak tadilat onarımına başlanmış olup, inşaatı devam etmektedir. Ayrıca tesisin tadilata alınması nedeniyle tesisimizin yanında bulunan Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğüne ait bina müdüriyet ofisi olarak kullanılmak üzere inşaat bitimine kadar kiralanmıştır.

- Vali Erdoğan ŞAHİNOĞLU Eğitim ve Dinlenme Tesisinin 15.07.2011 tarih itibariyle ihalesi yapılarak tadilat onarımına başlanmış olup, inşaatı devam etmektedir.

- Alınan Meclis Kararı doğrultusunda; Mülkiyeti İl Özel İdaresi ile Birliğimize ait Simav İlçesi 4 Eylül Mahallesi Eynal Kaplıcalarındaki 84 ada 11 parsel (4999,71m<sup>2</sup>) üzerinde bulunan termal tesisteki, Birliğimize ait 1/2 hissenin (2499,68m<sup>2</sup>), Medeni Kanununun 732.maddesi ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 71-(a) maddesine göre İl Özel İdaresine satışı yapılarak devir işlemleri başlatılmıştır.

- Ayrıca birlik hizmet binamızın küçük onarımları yaptırılmıştır.

- Çanakkale Valiliğinin talebi üzerine “Çanakkale’de Buluşalım Projesi”ne maddi destek sağlanmak amacıyla çalışmalar devam etmektedir.

### 1.3- Strateji Geliştirme Müdürlüğü

#### Görevleri

- Birliğin iş ve işlemleriyle ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasını belirlemek, bu hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması, ortaya çıkacak aksaklıkların giderilmesi hususlarında gerekli çalışma ve araştırmaları yapmak veya yaptırmak,
  - Birliğin stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme düzeyi hakkında bir değerlendirme raporu hazırlamak,
  - Birlik bütçesiyle plan hedefleri arasında uyumluluk sağlanması için işbirliği yapmak,
  - Birliğin üyesi olan İl Özel İdarelerindeki planlama birimlerinin güçlendirilmesi için stratejik planlama başta olmak üzere, kısa, orta ve uzun vadeli plan yapma ile ilgili eğitim programları hazırlamak ve uygulamak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Birliğin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Birlik misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yapmak,
  - Birliğin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
  - AB fonlarından kaynak kullanımı için plan ve proje hazırlamak, ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmak,
  - İdarenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek

#### 1.3.1-Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyetleri

##### - 1.3.1.1 VHB Stratejik Planı 2011-2015 :

Stratejik Planın hazırlanması çalışmaları Birliğimiz tarafından bir proje haline getirilerek 20 Aralık 2010 tarihinde **Ankara Kalkınma Ajansı'nın Doğrudan Faaliyet Destek Programı** teklif çağrısına başvuru yapılmıştır. Söz konusu proje Ankara Kalkınma Ajansı tarafından kabul edilmiş olup, böylece hem Birliğimizin proje hazırlama ve yürütme kapasitesinin artırılması yönünde bir adım atılmış, hem de stratejik plan hazırlama projesi maliyetinin %46,23'ünün Ankara Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilmesi sağlanmıştır.

Ankara Kalkınma Ajansı Stratejik Plan projesi kapsamında Birliğimiz bünyesinde bir Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. Ayrıca stratejik planının sağlıklı ve yetkin bir şekilde hazırlanması için proje kapsamında profesyonel süreç danışmanlığı hizmeti alınmıştır. İlave olarak, İl Özel İdarelerinin stratejik plan çalışmalarına katılmış bulunan atanmış ve seçilmiş İl Özel İdaresi mensuplarından 45 kişilik bir çalışma grubu oluşturulmuş ve 06-07 Ocak 2011 tarihlerinde Ankara Vali Galip Demirel Vilayet Evi tesislerinde bir çalıştay gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan çalışmaları Nisan 2011 ayında tamamlanmış, hazırlanan VHB Stratejik Planı 16 Mayıs 2011 tarihli genel meclis toplantısında genel meclis üyelerimize arz edilmiş ve oylanarak kabul edilmiştir.

### **1.3.1.2 “İl Özel İdareleri AB’ye Hazırlıyor Projesi” :**

AB müktesebatının önemli bir bölümünün yerel yönetimlerin yetki alanına girdiğinden hareketle, yerel yönetimlerin AB ile ilgili konularda yeterli bilgiye ve kapasiteye sahip olması, müktesebatın yerel düzeyde doğru ve etkin olarak uygulanabilmesi, yerel yönetimlerin ve yerelde hizmet veren kurumların Türkiye’nin AB’ye katılım sürecini destekler nitelikte hareket edebilmeleri ve AB’nin bu süreçte sunduğu fırsatları en iyi şekilde değerlendirmeleri amacıyla, Vilayetler Hizmet Birliği tarafından bir proje hazırlanmıştır.

Proje, 28 Kasım 2011 tarihli Vilayetler Hizmet Birliği Genel Meclis Toplantısında Avrupa Birliği Bakanı ve Başmüzakereci Sayın Egemen BAĞIŞ, İçişleri Bakanı Sayın İdris Naim ŞAHİN ve Vilayetler Hizmet Birliği Başkanı ve Ankara Valisi Sayın Alâaddin YÜKSEL tarafından imzalanan işbirliği protokolü ile uygulanmaya başlanmıştır.

Projenin ana hedefi, yerelde hizmet veren kurum ve kuruluşların AB ile ilgili konularda idari kapasitelerinin güçlendirilmesi ve farkındalığının artırılmasıdır.

Projenin ana faaliyetleri şunlardır:

- 1- Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından İl Özel İdareleri ve Valilik AB Birimleri personeline yönelik olarak “AB Hibe Programları, Hayatboyu Öğrenme ve Gençlik Programları Eğitimleri” düzenlenmesi.
- 2- AB sürecinin daha iyi anlaşılması ve AB üyesi ülkelerde benzer kuruluşlar ile işbirliğinin artırılması amacıyla çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmesi.
- 3- İl Özel İdarelerinin faydalanacağı AB ile ilgili konularda geliştirilecek yayın ve dokümanların basımı.

Proje kapsamında; başvuru süresi Şubat 2012 olan Hayatboyu Öğrenme Programları Proje Teklif Çağrısı’na proje başvurusu yapma hazırlığında olan illerimiz tespit edilmiştir. Bu illere yönelik olarak 18-21 Ocak 2012 tarihlerinde Hayatboyu Öğrenme Programları Eğitimi düzenlenmiş olup, eğitime 55 Valilik ve İl Özel İdare personeli katılmıştır. Söz konusu eğitimlere önümüzdeki dönemde de devam edilecektir.

Yine proje kapsamında; Belçika ve Hollanda’da AB ve mahalli idareler ile ilgili kurum ve kuruluşlara 08-13 Nisan 2012 tarihlerinde bir çalışma ziyaretinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

### **- 1.3.1.3 Eğitim Faaliyetleri:**

Birliğimizin Eğitim Bürosu faaliyetleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde yürütülmüştür.

İl özel idarelerinin seçilmiş ve atanmış personeline görevleriyle ilgili eğitim seminerleri düzenlenmiştir. Bu çerçevede aşağıda belirtilen konularda eğitim seminerleri düzenlenmiştir:

<b>EĞİTİME KATILANLAR</b>	<b>EĞİTİM SEMİNERİ KONULARI</b>	<b>EĞİTİM TARİHİ VE YERİ</b>
İl Genel Meclisi Denetim Komisyonu Başkanları	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahalli İdareler Mevzuatında Denetime İlişkin Hükümler ve Denetim Komisyonunun Görevleri</li> <li>- Mahalli İdareler Harcama Mevzuatı</li> <li>- Gelir Denetimi</li> <li>- Gider Denetimi</li> <li>- Denetim ve Raporlama Teknikleri, Rapor sonuçlarına yapılacak İşlemler</li> <li>- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları</li> <li>- İhale Dosyalarının İncelenmesi</li> <li>- Mal Denetimi (Taşınmazlar)</li> </ul>	14-15 Ocak 2011 İZMİR
V.H.B. Genel Meclisi Üyeleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tarihi Mirasın Korunması ve Tarihi Vilayetler Birliği</li> <li>-İl Özel İdareleri'nin Görevleri, Organları, İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve Komisyonların İşleyiş Prosedürleri</li> <li>-Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Sistemi (Kuramsal Çerçeve, İlkeler, Kavramlar), Stratejik Yönetim ve Performansa Dayalı Bütçeleme</li> <li>-İl Özel İdareleri Arasında İşbirliği Olanaklarının Artırılması ve İyi Uygulama Örnekleri</li> </ul>	23-26 Ekim 2011 ANTALYA
İl Özel İdareleri İmar/İnşaat/Yatırım/Bayındırlık Daire.Bşk./Müd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-3194 Sayılı İmar Kanunu, İl Özel İdareleri'nin İmara İlişkin Görev ve Yetkileri</li> <li>-Plansız Alanlarda İmar Yönetmeliği ve Uygulamaları</li> <li>-İmar Uygulamaları ve Kamu İhale Mevzuatı</li> <li>-İl Çevre Düzeni Planları</li> </ul>	26-29 Ekim 2011 ANTALYA
İl Genel Meclisi Plan ve Bütçe Komisyon Başkanları	<ul style="list-style-type: none"> <li>-İÖİ'lerin Görevleri ve Organları (İl Genel Meclisi, İl Encümeni, Vali) Arasındaki İlişkiler</li> <li>-Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve Uygulamaları</li> <li>-5018 Sayılı Kanun, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Sistemi, Stratejik Planlama ve Performans Programı Uygulaması</li> <li>-Plan ve Bütçe Komisyonuna Gelen Taleplerin Stratejik Plan ve Performans Programı ile İlişkilendirilmesi ve Öncelik Değerlendirmesinde Dikkat Edilecek Hususlar</li> <li>-İGM Çalışma Yönetmeliği ve Komisyonların İşleyiş Prosedürleri</li> <li>-İÖİ'nde Norm Kadro İlkeleri ve Uygulamaları</li> </ul>	18-21 Aralık 2011 ANTALYA
İl Özel İdareleri Ruhsat ve Denetim Şube Müdürleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>-G.S.M. Ruhsatlarının Verilmesi ve Denetlenmesi Konusunda İ.Ö.İ.lerinin Görev ve Sorumlulukları</li> <li>-G.S.M. Ruhsatlarının Verilmesi ve Denetlenmesinde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri</li> <li>-3213 Sayılı Maden Kanunu Çerçevesinde İ.Ö.İ.lerinin Görev ve Sorumlulukları ile Uygulamada Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri</li> <li>-5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ile İlgili Yönetmelik ve Uygulama Esasları</li> <li>-167 Sayılı Yer Altı Suları Kanunu ile 4916 Sayılı Kanun'un İ.Ö.İ.lerince Uygulanması, Karşılaşılan</li> </ul>	25-29 Aralık 2011 ANTALYA

	<p>Sorunlar ve Çözüm Önerileri</p> <p>-5346 Sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kanunu Çerçevesinde "Su Kullanım Hakkı" Verilmesi ve İ.Ö.İ.lerinde Uygulamada Karşılaşılabilecek Sorunlar</p> <p>-Ruhsat ve Denetim Konusunda Muhtelif Kanunlar Gereğince İ.Ö.İ.'leri Tarafından Uygulanması Gereken Para Cezaları</p> <p>-Ruhsat ve Denetim Konusundaki Para Cezalarının Uygulanmasında Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri</p>	
<p>İl Özel İdareleri ve Valiliklerin AB Birimleri Personeli</p>	<p>-Birlik Programları Genel Bilgilendirme</p> <p>-Leonardo da Vinci Programı Genel Bilgilendirme</p> <p>-Leonardo da Vinci Programı Ortaklık ve Yenilik Transferi Projeleri Nedir ve İyi Bir Proje Başvurusunun Özellikleri Nelerdir?</p> <p>-Leonardo da Vinci Programı Hareketlilik Projeleri Nedir ve İyi Bir Proje Başvurusunun Özellikleri Nelerdir?</p> <p>-Proje Çalıştay ve Başvuru sahiplerinin Soruları</p> <p>-Grundtvig Projelerinin Tanıtımı</p> <p>-Grundtvig Projelerinin Hazırlama Aşamasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar</p> <p>-Proje Hazırlama Grup Çalışması</p>	<p>18-21 Ocak 2012 ANTALYA</p>
<p>İl Genel Meclisi Denetim Komisyon Başkanları</p>	<p>-Mahalli İdareler Mevzuatında Denetime İlişkin Hükümler ve Denetim Komisyonunun Görev Yetki ve Sorumlulukları</p> <p>-Mahalli İdareler Harcama Mevzuatı</p> <p>-Gelir – Gider Denetimi</p> <p>-Denetim Raporlama Teknikleri, Rapor Sonuçları Hakkında Yapılacak İşlemler</p> <p>-Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları</p> <p>-İhale Dosyalarının İncelenmesi</p>	<p>18-21 Ocak 2012 ANTALYA</p>
<p>İl Özel İdareleri İhale İşlerinden Sorumlu Yetkililer</p>	<p>-Yapım İşleri İhaleleri ve Uygulama Yönetmeliği</p> <p>-Yapım İşleri İhalelerinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar</p> <p>-Yapım İşleri İhalelerinde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri</p> <p>-Hizmet Alımı İhaleleri ve Uygulama Yönetmelikleri</p> <p>-Hizmet Alımı İhalelerinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar</p> <p>-Hizmet Alımı İhalelerinde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri</p> <p>-Mal Alımı İhaleleri ve Uygulama Yönetmelikleri İle Mal Alımı İhalelerinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar</p> <p>-Mal Alımı İhalelerinde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri</p> <p>-Doğrudan Temin Yönteminde Dikkat Edilecek Önemli Hususlar</p> <p>-EKAP Uygulamasına İlişkin Hususlar</p>	<p>13-17 Şubat 2012 ANTALYA</p>



<p>İl Özel İdareleri Hukuk Müşavirleri/Avukatlar</p>	<p>-Yeni HMK ve Getirdiği Değişiklikler -Ticaret Hukuku -Ticaret Kanunu'nun Getirdiği Yenilikler -İş Kazalarında İşverenin Sorumluluğu ve Tazminatlar -İş Akdi Fesihleri ve Feshin Sonuçları ile İşin Düzenlenmesi Hususu -Kira Hukuku -İmar Planlarında Kamu Alanı, İnşaat Ruhsatları ve Kaçak Yapılar -3194 Sayılı Kanuna Göre Yapılan Arazi ve Arsa Düzenlemelerinde Karşılaşılan Sorunlar</p>	<p>13-17 Şubat 2012 ANTALYA</p>
<p>İl Genel Meclisi Eğt. Kültür ve Sos. Hizm. Komisyon Başkanları</p>	<p>-İGM Çalışma Yönetmeliği, Komisyonların İşleyiş Prosedürleri ve Diğer Kurumlarla İşbirliğine İlişkin Hususlar (5302/64.madde) -KHGB İhale Yönetmeliği ve İÖİ'leri ile ilişkisi -Koruma Uygulama ve Denetim Bürolarının (KUDEB) İşleyişi -İÖİ'lerinin Sosyal Hizmetlere İlişkin Görev ve Yetkileri -İÖİ'lerinin Eğitim, Kültür, Turizm, Gençlik ve Spora Hizmetlere İlişkin Görev ve Yetkileri -Kültür ve Turizme Verilecek Desteklerin Planlanması</p>	<p>21-24 Şubat 2012 ANTALYA</p>
<p>İl Genel Meclisi Çevre ve Sağlık Komisyon Başkanları</p>	<p>-ÇED Yönetmeliği ve Uygulamaları -Çevre Denetimi, İzin ve Lisanslar -İGM Çalışma Yönetmeliği ve Komisyonların İşleyiş Prosedürleri -İÖİ'lerinin Diğer Kurumlarla İşbirliğine İlişkin Hususlar (5302/64.madde) -Sağlık Bakanlığı ve İÖİ ile İşbirliği ile Yürütülen Faaliyetler, İÖİ'lerinin Görev ve Yetkileri -Sağlık Hizmetlerinde İÖİ'lerinin Uygulamada Karşılaştığı Sorunlar ve Çözüm Önerileri</p>	<p>21-24 Şubat 2012 ANTALYA</p>
<p>İl Özel İdareleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Bşk./Müd.</p>	<p>-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Diğer İlgili Mevzuata İlişkin Hükümler -Norm Kadro Yönetmeliği ve Uygulamaları -Performans Yönetimi ve Performans Değerlendirme -Eğitim İhtiyaç Analizi -Yıllık Eğitim Planlaması -4857 Sayılı İş Kanunu ile 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmeleri Kanunu'nun İÖİ'lerini İlgilendiren Hükümleri -İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı -5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Sosyal Güvenlik Mevzuatının İÖİ'lerini İlgilendiren Hükümleri</p>	<p>05-09 Mart 2012 ANTALYA</p>
<p>İl Özel İdareleri Mali Hizmetler Dai.Bşk./Müd.</p>	<p>-İÖİ'lerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Diğer Kurumlarla İşbirliği (5302/64.Madde) -Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve Uygulamaları -Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Uygulamaları -Sayıştay ve Teftiş Raporlarının Gereklilerinin İdare Tarafından Yerine Getirilmesinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar -Taşınır Mal Yönetmeliği ve Uygulamaları</p>	<p>05-09 Mart 2012 ANTALYA</p>

	<p>-Taşınmaz Mal Yönetmeliği ve Uygulamaları  -İÖİ'lerinde Stratejik Yönetim ve Performansa Dayalı Bütçeleme  -Bütçe ve Yatırım Programı Hazırlama Teknikleri ve Uygulamaları  -İÖİ'lerinde Harcama Süreci ve Ön Mali Kontrol  -İÖİ'lerinde Kesin Hesap Hazırlama ve Uygulama Esasları</p>	
<p>İl Özel İdareleri  Encümen Müdürleri</p>	<p>- İ.Öİ'lerin Görevleri ve Organları Arasındaki İlişkiler (İl - Genel Meclisi, İl Encümeni Vali)  - İl Genel Meclisinin Genel İşleyişi, Encümenin Oluşumu, Görevleri ve Yetkileri  - İGM Çalışma Yönetmeliği ve İhtisas Komisyonlarının Oluşumu ve İşleyiş Prosedürü  - Encümen Müdürlüğü'nün Görev Tanımları  - Resmi Yazışma ve Rapor Yazım Kuralları  -İGM Üyelerininin 3628 Sayılı Kanunla İlgili Sorumlulukları  - Meclis Üyelerinin Huzur Hakları ve Encümen Üyelerine Verilecek Ödenekler  - 2886 Sayılı Kanunu Kapsamında İhale Komisyonu Sekreteryası Hizmetlerininin Yürütülmesinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar</p>	<p>26-30 Mart 2012  ANTALYA</p>
<p>İl Özel İdareleri  Tarım Dai.Bşk./Müd.</p>	<p>- İÖİ'lerin Diğer Kurumlarla İşbirliğine İlişkin Hususlar (5302 Sayılı Kanun 64. Madde)  - 5403 Sayılı Kanun Kapsamında Kamu Yararı Kararı  - 3083 Sayılı Kanun ve Sulama Alanlarında Arazi Düzenlemesi Uygulamaları  - Arazi Toplululaştırma, Arazi Dağıtım ve Kiralama Uygulamaları  - Sulama Suyu Tesisleri Etüt, Planlama ve Projelendirilmesi  - Arazi İslah Projelerinin Hazırlanması ve Uygulanması  - Kırsal Kalkınma Program ve Projelerine Genel Bakış  - Kırsal Kalkınma Projeleri Uygulamaları  - Bitkisel Üretimde İyi Tarım Uygulamaları  - Organik Tarımın Yaygınlaştırılması ve Kontrolü</p>	<p>26-30 Mart 2012  ANTALYA</p>

(VİBEM) Vilayetler Hizmet Birliği Sürekli Eğitim Merkezi'nce yapılan eğitim seminerlerine müteakip yıllarda da devam edilecektir.

#### 1.4-Hukuk Bürosu

##### Görevleri

- Birliğin çalışmalarına ilişkin Birlik Başkanı, Encümen veya Genel Sekreterle, Birim Müdürlükleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek,
- Gerektiğinde Birliğin ve bağlı müdürlüklerin Kamu İhale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek,
- Başkanın vereceği vekaletname çerçevesinde Birlik tarafından veya Birlik aleyhine açılan dava ve icra takiplerini yapmak, sonuçlandırmak, bu dava ve icra takiplerinde Birliği temsil etmek,

- Mahkemeler ve icra daireleri ile noterler tarafından Birliğe yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek,
- Mevzuat tasarıları hazırlamak veya hazırlanan tasarıları hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek,
- Sendikalarla yapılacak toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak,

#### **1.4.1-Hukuk Bürosunun Faaliyetleri**

- Hukuk Mahkemelerinde; alacak, itirazın iptali, tahliye, tespit tazminat, ceza ve diğer dava konuları takiptedir.

- Hukuk Bürosunda takip edilen derdest dosyalardaki konular hakkında verilen hukuki görüşler hariç; Birliğin ilgili birimlerinden sorulan hukuki görüş taleplerine, istişari mahiyette olmak üzere görüş bildirilmiştir.

### **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A- ÜSTÜNLÜKLER**

Birliğimiz, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri kanununun yürürlüğe girmesiyle Meclis kararıyla Tüzük değişikliği yapılmış ve bu değişikliğin İçişleri Bakanı tarafından onaylanmasıyla ülke düzeyinde İl Özel İdarelerini temsil etmek üzere kurulan Birlik hüviyetine kavuşmuş olması, Birliğimizin çalışmalarını olumlu yönde etkilemiştir.

5355 sayılı Kanunun getirmiş olduğu yenilik ve yetkiler çerçevesinde güçlü yanlarımız;

- Sürekli ve belirli bir gelirle güçlü bir bütçeye sahip olması,
- Yapılacak faaliyetler için fiziksel altyapıya sahip olması,
- Mevzuatın, faaliyet alanları konusunda, geniş yetkiler vermesi,
- Yönetimlerinde valilerin olması nedeniyle her ildeki sorunların en üst düzeyde bilinmesi ve ilgili bürokratlara kolay ulaşması,
- Bütün ülkeyi kapsayan bir üye yapısına sahip olması ve tüm yurttaki etkin olabilmesi,
- Doğal üyesi olan İl Özel İdarelerinin insan, makine, ekipman ve parasal gücünden yararlanabilmesi,
- Görev tanımı iyi yapılmış bir tüzüğe sahip olması,
- Turizm ve eğitim şirketine sahip olması,
- VHB Başkanı'nın stratejik plana önem vermesi.

## **B- ZAYIFLIKLAR**

Ülke düzeyinde il özel idarelerini temsil eden birlik olmamız nedeniyle artan görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde zayıf yönlerimiz;

- VHB'nin bünyesinde yeterli (uzman, teknik) personelin, AR-GE ve Proje geliştirme biriminin olmayışı,
- Tanıtım eksikliği ve yazılı ve görsel basında hiç yer almaması,
- İl Özel İdareleri, benzeri birlikler, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yeterli iletişim kuramaması ve koordinasyon eksikliği,
- VHB'nin stratejik planının olmaması,
- VHB'nin kurumsallaşmaması, kurum kültürünün olmayışı ve yerine getirmesi beklenen görevlerine uygun çapta kurumsal yapıya sahip olmaması,
- Yönetim kurulu üyelerinin çok yoğun olmaları nedeniyle asıl işlerinden dolayı birliğe yeteri zaman ayıramaması,
- İl Özel İdaresindeki hizmet birimlerine bütçe, bilgi, danışmanlık, eğitim hizmetlerinin çok düşük düzeyde verilmesi,
- Gerçekleştirdiği yatırımlardaki etkinlik ve verimliliğin beklenen düzeyde olmaması ve kaynakların zamanında ve yerinde kullanılmaması,
- Tüzüğünde sayılan bazı görevlerin bu güne kadar yapılmaması ve sadece sosyal tesis yapılması,
- Birliğin sadece üst makamdaki yöneticilere hizmet ediyor görünümünde olması,
- Yönetimin kısa sürelerde değiştirilebilir olması,
- Hizmetlerin iller bazında gelen talepler doğrultusunda etkin değerlendirilme ve bölüşümünün olmaması,
- Üyeleri ile ilgili veri tabanı ve arşive sahip olmaması,
- Yeterli düzeyde gelir getirici yatırımların yapılmaması,
- Teknolojinin yeterli oranda kullanılmaması,
- Uluslararası organizasyonlara yeterince katılmaması,
- Kaynak gereksinimi duyulan alanlarda AB'nin fonlarının yeterince kullanılmaması,
- Görev alanlarını ilgilendiren konularda iyi örneklerin belirlenerek diğer illerle paylaşılmaması,
- Çevre konusunda bugüne kadar herhangi bir çalışma yapmaması,
- VHB'nin Ankara'daki merkezi dışında bölgelerde şubesinin olmaması.

## **C- DEĞERLENDİRME**

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun yürürlüğe girmesiyle, hizmet alanımız genişletilerek il özel idarelerine katkılarımız arttırılmaya başlanmıştır.

Birliğimizin temel görevleri arasında bulunan eğitim faaliyetlerine hız vermek ve sürekli hale getirmek amacıyla eğitim konuları ve türleri il özel idarelerinden gelen talepler dikkate alınarak çeşitlendirilmiştir. Eğitim seminerlerine kamu kurum ve kuruluşlarından uzmanlar, Akademisyenler ve İçişleri Bakanlığı yetkililerinin katılımının sağlanmasıyla, eğitimler etkin ve verimli hale getirilmiştir.

## **V. ÖNERİ ve TEDBİRLER**

5355 sayılı kanunla verilen görev ve sorumluluklarımızın etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak için;

- Birliğimizin faaliyetleri hazırlanacak Stratejik Planda belirlenen öncelikler doğrultusunda hayata geçirilecektir.
- Birliğimizin norm kadrosunda yer alan ve boş bulunan kadrolara, uzman nitelikli personelin ihtiyaç oranının da istihdam edilebilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- İl özel idarelerinin eğitim ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için eğitim faaliyetleri arttırılarak ve niteliklendirilerek devam edecektir.
- Birliğimizin faaliyetleri ve sunulan hizmetler konusunda il özel idarelerine daha etkili bir şekilde bilgi akışı sağlanacaktır.
- Eğitim faaliyetlerinin daha verimli olabilmesi için bölgesel eğitim seminerleri düzenlenmesi sağlanacaktır.
- Elektronik ortamda haberleşmeye hız verilecektir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçların doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara 19/03/2012

Alâaddin YÜKSEL  
Ankara Valisi  
Vilayetler Hizmet Birliği Başkanı

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara 19/03/2012

**M.Fahri AYKIRI**  
Ankara Vali Yardımcısı  
Vilayetler Hizmet Birliği  
Genel Sekreter V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin üst yöneticiye raporlandığımı beyan ederim.

İdaremizin;

2011 yılı faaliyet raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara 19/03/2012

Hüsamettin ÇİÇEK  
Muhasebe Müdürü