



FAALİYET RAPORU

2016

SUNUŞ

Vilayetler Hizmet Birliği il özel idarelerimizi temsil etmek üzere 1985 yılında kurulmuş olup, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu uyarınca tüm il özel idarelerimizi aynı çatı altında toplayan tek mahalli idare birliğidir.

Birliğimizin önde gelen amaçları; il özel idarelerine rehberlik etmek, il özel idarelerinin menfaatlerini korumak ve gelişmelerine yardımcı olmaktır. Birliğimiz, ana tüzüğü ile kendisine verilmiş bulunan görev ve sorumluluklarını kurulduğu tarihten itibaren yerine getirme çabası içinde olmuştur. Bilhassa il özel idarelerimizin eğitim ihtiyaçlarına cevap vermek üzere, il özel idarelerimizin görev ve sorumluluk alanlarıyla ilgili muhtelif konularda eğitim seminerleri düzenlenmiştir. Birliğimiz bundan sonra da il özel idaremize yönelik eğitim hizmetlerine devam edecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu'nun 22. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddeleri uyarınca hazırlanan 2016 yılı faaliyet raporunu Birlik Meclisinin dikkatine sunarken, Birliğimizin 2016 yılı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde katkısı bulunan başta Birlik Meclisimize, Birlik Encümenimize ve diğer emeği geçenlere teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Muhterem İNCE
Vali
İçişleri Bakanlığı Müsteşarı
Vilayetler Hizmet Birliği Başkanı

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
I- GENEL BİLGİLER.....	1-4
A- Misyona ve Vizyona.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
C- Vilayetler Hizmet Birliğine İlişkin Bilgiler.....	2-4
1- Fiziksel Yapı.....	2
2- Örgüt Yapısı.....	2
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	2
4- İnsan Kaynakları.....	3
5- Sunulan Hizmetler.....	3
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	4
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	4-6
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	4
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	6
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	7-14
A- Mali Bilgiler.....	7
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	7
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	8
3- Mali Denetim Sonuçları.....	8
B- Performans Bilgileri.....	8
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	8
1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü.....	8
1.1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri.....	9-10
1.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	10
1.2.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri.....	11
1.3 Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	11
1.3.1 Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyetleri.....	12-13
1.4 Hukuk Bürosu.....	14
1.4.1 Hukuk Bürosunun Faaliyetleri.....	14
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ.....	14-15
A- Üstünlükler.....	14
B- Zayıflıklar.....	15
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	15

I- GENEL BİLGİLER

Birliğimizin 2016 yılı faaliyetleri 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ve Vilayetler Hizmet Birliği Ana Tüzüğünde verilen görevler çerçevesinde yerine getirilmiştir.

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

“Küresel, ülkesel ve bölgesel gelişmeleri esas alarak il özel idarelerinin hizmet kalitesini artırmak, hak ve menfaatlerini korumak ve paydaş odaklı faaliyetler yürütmek.”

Vizyonumuz

“Vatandaş odaklılık ve vatandaş memnuniyeti anlayışını ön plana çıkartarak, üyesi olan il özel idareleri ile birlikte çalışarak küresel düşünüp lokal hareket edebilen bir Birlik olmak.”

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Vilayetler Hizmet Birliğinin amaç, görev ve yetkileri 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ve bu Kanuna göre düzenlenen Birlik Tüzüğü hükümleri çerçevesinde;

- İl özel idarelerinin menfaatlerini korumak ve gelişmelerine yardımcı olmak,
- Mahalli idarelerle ilgili kanun hazırlıklarında görüş bildirmek,
- İl özel idarelerinin seçilmiş ve atanmış personelini eğitmek,
- İl özel idarelerini yurtiçi ve yurt dışında temsil etmek,
- İl özel idareleri arasında yardımlaşma ve işbirliğini, teknik ve idari deneyim bilgi değişimini teşvik etmek,
- İyi uygulama örneklerinin yaygınlaşmasına yardım etmek,
- Mahalli idarelere rehberlik etmek,
- Mahalli idareleri ilgilendiren konularda teknik ve mesleki bilgiler vermek üzere konferans, seminer vb eğitim faaliyetlerinde bulunmak,
- AB sürecinde mahalli idarelerin AB'nin hibe, teknik yardım, eşleştirme vb. program ve imkanlardan yararlanmalarına yardımcı olmak,
- Yerel yönetim alanında faaliyette bulunan uluslararası kuruluşlar ve yabancı ülke birlikleri, dernekleri ve benzeri kuruluşları ile işbirliği yapmak, ortak projeler yürütmek,
- İlgili kanun ve tüzük hükümlerine göre mahalli idarelerin gelişmesine katkı sağlayacak her türlü faaliyetlerde bulunmaktır.

C- VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Vilayetler Hizmet Birliği Gençlik Cad. No:79 Anıttepe/Ankara adresindeki hizmet binasında görev yapmaktadır.

Hizmet binası, kapalı garaj, zemin giriş, 1.2.3 normal kat ve yemekhane olmak üzere 6 kattan oluşmaktadır.

Bodrum katta kapalı garaj, kazan dairesi, teknik servis ve depo bulunmaktadır.

Zemin katta encümen toplantı salonu, güvenlik ve şoför odası mevcuttur.

Birinci katta, encümen üyeleri odaları ve şirket merkez muhasebe görevlilerinin ofisleri,

İkinci katta; Genel Sekreterlik, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Teknik İşler Bürosu,

Üçüncü katta, Birlik Başkanı odası, Avukat odası, Yazı İşleri Müdürlüğü ve VİBEM Eğitim Bürosu mevcuttur.

Dördüncü kat yemekhane olarak kullanılmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Vilayetler Hizmet Birliği Genel Sekreter, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Hukuk Bürosu birimlerinden meydana gelmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Vilayetler Hizmet Birliği'nin ve tesislerinin internet ortamında tanıtımı amacıyla web siteleri (www.vilayetler.gov.tr ve www.vilayetlerevi.com) kurulmuş olup, il özel idarelerine ve tesislerden faydalanmak isteyen kişilere internet üzerinden bilgi edinme imkanı sağlanmıştır.

Birliğimiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde aşağıda belirtilen donanım malzemeleri kullanılmaktadır.

Masaüstü Bilgisayar	27 adet
Dizüstü Bilgisayar	6 adet
Tablet	1 adet
Yazıcı	17 adet
Tarayıcı	0 adet
Fotokopi Makinesi	3 adet
Faks	1 adet
Projektör	1 adet
Kesintisiz Güç Kaynağı	1 adet
Klima	1 adet

4- İnsan Kaynakları

Birlik Genel Sekreterliği görevi Ömer Hilmi YAMLI tarafından vekaleten yürütülmektedir.

Birlik hizmetleri, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte belirlenen standartlara göre;

Milli Piyango İdaresi'nden geçici görevlendirilen 1 Müdür

Muhasebe Müdürü	(Kadrolu)	1
Yazı İşleri Müdürü	(Kadrolu)	1
İşletme Müdürü	(Kadrolu)	1
Avukat	(Kadrolu)	1
V.H.K.İ.	(Kadrolu)	1
Ayniyat Memuru	(Kadrolu)	1
Tekniker	(Kadrolu)	1
Şoför	(Kadrolu)	1

olmak üzere 8 memur ve 5 daimi işçi olarak toplam 14 personel tarafından yürütülmektedir. Ayrıca hizmet satınalma yoluyla güvenlik, veri giriş ve temizlik hizmetlerinde 19 personel görev yapmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Birliğimizin norm kadro standardı genel kadro sayısı ve dolu, boş kadroları aşağıda gösterilmiştir.

Memur Norm Kadro Toplamı	: 69 Adet
Birlik Meclisince ihdas edilen	: 40 Adet
Dolu Kadro Sayısı	: 8 Adet
Görevlendirme	: 2 Adet
Boş Kadro sayısı	: 32 Adet

Daimi İşçi Kadro sayısı	: 26 Adet
Dolu İşçi Kadrosu	: 5 Adet
Boş İşçi Kadrosu	: 21 Adet olarak düzenlenmiştir.

5- Sunulan Hizmetler

Birlik Ana Tüzüğü'nde belirtilen görev ve hizmetler çerçevesinde; il özel idarelerinin menfaatlerini korumak ve gelişmelerine yardımcı olmak amacıyla, il özel idareleri arasında yardımlaşma ve işbirliğini, teknik ve idari deneyim bilgi değişimini teşvik etmek, yerel yönetim ile kanun hazırlıklarında görüş bildirmek, il özel idarelerinin seçilmiş ve atanmış her kademedeki personel ve görevlileri için mesleki ve beceri eğitimleri düzenlenmektedir.

Ayrıca illerde öğrenci yurdu ve anakokulu yaptırılmış, eğitim ve moral amaçlı "Vilayetler Evi" adıyla tesisler kurulmuştur.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim; Birliğin Organları 5355 sayılı Kanun ve Birlik Tüzüğüne göre;

- Birlik Meclisi

- Birlik Encümeni
- Birlik Başkanındır.

Birlik Meclisi: Birliğin karar organıdır. Üye illerin valileri ile her ilin il genel meclislerinin kendi üyeleri arasından seçecekleri birer üyeden oluşur. İl genel meclisleri ayrıca birer de yedek üye seçer.

Birlik Meclisi Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki kez toplanmaktadır.

Birlik Encümeni: Birlik başkanı ile meclisin kendi üyeleri arasından 1 yıl için seçeceği 3 vali ve 3 il genel meclis üyesi olmak üzere 7 asıl üyeden oluşur. Birlik Encümen seçimleri, dönem başı toplantısı olan Mayıs ayında gizli oy ile yapılır. Görev süresi dolan kişiler yeniden seçilebilir. Encümen üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olması halinde, meclisin yapılacak ilk toplantısında kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Birlik Başkanı Encümenin de başkanıdır. Başkanın bulunmadığı hallerde bu görev her seçim dönemi için Başkanın görevlendireceği Encümen Üyelerinden birisi tarafından yürütülür. Birlik Encümeni, ayda en az bir defa üye tam sayısının salt çoğunluğuyla önceden belirlenen yer, gün ve saatte toplanır ve katılanların çoğunluğuyla karar alır. Eşitlik halinde Başkanın olduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Çekimser oy kullanılamaz. Başkan acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Birlik Başkanı: İçişleri Bakanlığı Müsteşarı olup, Birlik idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

İç Denetim: Birliğin denetlenmesi Birlik Ana Tüzüğü'nün 18 inci maddesinin (1) bendi hükmü gereğince yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Vilayetler Hizmet Birliği'nin 7 stratejik amacı ve bu amaçlara ulaşmak için belirlediği hedeflerden başlıcaları şunlardır:

Stratejik Amaç – 1: VHB'nin kurumsallaşmasını sağlamak.

Hedef 1	VHB'nin organizasyon yapısının daha etkin ve verimli hale getirmek için kurumsal yapıyı yeniden oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
Hedef 2	Güçlü bir yönetim sistemi kurmak
Hedef 3	Çağdaş bir insan kaynakları yönetimi kurmak
Hedef 4	Hizmetlerin yürütülebilmesi için İl Özel İdarelerine rehberlik sağlayabilecek uzman kişilerden oluşan danışma birimlerini oluşturmak

Stratejik Amaç – 2: VHB'nin tanınırlığını artırmak, kurum içi ve kurum dışı iletişimi güçlendirmek.

Hedef 1	VHB'nin kamuoyunda algılanışını tespit etmek, bir tanıtım ve halkla ilişkiler stratejisi belirlemek
Hedef 2	Yerel yönetimlerle ilgili kitap, dergi, bülten vb. materyaller basmak ve yayınlanmasını sağlamak

Hedef 3	Üyeler arası iletişim ve koordinasyonu artırmak
Hedef 4	Yazılı ve görsel basında yer almak

Hedef 5	VHB'nin faaliyetlerini tanıtan geziler düzenlemek
----------------	---

Stratejik Amaç – 3: VHB'nin sahip olduğu kaynakları etkin ve verimli biçimde kullanabilmesini sağlamak.

Hedef 1	Kaynak kullanımında projelendirmeyi sağlamak
----------------	--

Hedef 2	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması için iller düzeyinde rekabetçi alanlar tanımlamak ve bu alanlardaki yatırımları desteklemek
----------------	---

Hedef 3	İl Özel İdareleri personelleri dayanışma ve yardımlaşma sandığı kurmak
----------------	--

Stratejik Amaç – 4: İl Özel İdarelerin gelişmesine ve sundukları sosyal, ekonomik, teknik ve çevresel hizmet kalitelerinin artırılmasına katkı sağlamak.

Hedef 1	İl Özel İdarelerince sunulan hizmetlere ilişkin ulusal düzeyde hizmet birliğini sağlamak, hizmetleri standart hale getirmek
----------------	---

Hedef 2	İl Özel İdareleri arasındaki işbirliğini sağlamak, teknik ve idari deneyim, bilgi değişimini teşvik etmek
----------------	---

Hedef 3	İl Özel İdareleri hizmet rehberini çıkarmak
----------------	---

Hedef 4	İl Özel İdarelerini kırsal gelişime katkı sağlaması konusunda desteklemek
----------------	---

Hedef 5	Altyapı hizmetlerinde yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak
----------------	---

Stratejik Amaç – 5: Görev alanı kapsamında “topluma hizmet ve vatandaş odaklılık” anlayışıyla sosyal sorumluluk çerçevesinde projeler geliştirmek ve İl Özel İdarelerince geliştirilmesini sağlamak veya geliştirilmiş projelere destek vermek.

Hedef 1	Üye İl Özel İdarelerinin sundukları hizmetlerde vatandaş memnuniyetini geliştirecek çalışmalar yapmak
----------------	---

Hedef 2	VHB olarak İl Özel İdareler ile birlikte sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek
----------------	--

Hedef 3	Sosyal sorumluluk çerçevesinde “Küresel Isınma” konusunda çalışmalar yapmak
----------------	---

Stratejik Amaç – 6: Üye İl Özel idarelerine yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetlerini geliştirmek.

Hedef 1	İl Özel İdarelerinin eğitim ihtiyaçlarına yönelik hizmet içi eğitimleri almalarını sağlamak
----------------	---

Hedef 2	İl Özel İdarelerinin proje hazırlama ve uygulama kapasitelerini artırmak
----------------	--

Hedef 3	İl Özel İdarelerinin kurumsallığını sağlamak ve kurumsal kapasitelerini geliştirmek
----------------	---

Hedef 4	İl Özel İdarelerinin AB'nin hibe, teknik yardım, eşleştirme vb. gibi program ve imkanlarından yararlanmalarına yardımcı olmak
----------------	---

Stratejik Amaç – 7: Ulusal ve uluslararası arenada, yerel yönetim alanında, İl Özel İdarelerini temsil etmek, ilgili yerli ve yabancı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak ve görev alanı kapsamında iyi örnekleri İl Özel İdarelerine taşımak.

Hedef 1	81 il adına güçlü bir kurum olarak yasal düzenlemeler için hükümet, bakanlık ve meclis nezdinde girişimlerde bulunmak
----------------	---

Hedef 2	Hizmet standartlarını ulusal ve uluslararası düzeye çıkarmak
----------------	--

Hedef 3	Yurtdışındaki ilgili kurum ve kuruluşlar ile ilişki kurularak işbirliği imkanlarını geliştirmek
----------------	---

Hedef 4	Ulusal ve uluslararası alanda meydana gelen gelişmeleri takip ederek sonuçlarını İl Özel İdarelerinin kullanımına sunmak
----------------	--

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

İl özel idarelerinin kurmuş olduğu ülke düzeyinde bir birlik olmamız nedeniyle temel politikamız; il özel idarelerine rehberlik etmek, idarelerin menfaatlerini koruyarak gelişmelerine yardımcı olmak, aralarında yardımlaşma ve işbirliğini, teknik ve idari deneyim bilgi değişimini teşvik etmek, idarelerin bilişim ve teknoloji uygulamalarının gelişmesine teknik destek sağlamaktır.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ 2016 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ

EKONOMİK SINIF	GİDERİN TÜRÜ	YAPILAN HARCAMA TUTARI
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.005.759,93 TL
01	Memurlar	522.141,81 TL
02	Sözleşmeli Personel	
03	İşçiler	459.692,36 TL
04	Diğer Personel	23.925,76 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA ÖDENEN DEVLET PRİMİ	143.062,63 TL
01	Memurlar	69.220,50 TL
03	İşçiler	73.842,13 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.657.538,27 TL
02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	140.670,87 TL
03	Yolluklar	74.530,41 TL
04	Görev Giderleri (Katılım payı, Kesinti Masrafı, İller Bankası)	
05	Hizmet Alımları	1.657.165,26 TL
06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	312.618,78 TL
07	Menkul Mal Alım Bakım Onarım Giderleri	465.708,95 TL
08	Gayri Menkul Mal Alım Bakım Onarım Giderleri	6.844,00 TL
05	CARİ TRANSFERLER	13.000,00 TL
01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Görev Zararı (Em.San.% 5 Ek Karş.)	13.000,00 TL
03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Ödenen (Per. Kur.Karş. Yemek Bedeli)	
06	SERMAYE GİDERLERİ	5.897.940,08 TL
01	Mamul Mal Alımları	816.813,46 TL
03	Gayri Maddi Hak Alımları	9.618,00 TL
07	Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri	5.071.508,62 TL
07	YURT İÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	6.316.075,29 TL
01	İl Özel İdarelerine Yurt Yapımı İçin	
02	İl Özel İdarelerine Anaokulu Yapımı için	44.250,00 TL
03	Çanakkale Ecabat'a Kültür Evi Yapımı	3.922.114,48 TL
04	Tarihi Eser Restorasyon Yapımı	2.349.710,81 TL
08	BORÇ VERME	9.000.000,00 TL
01	Yurt İçi Borç Verme (Şirket Sermaye Arttırımı)	9.000.000,00 TL
GİDERLER TOPLAMI		25.033.376,20 TL

VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ 2016 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ

EKONOMİK SINIF			GELİRİN TÜRÜ	GELİRLER TUTARI
03			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	241.619,65 TL
	01		MAL SATIŞ GELİRİ	2.775,00 TL
		01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Geliri	2.775,00 TL
	06		KİRA GELİRLERİ	238.844,65 TL
		01	Gayri Menkul Kira Geliri	238.844,65 TL
05			DiĞER GELİRLER	29.794.794,10 TL
	01		FAİZLER	6.993.876,10 TL
		09	Diğer Faizler (Mevduat)	6.993.876,10 TL
	02		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAY	22.798.139,79 TL
		08	Mahalli İdarelere Ait Paylar	22.798.139,79 TL
	03		PARA CEZALARI	78,21 TL
		09	Diğer Para Cezaları (Müt.kes.geç.cezası)	78,21 TL
	09		DiĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.700,00 TL
		01	Diğer Çeşitli Gelirler	2.700,00 TL
GELİRLER TOPLAMI				30.036.413,75 TL

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birliğimizin 2016 mali yılı sonu itibariyle; **Giderleri: 25.033.376,20 TL**

Gelirleri: 30.036.413,75 TL olarak gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2015 yılı hesap iş ve işlemlerine ilişkin bilgi ve belgeler denetlenmek üzere Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Ancak harcamalara ilişkin belgeler Sayıştay Başkanlığı'na incelenmek üzere istenmediğinden Kurumumuzda muhafaza edilmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Yazı İşleri Müdürlüğü

Görevleri

- Birliğe gelen ve giden tüm evraklarla ilgili kayıtların tutulması, ilgili birimlere ve kurumlara gönderilmesi, dağıtım ve koordinasyonunu sağlamak,

- Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
- Meclis ve Encümen toplantılarıyla ilgili yazışmaları yapmak, gündem ve eklerini hazırlayarak Divana ve encümene sunmak, toplantılarla ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Meclis ve Encümen toplantılarına katılan üyelerin ağırlanması ve organizasyon işlemlerini yapmak,
- Birliğin arşivini mevzuata uygun olarak düzenlemek, arşive ait iş ve işlemleri yürütmek,
- Araçların göreve çıkış çizelgelerini takip etmek ve saklamak,
- Araç ve kat temizliği ile bina temizliğinin takip ve kontrolünü yapmak,
- Personel ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,

1.1.1-Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na devir işlemiyle yapılan protokol gereğince mensup çocuklarımız, Birliğimize tahsis edilen 2016-2017 öğretim yılında 60 kişilik kontenjandan tüm yurt genelinde faydalandırılarak; Ankara, İstanbul, Erzurum, Konya, Muğla, Çankırı, Bolu, Rize, Sinop, Kırşehir, Uşak, Gümüşhane Bölge Müdürlüklerine bağlı illerde 50 öğrenci yurtlara yerleştirilmiştir.

1-Meclis Toplantıları

2016 yılı Mayıs ve Kasım aylarında yapılan Birlik Meclis toplantılarıyla ilgili iş ve işlemleri yapılmıştır.

- **MAYIS ayında yapılan Meclis toplantısında alınan kararlar;**
- Yapılacak seçimler için Oy Tasnif Heyetinin teşkili (İşaretle oylama) 6 kişi
- 1. Başkan Vekili Seçilmesi,
- 2. Başkan Vekili Seçilmesi,
- 2 Katip Üye Seçilmesi (2 asil, 2 yedek),
- 2015 yılı Faaliyet Raporunun okunması ve oylanması,
- 2015 yılı Kesin Hesabının görüşülmesi ve oylanması,
- Plan, Bütçe ve Kesin Hesap Tetkik Komisyonunun teşkili. (İşaretle oylama) 3 kişi
- Yapılacak seçimler için Oy Tasnif Heyetinin teşkili (İşaretle oylama) 6 kişi
- Birlik Encümen Üyelerinin Seçimi, (Gizli Oylama) 6 kişi.

Gizli oylama yöntemi ile bir yıllığına görev yapmak üzere asil üyeden oluşan Encümen seçimi yapılmış ve yapılan seçim sonucunda;

Bitlis Valisi	Ahmet ÇINAR	82
Giresun Valisi	Hasan KARAHAN	80
Bolu Valisi	Aydın BARUŞ	79

Oy alarak Asil Üyeliğe seçilmişlerdir.

Kars İl Gen.Mec.Ü.	Mehmet DEMİR	33
Erzincan İl Gen.Mec.Ü.	Recep GÜNDÜZ	29
Kilis İl Gen.Mec.Ü.	Mehmet Metin KARAKUŞ	27

oy olarak Asil Üyeliğe seçilmişlerdir.

KASIM ayında yapılan Meclis toplantısında alınan kararlar,

- Plan Bütçe ve Kesin Hesap Tetkik Komisyonundan bir üyenin ayrılması nedeniyle kalan süreyi tamamlamak üzere komisyona bir üye seçilmesi,
- 2017 yılı Yatırım Planı ve Çalışma Programının okunması ve oylanması,
- 2017 yılı Bütçesinin görüşülüp oylanması,
- 2017 yılı Bütçe Kararnamesinin görüşülüp oylanması,

2-Birlik Encümen Kararları

2016 yılında Birlik Encümeni 12 toplantı yapmış olup, 39 adet karar almıştır.

3-Gelen Giden Evrak Durumu

2016 yılında Birliğimize 722(Yedi yüz yirmi iki) adet evrak gelmiş olup, 474 (Dört yüz yetmiş dört) adet evrak gönderilmiştir. Tüm evraklar e-içişleri sistemi ile kayıt altına alınmıştır.

4-Personel İşlemleri

Birliğimizin İnsan Kaynakları Bürosu işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir.

Birliğimiz bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanuna göre çalışan personelin tayin, terfi, yıllık izin, hastalık raporları, ücretsiz izin talepleri ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemler yürütülmüştür.

1.2- Mali Hizmetler Müdürlüğü

Görevleri

- Bütçeyle ilgili görevlerin yapılması,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren bütçenin hazırlanması,
- Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kayıtların tutulması,
- Ayrıntılı harcama raporunun hazırlanması,
- Gelirlerin takip işlerinin yürütülmesi,
- Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi,
- Kesin hesabın hazırlanması,

- Tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi,
- Birliğin mülkiyetinde olan, tahsisli veya Birliğin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile bunlara ait kayıtların tutulması,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili mali işlerin yürütülmesi,
- Aylık hesap durumunu gösterir raporların düzenlenmesi,

1.2.1-Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

- Ülke genelinde ilk ve orta öğretim çağındaki çocuklarımızın okulla buluşmalarını sağlamak amacıyla ortaöğretim öğrenci yurtları yaptırılması programa alınmış olup, 2006, yılından itibaren 80 ilimize tahsis edilen ödenekler peyderpey gönderilmiş; 79 ilde yurt yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır. Kalan 1 ilde yurdun yapımı devam etmektedir.

- Ülke genelinde, Okul Öncesi Eğitim kapsamında anaokulu ihtiyacını karşılamak amacıyla 2009 yılından itibaren 80 ilimizde programa alınan 87 anaokulundan 86'sinin yapımı tamamlanarak hizmete açılmış, kalan 1 anaokulunun ise yapımı devam etmektedir.

- 2012 yılından itibaren bazı illerimizden, illerinde bulunan tarihi eserlerin restorasyonunu yaptırabilmek için ödenek talebinde bulunulmuş ve tahsis edilen ödenekler peyderpey gönderilmektedir.

- Vilayetler Evlerinin ihtiyaç duyulan küçük tadilat onarımları yaptırılmıştır.

- 2012 yılında projesine başlanan Çanakkale Geçilmez Kültür Merkezi'nin yapımı devam etmekte olup, bütçe ödeneği peyderpey gönderilmektedir.

1.3- Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Görevleri

- Birliğin iş ve işlemleriyle ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasını belirlemek, bu hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması, ortaya çıkacak aksaklıkların giderilmesi hususlarında gerekli çalışma ve araştırmaları yapmak veya yaptırmak,
- Birliğin stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme düzeyi hakkında bir değerlendirme raporu hazırlamak,
- Birlik bütçesiyle plan hedefleri arasında uyumluluk sağlanması için işbirliği yapmak,
- Birliğin üyesi olan İl Özel İdarelerindeki planlama birimlerinin güçlendirilmesi için stratejik planlama başta olmak üzere, kısa, orta ve uzun vadeli plan yapma ile ilgili eğitim programları hazırlamak ve uygulamak,

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Birliğin faaliyet raporunu hazırlamak,

- Birlik misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yapmak,

- Birliğin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- AB fonlarından kaynak kullanımı için plan ve proje hazırlamak, ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmak,
- İdarenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

1.3.1- Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyetleri

- 1.3.1.1 Eğitim Faaliyetleri:

Birliğimizin eğitim faaliyetleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Vilayetler Hizmet Birliği Sürekli Eğitim Merkezi (VİBEM) tarafından gerçekleştirilmektedir. VİBEM tarafından 2016 yılında İl Özel İdareleri personeli ile Vilayetler Turizm Ticaret A.Ş. personeline yönelik toplam 9 adet eğitim semineri düzenlenmiştir. 2016 yılında düzenlenen eğitim seminerlerine 410 kişi katılmıştır. Kuruluş tarihi olan 2008 yılından rapor tarihine kadar VİBEM tarafından toplam 73 adet eğitim semineri düzenlenmiş olup, bu eğitimlere katılan kişi sayısı 3.830'a ulaşmıştır.

2016 yılından başlayarak, klasik mevzuat eğitimlerinin yanı sıra, VİBEM tarafından il özel idarelerinin teknik personeline yönelik teknik eğitimler ile il genel meclisi başkanları ve il özel idaresi genel sekreterlerinin davet edildiği iyi uygulama örneklerinin paylaşılmasına yönelik teknik inceleme ziyaretleri de düzenlenmeye başlamıştır.

VİBEM eğitim seminerleri e-çalışmaları evrak sisteminin yanısıra, Birliğimiz websitesinden (www.vilayetler.gov.tr) ve sosyal medyadan da (@vilayetler twitter hesabından) duyurulmaktadır. Ayrıca eğitim seminerlerinde eğitimciler tarafından yapılan sunumlar websitemize yüklenerek siteyi ziyaretçilerinin kullanımına sunulmaktadır.

EĞİTİME KATILANLAR	EĞİTİMİN ADI	EĞİTİM TARİHİ VE YERİ
İ.Ö.İ. Genel Sekreterleri	İ.Ö.İ. Genel Sekreterleri Eğitim Semineri	27 Şubat/02 Mart 2016 ERZURUM
İ.Ö.İ. İnsan Kaynakları Müdürleri	İ.Ö.İ. İnsan Kaynakları Mevzuatı Eğitim Semineri	27-31 Mart/04-08 Nisan 2016 ANKARA
İ.Ö.İ. Sorumlu Vali Yardımcıları	Vali Yardımcıları Eğitim Semineri	25-29 Nisan 2016 ANTALYA
İ.Ö.İ. İmar ve Bayındırlık Komisyonu Başkan ve Üyeleri	İ.Ö.İ. İmar ve Bayındırlık Komisyonu Eğitim Semineri	25-28 Nisan 2016 ANTALYA
Vilayetler Tur. Tic.	Vilayetler Tur. Tic. AŞ. Personeli Hizmet içi	25-28 Nisan

AŞ. Müdürleri Kat Hizmetleri ve Teknik Personel	Eğitim Semineri	2016 ANTALYA
İ.G.M. Plan ve Bütçe Komisyon Başkanları	İ.G.M. Plan ve Bütçe Komisyon Başkanları Eğitim Semineri	10-13 Ekim 2016 ANTALYA
İ.G.M. Çevre ve Sağlık Komisyon Başkanları	İ.G.M. Çevre ve Sağlık Komisyon Başkanları Eğitim Semineri	10-13 Ekim 2016 ANTALYA
İl Özel İdareleri Müdür ve Teknik Personel	İl Özel İdareleri Kamu İhale Mevzuatı Eğitim Semineri	14-18 Kasım 2016 ANTALYA
İ.Ö.İ. Genel Sekreter ve İl Genel Meclis Başkanları	İ.Ö.İ. Afyon Teknik İnceleme Ziyareti	19-22 Aralık 2016 AFYON

- **1.3.1.2 Avrupa Konseyi-Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi (AK-YBYK) ile İlişkiler :**

47 ülkeden 200.000 yerel yönetimi kapsayan Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi (YBYK)'nde ülkemizi temsil eden 36 milli heyet üyesinin; kongre ile irtibatları, üyelerin genel kurul, çalışma komitesi toplantıları ve diğer faaliyetlerine katılımları ve toplantılara yönelik bilgi belge hazırlıkları için ihdas edilmiş olan heyet sekreterliği görevi, Vilayetler Hizmet Birliği ve Türkiye Belediyeler Birliği tarafından müştereken yürütülmektedir.

- **1.3.1.3 AB-Türkiye Şehir Eşleştirme Projesi :**

Toplam tahmini bütçesi 4.500.000 EURO olan projenin amacı; AB'ye tam üyeliğe ilişkin alanlarda Türkiye'deki mahalli idareler ile AB üyesi ülke mahalli idareleri arasında bilgi alışverişi ve eşleştirme uygulamaları için sürdürülebilir bir yapı oluşturmaktır. Projede AB Bakanlığının yanı sıra, İçişleri Bakanlığı, VHB ve TBB eş-faydalanıcı olarak yer alacaktır. Projenin 1.900.000 EURO tutarındaki hizmet alımı ihalesi kısmı için başvurular 23.12.2016 tarihinde alınmış ve ön değerlendirme yapılmış olup, halen ihale makamınca kısa liste raporunun onaylanması beklenmektedir. 2.600.000 EURO'luk bölümün ise teklif çağrısı yapılmak suretiyle mahalli idarelere hibe şeklinde tahsis edilmesi planlanmıştır.

Projede mahalli idare birliklerinin (VHB ve TBB) eşleştirme kapasitelerinin güçlendirilmesine, Türkiye'deki mahalli idarelerin (belediyeler, il özel idareleri) AB'ye tam üyelikle ilgili kapasitelerinin yükseltilmesine, eşleştirme uygulamalarının nitelik ve niceliklerinin iyileştirilmesine ve eşleştirmelerde sivil toplum ve vatandaşların yerel düzeyde katılımlarının artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

1.4-Hukuk Bürosu

Görevleri

- Birliğin çalışmalarına ilişkin Birlik Başkanı, Encümen veya Genel Sekreterle, Birim Müdürlükleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek,

- Gerektiğinde Birliğin ve bağılı müdürlüklerin Kamu İhale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek,
- Başkanın vereceği vekaletname çerçevesinde Birlik tarafından veya Birlik aleyhine açılan dava ve icra takiplerini yapmak, sonuçlandırmak, bu dava ve icra takiplerinde Birliği temsil etmek,
- Mahkemeler ve icra daireleri ile noterler tarafından Birliğe yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek,
- Mevzuat tasarıları hazırlamak veya hazırlanan tasarıları hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek,
- Sendikalarla yapılacak toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak,

1.4.1-Hukuk Bürosunun Faaliyetleri

- Hukuk Mahkemelerinde; alacak, itirazın iptali, tahliye, tespit tazminat, ceza ve diğer dava konuları takiptedir.
- Hukuk Bürosunda takip edilen derdest dosyalardaki konular hakkında verilen hukuki görüşler hariç; Birliğin ilgili birimlerinden sorulan hukuki görüş taleplerine, istişari mahiyette olmak üzere görüş bildirilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Birliğimizin faaliyetlerini olumlu yönde etkileyen güçlü yönlerimiz;

- Ulusal düzeydeki tek birlik olarak 51 il özel idaresini tek çatı altında temsil ediyor olması,
- İçişleri Bakanlığımızın desteğine ve işbirliği yapma imkanlarına sahip olması,
- Kapsamlı hazırlanmış ve çeşitli alanlarda faaliyette bulunmaya imkan tanıyan bir Ana Tüzüğe sahip olması.

B- ZAYIFLIKLAR

Ülke düzeyinde il özel idarelerini temsil eden birlik olarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde zayıf yönlerimiz;

- Birlik gelirlerinin en önemli kalemi olan üyelik katılım paylarının azalması,

- İl özel idareleri ve kamuoyu nezdinde birliğimizin tanınırlığın yetersiz olması ve birlik ile üyeler arasındaki iletişimin güçlü olmaması,
- Yönetimin kısa sürelerde değişebilir olması,
- Birlik bünyesinde; imar, çevre, kamu ihale, altyapı gibi il özel idarelerinin faaliyet alanlarında uzman ve gerektiğinde il özel idarelerine destek/görüş verebilecek personel istihdam edilmemesi.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Mevzuatla verilen görev ve sorumluluklarımızın etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak için;

- İl Özel İdarelerinin eğitim ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için eğitim faaliyetleri çeşitlendirilerek devam edecektir.

- İl Özel İdarelerinin uluslararası alanda temsil edilmesine ve yeni proje ortaklıklarına katılmasına daha fazla önem verilecek, fon imkanlarından faydalanılmasına yönelik girişimlerde bulunulacaktır.

- Birliğimiz ile il özel idarelerimiz arasında ve il özel idarelerimizin kendi aralarında daha güçlü bir iletişim kurulmasını teminen; birliğimizin faaliyetleri ve sunulan hizmetler konusunda il özel idarelerimize daha fazla bilgi akışı sağlanacak, il özel idarelerimizin ihtiyaçları ve talepleri tespit edilerek çözüm önerileri bulunmaya çalışılacak, il özel idarelerimize ait iyi uygulama örneklerinin paylaşılması sağlanacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçların doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara/04/2017

Muhterem İNCE
Vali
İçişleri Bakanlığı Müsteşarı
Vilayetler Hizmet Birliği Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara/04/2017

Ömer Hilmi YAMLI
Vilayetler Hizmet Birliği
Genel Sekreteri

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin;

2016 yılı faaliyet raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara/04/2017

Emine KETKEN
Mali Hizmetler Müdürü V.