

SUNUŞ

Vilayetler Hizmet Birliği, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ile belirlenmiş görev ve sorumluluklarını kurulduğu tarihten itibaren üstün hizmet anlayışı içerisinde başarı ile yerine getirme gayreti içerisinde olmuştur. İl özel idarelerinin menfaatlerinin korunması, personelin eğitilmesi ile il özel idareleri arasında teknik ve idari bilgi değişiminin teşvik edilmesi ve gerektiğinde il özel idareleri arasında koordinasyonun sağlanması gibi temel görevler, Vilayetler Hizmet Birliği tarafından kararlılıkla yerine getirilmiştir.

Vilayetler Hizmet Birliği'nin 6360 sayılı Kanun esasları içerisinde öngörülen ve yapılması gereken hazırlık çalışmalarının saptanması ile halen meri mevzuata göre de gerekli kaynaklar ile kullanım yollarının doğru belirlenmesinde ve hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesinde Birlik Başkanı olarak üzerime düşen görevleri layıkıyla ve samimiyetle yerine getirmeye devam edeceğime inanmanızı isterim.

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu'nun 22. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine uygun olarak gerçekleştirilen Vilayetler Hizmet Birliği 2012 yılı faaliyetlerinin yerine getirilmesinde üstün hizmet ve sorumluluk anlayışı içerisinde destek veren ve katkı sağlayan herkese teşekkür ederim.

Alâaddin YÜKSEL

Ankara Valisi

Vilayetler Hizmet Birliği Başkanı





İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	4 - 7
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4 - 5
C- Vilayetler Hizmet Birliğine İlişkin Bilgiler	5 - 7
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5 - 6
4- İnsan Kaynakları	6
5- Sunulan Hizmetler	7
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	7
II- AMAÇ VE HEDEFLER	8-10
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	8-10
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	10
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	10-29
A- Mali Bilgiler.....	10
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	10
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	11
3- Mali Denetim Sonuçları.....	12
B- Performans Bilgileri	12
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	12
1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü.....	12
1.1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri.....	12-14
1.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	15
1.2.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri.....	16-18
1.3 Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	19
1.3.1 Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyetleri.....	19
1.4 Hukuk Bürosu.....	29
1.4.1 Hukuk Bürosu Faaliyetleri.....	30
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ	30
A- Üstünlükler	30
B- Zayıflıklar	30
C- Değerlendirme.....	31
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	31

I- GENEL BİLGİLER

Birliğimizin 2012 yılı faaliyetleri 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ve Vilayetler Hizmet Birliği Ana Tüzüğünde verilen görevler çerçevesinde yerine getirilmiştir.

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

“Küresel, ülkesel ve bölgesel gelişmeleri esas alarak il özel idarelerinin hizmet kalitesini artırmak, hak ve menfaatlerini korumak ve paydaş odaklı faaliyetler yürütmek.”

Açıklama: Birlik bünyesinde yenilikçi, katılımcı, şeffaf ve öncülük eden çağdaş bir yönetim anlayışını kurumsallaştırarak; ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyerek il özel idarelerimize hizmet kalitelerini artırabilmek için mahalli idare alanındaki faaliyetlerinde rehberlik etmek, kurumsal gelişimlerinde destek olmak ve üyelerimizi ilgili bütün platformlarda temsil etmektir.

Vizyonumuz

“Vatandaş odaklılık ve vatandaş memnuniyeti anlayışını ön plana çıkartarak, üyesi olan il özel idareleri ile birlikte çalışarak küresel düşünüp lokal hareket edebilen bir Birlik olmak.”

Açıklama: Vatandaş odaklı faaliyet yürüten tüm il özel idarelerini ülke düzeyinde temsil eden tek birlik olarak; il özel idarelerimiz için yol gösterici, güvenilir, güçlü bir destekçi, ulusal-uluslararası platformlarda etkili bir temsilci ve mahalli idareler alanında referans kabul edilen, küresel düşünüp lokal hareket edebilen bir Birlik olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Vilayetler Hizmet Birliğinin amaç, görev ve yetkileri 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ve bu Kanuna göre düzenlenen Birlik Tüzüğü hükümleri çerçevesinde;

- İl özel idarelerinin menfaatlerini korumak ve gelişmelerine yardımcı olmak
- Mahalli idarelerle ilgili kanun hazırlıklarında görüş bildirmek,
- İl özel idarelerinin seçilmiş ve atanmış personelini eğitmek,
- İl özel idarelerini yurtiçi ve yurt dışında temsil etmek,
- İl özel idareleri arasında yardımlaşma ve işbirliğini, teknik ve idari deneyim bilgi değişimini teşvik etmek,
- İyi uygulama örneklerinin yaygınlaşmasına yardım etmek,
- Mahalli idarelere rehberlik etmek,

- Mahalli idareleri ilgilendiren konularda teknik ve mesleki bilgiler vermek üzere konferans, seminer vb eğitim faaliyetlerinde bulunmak,
- AB sürecinde mahalli idarelerin AB'nin hibe, teknik yardım, eşleştirme vb. program ve imkanlardan yararlanmalarına yardımcı olmak,
- Yerel yönetim alanında faaliyette bulunan uluslararası kuruluşlar ve yabancı ülke birlikleri, dernekleri ve benzeri kuruluşları ile işbirliği yapmak, ortak projeler yürütmek,
- İlgili kanun ve tüzük hükümlerine göre mahalli idarelerin gelişmesine katkı sağlayacak her türlü faaliyetlerde bulunmak.

C- VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Vilayetler Hizmet Birliği Gençlik Cad. No:79 Anıttepe/Ankara adresindeki hizmet binasında görev yapmaktadır.

Hizmet binası, kapalı garaj, zemin giriş, 1.2.3 normal kat ve yemekhane olmak üzere 6 kattan oluşmaktadır.

Bodrum katta kapalı garaj, kazan dairesi, teknik servis ve depo bulunmaktadır.

Zemin katta encümen toplantı salonu, güvenlik ve şoför odası mevcuttur.

Birinci katta, encümen üyeleri odaları ve şirket merkez muhasebe görevlilerinin ofisleri,

İkinci katta; Genel Sekreterlik, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü,

Teknik İşler Bürosu,

Üçüncü katta, Birlik Başkanı odası, Avukat odası, Yazı İşleri Müdürlüğü ve VİBEM Eğitim

Bürosu mevcuttur.

Dördüncü kat yemekhane olarak kullanılmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Vilayetler Hizmet Birliği Genel Sekreter, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Hukuk Bürosu birimlerinden meydana gelmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Vilayetler Hizmet Birliğini internet ortamında tanıtımı amacıyla web sitesi (www.vilayetler.gov.tr) oluşturulmuş olup, il özel idareleri ile internet üzerinden bilgi akışı sağlanarak hizmetin etkin ve hızlı bir şekilde verilmesi gerçekleştirilmiştir.

Birliğimiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde aşağıda belirtilen donanım malzemeleri kullanılmaktadır.

Masaüstü Bilgisayar	23 adet
Dizüstü Bilgisayar	3 adet
Yazıcı	20 adet
Tarayıcı	2 adet
Fotokopi Makinesi	3 adet
Faks	3 adet
Projektör	1 adet
Kesintisiz Güç Kaynağı	1 adet
Klima	1 adet

4- İnsan Kaynakları

Birlik Genel Sekreterliği, 2012 yılında Ankara Vali Yardımcısı M.Fahri AYKIRI tarafından vekaleten yürütülmüş olup, 2013 yılında da Hüsamettin ÇİÇEK vekaleten bu görevi yürütmektedir. Birlik hizmetleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte belirlenen standartlara göre;

Milli Piyango İdaresinden geçici görevlendirilen 1 Müdür		
Muhasebe Müdürü	(Kadrolu)	1
Yazı İşleri Müdürü	(Kadrolu)	1
İşletme Müdürü	(Kadrolu)	1
Avukat	(Kadrolu)	1
V.H.K.İ	(Kadrolu)	1
Ayniyat Memuru	(Kadrolu)	1
Tekniker	(Sözleşmeli)	1
Şoför	(Kadrolu)	1
Hizmetli	(Kadrolu)	1

olmak üzere 9 memur ve 7 kadrolu daimi işçi olarak toplam 17 personelden oluşmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair yönetmelik gereğince Birliğimizin norm kadro standardı genel kadro sayısı ve dolu, boş kadroları aşağıda gösterilmiştir.

Memur Norm Kadro Toplamı	: 69 Adet
Birlik Meclisince ihdas edilen	: 40 Adet
Dolu Kadro Sayısı	: 9 Adet
Vekaleten görevlendirme	: 1 Adet
Boş Kadro sayısı	: 31 Adet

Daimi İşçi Kadro sayısı	: 26 Adet
Dolu İşçi Kadrosu	: 7 Adet
Boş İşçi Kadrosu	: 19 Adet olarak düzenlenmiştir.

5- Sunulan Hizmetler

Birlik Ana Tüzüğünde belirtilen görev ve hizmetler çerçevesinde; il özel idarelerinin menfaatlerini korumak ve gelişmelerine yardımcı olmak amacıyla, il özel idareleri arasında yardımlaşma ve işbirliğini, teknik ve idari deneyim bilgi değişimini teşvik etmek, yerel yönetim ile kanun hazırlıklarında görüş bildirmek, il özel idarelerinin seçilmiş ve atanmış her kademedeki personel ve görevlileri için mesleki ve beceri eğitimleri düzenlemektir.

Ayrıca illerde öğrenci yurdu ve anakokulu yaptırılmış, eğitim ve moral amaçlı "Vilayetler Evi" adıyla tesisler kurulmuştur.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim: Birliğin Organları 5355 sayılı Kanun ve Birlik Tüzüğüne göre;

- Birlik Meclisi
- Birlik Encümeni
- Birlik Başkanıdır.

Birlik Meclisi: Birliğin karar organıdır. Üye illerin valileri ile her ilin il genel meclislerinin kendi üyeleri arasından seçecekleri birer üyeden oluşur. İl genel meclisleri ayrıca birer de yedek üye seçer.

Birlik Meclisi Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki kez toplanmaktadır.

Birlik Encümeni: Birlik Başkanı ile Birlik Meclisinin dönem başı toplantısında kendi üyeleri arasından 1 yıl için görev yapmak üzere gizli oyla seçeceği 5 vali ve 5 il genel meclis üyesi olmak üzere 10 asıl üyeden oluşur. Oy sıralamasına göre ayrıca en yüksek oyu alan 5 vali ve 5 il genel meclis üyesi yedek üye olarak seçilir.

Birlik Encümeni, ayda en az bir defa üye tam sayısının salt çoğunluğuyla önceden belirlenen yer, gün ve saatte toplanır ve katılanların çoğunluğuyla karar alır. Eşitlik halinde Başkanın olduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Çekimser oy kullanılamaz. Başkan acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Birlik Başkanı: Ankara Valisi olup, Birlik idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Birlik bütçesinin harcama yetkilisidir. Birlik Başkanı bu yetkisini Birlik Genel Sekreterine devredebilir.

İç Denetim: Birliğin denetlenmesi Birlik Ana Tüzüğü'nün "Birlik başkanının görevleri ve yetkileri" başlıklı 18 inci maddesinin (1) bendi hükmü gereğince Birlik başkanı tarafından yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Vilayetler Hizmet Birliği'nin 7 stratejik amacı ve bu amaçlara ulaşmak için belirlediği hedefler şunlardır:

Stratejik Amaç – 1: VHB'nin kurumsallaşmasını sağlamak.

Hedef 1	VHB'nin organizasyon yapısının daha etkin ve verimli hale getirmek için kurumsal yapıyı yeniden oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
Hedef 2	Güçlü bir yönetim sistemi kurmak
Hedef 3	Çağdaş bir insan kaynakları yönetimi kurmak
Hedef 4	Hizmetlerin yürütülebilmesi için İl Özel İdarelerine rehberlik sağlayabilecek uzman kişilerden oluşan danışma birimlerini oluşturmak

Stratejik Amaç – 2: VHB'nin tanınırlığını artırmak, kurum içi ve kurum dışı iletişimi güçlendirmek.

Hedef 1	VHB'nin kamuoyunda algılanışını tespit etmek, bir tanıtım ve halkla ilişkiler stratejisi belirlemek
Hedef 2	Yerel yönetimlerle ilgili kitap, dergi, bülten vb. materyaller basmak ve yayınlanmasını sağlamak
Hedef 3	Üyeler arası iletişim ve koordinasyonu artırmak
Hedef 4	Yazılı ve görsel basında yer almak
Hedef 5	VHB'nin faaliyetlerini tanıtan geziler düzenlemek

Stratejik Amaç – 3: VHB'nin sahip olduğu kaynakları etkin ve verimli biçimde kullanabilmesini sağlamak.

Hedef 1	Kaynak kullanımında projelendirmeyi sağlamak
Hedef 2	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması için iller düzeyinde rekabetçi alanlar tanımlamak ve bu alanlardaki yatırımları desteklemek
Hedef 3	İl Özel İdareleri personelleri dayanışma ve yardımlaşma sandığı kurmak

Stratejik Amaç – 4: İl Özel İdarelerin gelişmesine ve sundukları sosyal, ekonomik, teknik ve çevresel hizmet kalitelerinin artırılmasına katkı sağlamak.

Hedef 1	İl Özel İdarelerince sunulan hizmetlere ilişkin ulusal düzeyde hizmet birliğini sağlamak, hizmetleri standart hale getirmek
Hedef 2	İl Özel İdareleri arasındaki işbirliğini sağlamak, teknik ve idari deneyim, bilgi değişimini teşvik etmek
Hedef 3	İl Özel İdareleri hizmet rehberini çıkarmak
Hedef 4	İl Özel İdarelerini kırsal gelişime katkı sağlaması konusunda desteklemek
Hedef 5	Altyapı hizmetlerinde yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak

Stratejik Amaç – 5: Görev alanı kapsamında “topluma hizmet ve vatandaş odaklılık” anlayışıyla sosyal sorumluluk çerçevesinde projeler geliştirmek ve İl Özel İdarelerince geliştirilmesini sağlamak veya geliştirilmiş projelere destek vermek.

Hedef 1	Üye İl Özel İdarelerinin sundukları hizmetlerde vatandaş memnuniyetini geliştirecek çalışmalar yapmak
Hedef 2	VHB olarak İl Özel İdareler ile birlikte sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek
Hedef 3	Sosyal sorumluluk çerçevesinde “Küresel Isınma” konusunda çalışmalar yapmak

Stratejik Amaç – 6: Üye İl Özel İdarelerine yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetlerini geliştirmek.

Hedef 1	İl Özel İdarelerinin eğitim ihtiyaçlarına yönelik hizmet içi eğitimleri almalarını sağlamak
Hedef 2	İl Özel İdarelerinin proje hazırlama ve uygulama kapasitelerini artırmak
Hedef 3	İl Özel İdarelerinin kurumsallığını sağlamak ve kurumsal kapasitelerini geliştirmek
Hedef 4	İl Özel İdarelerinin AB'nin hibe, teknik yardım, eşleştirme vb. gibi program ve imkanlarından yararlanmalarına yardımcı olmak

Stratejik Amaç – 7: Ulusal ve uluslararası arenada, yerel yönetim alanında, İl Özel İdarelerini temsil etmek, ilgili yerli ve yabancı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak ve görev alanı kapsamında iyi örnekleri İl Özel İdarelerine taşımak.

Hedef 1	81 il adına güçlü bir kurum olarak yasal düzenlemeler için hükümet, bakanlık ve meclis nezdinde girişimlerde bulunmak
Hedef 2	Hizmet standartlarını ulusal ve uluslararası düzeye çıkarmak
Hedef 3	Yurtdışındaki ilgili kurum ve kuruluşlar ile ilişki kurularak işbirliği imkanlarını geliştirmek
Hedef 4	Ulusal ve uluslararası alanda meydana gelen gelişmeleri takip ederek sonuçlarını İl Özel İdarelerinin kullanımına sunmak

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

İl özel idarelerinin kurmuş olduğu ülke düzeyinde bir birlik olmamız nedeniyle temel politikamız; il özel idarelerine rehberlik etmek, idarelerin menfaatlerini koruyarak gelişmelerine yardımcı olmak, aralarında yardımlaşma ve işbirliğini, teknik ve idari deneyim bilgi değişimini teşvik etmek, idarelerin bilişim ve teknoloji uygulamalarının gelişmesine teknik destek sağlamaktır.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ 2012 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ

EKONOMİK SINIF	GİDERİN TÜRÜ	YAPILAN HARCAMA TUTARI
01	PERSONEL GİDERLERİ	742.193,68 TL
01	Memurlar	345.962,44 TL
02	Sözleşmeli Personel	37.775,47 TL
03	İşçiler	331.238,75 TL
04	Diğer Personel	27.217,02 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA ÖDENEN DEVLET PRİMİ	122.084,76 TL
01	Memurlar	46.727,02 TL
02	Sözleşmeli Personel	6.681,88 TL
03	İşçiler	68.675,86 TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.922.172,43 TL
02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	334.546,41 TL
03	Yolluklar	88.811,26 TL
04	Görev Giderleri (Katılım payı, Kesinti Masrafı, İller Bankası)	7.431,62 TL
05	Hizmet Alımları	1.038.354,38 TL
06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	124.493,61 TL
07	Menkul Mal Alım Bakım Onarım Giderleri	266.617,60 TL
08	Gayri Menkul Mal Alım Bakım Onarım Giderleri	61.917,55 TL
05	CARİ TRANSFERLER	31.562,00 TL
01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Görev Zararı (Em.San.% 5 Ek Karş.)	8.000,00 TL
03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Ödenen (Per. Kur.Karş. Yemek Bedeli)	23.562,00 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	10.663.138,89 TL
01	Mamul Mal Alımları	1.606.621,07 TL
03	Gayri Maddi Mal Alımları	24.043,39 TL
05	Gayrimenkul Sermaye Üretimi	500.000,00 TL
07	Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri	8.532.474,43 TL
07	YURT İÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	12.072.584,18 TL
01	İl Özel İdarelerine Yurt Yapımı İçin	5.196.300,70 TL
02	İl Özel İdarelerine Anaokulu Yapımı İçin	3.826.283,48 TL

	03	İl Özel İdaresine Özürlüler Okulu Yapımı	1.000.000,00 TL
	04	Tarihi Eser Restorasyon Yapımı	50.000,00 TL
	05	Van İline İlköğretim Okulu Yapımı	2.000.000,00 TL
08		BORÇ VERME	9.700.000,00 TL
	01	Yurt İçi Borç Verme (Şirket Sermaye Arttırımı)	9.700.000,00 TL
GİDERLER TOPLAMI			35.253.735,94 TL

VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ 2012 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ

EKONOMİK SINIF		GELİRİN TÜRÜ		GELİRLER TUTARI
02			VERGİ DIŞI GELİRLER	40.816.074,73 TL
	03		DİĞER MÜLKİYET GELİRLERİ	3.734.245,11 TL
		01	Gayri Menkul Kira Geliri	174.147,21 TL
		02	Faiz Gelirleri	3.560.097,90 TL
	06		ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	1.572,07 TL
		05	Şartname, Basalı Evrak, Form Satış Geliri	1.400,00 TL
		90	Diğer Gelirler	39,70 TL
		06	Kişilerden Alacaklar	132,37 TL
	07		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAY	37.080.257,55 TL
		09	İl Özel İdarelerinin Birliğe Katılma Payı	37.080.257,55 TL
03			SERMAYE GELİRLERİ	63.946,29 TL
	01		SABİT SERMAYE VARLIKLARININ SATIŞI	63.946,29 TL
		02	Diğer Bina Satışları	63.946,29 TL
GELİRLER TOPLAMI				40.880.021,02.TL

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birliğimizin 2012 mali yılı sonu itibariyle;

Giderleri: 35.253.735,94 TL.

Gelirleri: 40.880.021,02.-TL. Olarak gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2011 yılı hesap iş ve işlemlerine ilişkin bilgi ve belgeler denetlenmek üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Ayrıca 2012 yılında Birlik iş ve işlemleri denetlenmiş olup, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Başmüfettişleri tarafından 2010, 2011 ve 2012 yılları teftişi sonucunda hazırlanan raporda, Birliğimizin mali işlemler ve muhasebe kayıtlarının mevzuatlarına uygun yürütüldüğü belirtilmekte, bazı konularda ise tavsiyeye değer hususlara yer verildiği görülmüş ve başarılı bir teftiş geçirilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Yazı İşleri Müdürlüğü

Görevleri

- Birliğe gelen ve giden tüm evraklarla ilgili kayıtların tutulması ilgili birimlere ve kurumlara gönderilmesi, dağıtım ve koordinasyonunu sağlamak,
- Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
- Meclis ve Encümen toplantılarıyla ilgili yazışmaları yapmak, gündem ve eklerini hazırlayarak Divana ve encümene sunmak, toplantılarla ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Meclis ve Encümen toplantılarına katılan üyelerin ağırlanması ve organizasyon işlemlerini yapmak,
- Birliğin arşivini mevzuata uygun olarak düzenlemek, arşive ait iş ve işlemleri yürütmek,
- Araçların göreve çıkış çizelgelerini takip etmek ve saklamak,
- Araç ve kat temizliği ile bina temizliğinin takip ve kontrolünü yapmak,
- Personel ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,

1.1.1- Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Yurt genelinde tüm il özel idarelerinin ortağı olduğu Vilayetler Hizmet Birliği olarak, görevlerimiz arasında bulunan il özel idarelerine rehberlik etmek, iyi uygulama örneklerinin yaygınlaşmasına yardım etmek, il özel idarelerinin çalışmalarını tüm Türkiye'ye tanıtmak amacıyla iki ay süreli "Vilayetim" dergisi yayımlanmaya devam etmektedir.

Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na devir işlemiyle yapılan protokol gereğince mensup çocuklarımız, Birliğimize tahsis edilen 170 kişilik kontenjandan tüm yurt genelinde faydalandırılarak; İzmir, Kütahya, Eskişehir, Gaziantep, Erzurum, Tokat, Şanlıurfa gibi toplam 37 ilimizdeki yurtlara yerleştirilmiştir.

Birliğimiz 2012 yılı sonu Aralık ayında İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından mutata teftişe alınmıştır. 2010-2011 ve 2012 yıllarına ait Birlik iş ve işlemlerinin incelendiği teftiş sonucu hazırlanan raporda, Birliğimizin genel iş ve işlemlerinde, mevzuata uymayan herhangi bir durum olmadığı, yasaya aykırı bir hususa rastlanmadığı belirtilmekte, bazı konularda tavsiyeye değer hususlara yer verildiği görülmüş ve başarılı bir teftiş geçirilmiştir.

1- Meclis Toplantıları

2012 yılı Mayıs ve Kasım aylarında yapılan Birlik Meclis toplantılarıyla ilgili iş ve işlemleri yapılmıştır.

MAYIS ayında yapılan Meclis toplantısında alınan kararlar;

- Plan, Bütçe ve Kesin Hesap Tetkik Komisyonunun teşkili. (İşaretle oylama) 3 kişi
- 2011 yılı Faaliyet Raporunun okunması ve oylanması.
- 2011 yılı Kesin Hesabının görüşülmesi ve oylanması.
- Erzurum İl Özel İdaresinin ortağı bulunduğu Birliğimize ait Vilayetler Turizm ve Ticaret A.Ş.'nin sermaye artışına katılmaması nedeniyle, sermaye artış payının Vilayetler Hizmet Birliği tarafından satın alınması hususunun görüşülüp oylanması.
- 657 sayılı D.M.K.'na göre görev yapan personele verilecek sosyal denge tazminatı tutarını belirlemek üzere ilgili sendika ile sözleşme yapmaya Genel Sekreter V. M.Fahri AYKIRI'nın yetkili kılınması.
- Birliğimizde kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalıştırılan personele verilecek ek ödemenin tespit edilmesi.
- Encümen üye seçimi için Oy Tasnif Heyetinin Teşkili. (açık oyla) 6 kişi.
- Birlik Encümen Üyelerinin Seçimi, (Gizli Oyla) 10 kişi.

Gizli oylama yöntemi ile bir yıllığına görev yapmak üzere 10 asil ve 10 yedek üyeden oluşan Encümen seçimi yapılmış ve yapılan seçim sonucunda;

Malatya Valisi	Vasip ŞAHİN	61
Bolu Valisi	İbrahim ÖZÇİMEN	59
Rize Valisi	Nurullah ÇAKIR	53
Kayseri Valisi	Şerif YILMAZ	48
Çankırı Valisi	Vahdettin ÖZCAN	45
Yozgat İl Gen.Mec.Bşk.	Ayhan CAN	53
Trabzon İl Gen.Mec. Ü.	Halim KAYA	51
İstanbul İl Gen.Mec.Ü.	Fahri BIÇER	40
Aksaray İl Gen.Mec.Ü.	Celalettin KILIÇ	39
Kars İl Gen.Mec.Ü.	Mehmet DEMİR	39

oy olarak Asil Üyeliğe seçilmişlerdir.

Kastamonu Valisi	Erdoğan BEKTAŞ	41
Burdur Valisi	Süleyman TAPSIZ	31
Eskişehir Valisi	Kadir KOÇDEMİR	31
Kars Valisi	Ahmet KARA	29
Adıyaman Valisi	Ramazan SODAN	23
Samsun İl Gen.Mec.Ü.	İsmail BALCI	31
Bingöl İl Gen.Mec. Ü.	Mehmet AVLI	30
Karaman İl Gen.Mec.Ü.	Mustafa BAYIR	29
Kütahya İl Gen.Mec.Ü.	Musa YLMAZ	27
Kayseri İl Gen.Mec.Ü.	Mustafa Fikri TEKELİOĞLU	25

oy olarak Yedek Üyeliğe seçilmişlerdir.

KASIM ayında yapılan Meclis toplantısında alınan kararlar,

- 2013 yılı Yatırım Programının okunması ve oylanması,
- 2013 yılı Bütçesinin görüşülüp oylanması,
- Vilayetler Hizmet Birliğinin Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi CEMR'ye üye olması ve üyelik bedelinin ödenmesi,
- Birliğimizin ortağı olduğu Vilayetler Turizm ve Ticaret A.Ş.nin sermayesinin arttırılması hususunda Birliğimiz hissesine tekabül eden payın ödenmesi hususunun görüşülüp oylanması,
- Kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalıştırılan personelin sözleşmesinin yenilenmesi ve verilecek ücretin tespit edilmesi,

2- Birlik Encümen Kararları

2012 yılında Birlik Encümeni 12 toplantı yapmış olup 40 adet karar almıştır.

Encümen toplantıları Ankara ilinde yapılmıştır.

3- Gelen Giden Evrak Durumu

2012 yılında Birliğimize 773 (Yedi yüz yetmiş üç) adet evrak gelmiş olup, 296 (İki yüz doksan altı) adet evrak gönderilmiştir. Tüm evraklar evrak kayıt defterine işlenmiştir.

4- Personel İşlemleri

Birliğimizin İnsan Kaynakları Bürosu işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir.

Birliğimiz bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanuna göre çalışan personelin tayin, terfi, yıllık izin, hastalık raporları, ücretsiz izin talepleri ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemler yürütülmüştür.

1.2- Mali Hizmetler Müdürlüğü

Görevleri

- Bütçeyle ilgili görevlerin yapılması,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren bütçenin hazırlanması,
- Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kayıtların tutulması,
- Ayrıntılı harcama raporunun hazırlanması,
- Gelirlerin takip işlerinin yürütülmesi,
- Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi,
- Kesin hesabın hazırlanması,
- Tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi,
- Birliğin mülkiyetinde olan, tahsisli veya Birliğin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile bunlara ait kayıtların tutulması,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili mali işlerin yürütülmesi,
- Aylık hesap durumunu gösterir raporların düzenlenmesi,

1.2.1-Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

Ülke genelinde ilk ve orta öğretim çağındaki çocuklarımızın okulla buluşmalarını sağlamak amacıyla ortaöğretim öğrenci yurtları yaptırılması programa alınmış olup, yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere;

2006 Yılı		2007 Yılı		2008 Yılı		2010 Yılı	
1	Adana	1	Afyon	1	Bartın	1	Adıyaman
2	Ağrı	2	Aksaray	2	Batman	2	Artvin
3	Bitlis	3	Amasya	3	Malatya	3	Balıkesir
4	Bolu	4	Ankara	4	Manisa	4	Çanakkale
5	Bursa	5	Antalya	5	Yozgat	5	Eskişehir
6	Çankırı	6	Ardahan	6	Zonguldak	6	Hatay
7	Diyarbakır	7	Aydın			7	İstanbul
8	Edirne	8	Bayburt			8	Konya
9	Elazığ	9	Bilecik			9	Nevşehir
10	Erzurum	10	Bingöl			10	Niğde
11	Gaziantep	11	Burdur			11	Tunceli
12	Gümüşhane	12	Çorum			12	Yalova
13	Hakkari	13	Denizli				
14	Iğdır	14	Düzce				
15	Karaman	15	Erzincan				
16	Kars	16	Giresun				
17	K.Maraş	17	Isparta				
18	Mersin	18	İzmir				
19	Muş	19	Karabük				
20	Mardin	20	Kastamonu				
21	Samsun	21	Kayseri				
22	Siirt	22	Kırıkkale				
23	Şanlıurfa	23	Kırklareli				
24	Şırnak	24	Kırşehir				
25	Tekirdağ	25	Kilis				
26	Van	26	Kocaeli				
		27	Kütahya				
		28	Muğla				
		29	Ordu				
		30	Osmaniye				
		31	Rize				
		32	Sakarya				
		33	Sinop				
		34	Sivas				
		35	Tokat				
		36	Uşak				

- 2006, 2007, 2008 ve 2010 yıllarında toplam 80 il programa alınmış olup, 65 il de yurt yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır. Kalan 15 il de yurtların yapımı devam etmekte olup, 2012 yılı içerisinde ödeneği yetmeyen illerimize ilave ödenek tahsis edilmiş ve bütçe ödenekleri peyderpey gönderilmektedir.

- Ülke genelinde, Okul Öncesi Eğitim kapsamında anaokulu ihtiyacını karşılamak amacıyla illerde anaokulu yaptırılması programa alınmış olup aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere;

2009 Yılı		2010 Yılı	
1	Adana	1	Adıyaman
2	Ağrı	2	Afyon
3	Amasya	3	Aksaray
4	Ankara	4	Antalya
5	Batman	5	Ardahan
6	Bayburt	6	Artvin
7	Bingöl	7	Aydın
8	Bitlis	8	Balıkesir
9	Çanakkale	9	Bartın
10	Çankırı	10	Bilecik
11	Edirne	11	Bolu
12	Erzurum	12	Burdur
13	Eskişehir	13	Bursa
14	Gaziantep	14	Çorum
15	Hakkari	15	Denizli
16	Iğdır	16	Diyarbakır
17	İstanbul	17	Düzce
18	İzmir	18	Elazığ
19	K.Maraş	19	Erzincan
20	Karaman	20	Giresun
21	Kars	21	Gümüşhane
22	Kayseri	22	Hatay
23	Kırıkkale	23	Isparta
24	Kırşehir	24	Karabük
25	Kocaeli	25	Kastamonu
26	Kütahya	26	Kırklareli
27	Manisa	27	Kilis
28	Mardin	28	Konya
29	Mersin	29	Malatya
30	Muğla	30	Nevşehir
31	Muş	31	Ordu
32	Niğde	32	Osmaniye
33	Rize	33	Sakarya
34	Samsun	34	Sinop
35	Siirt	35	Şanlıurfa
36	Sivas	36	Şırnak
37	Uşak	37	Tekirdağ
38	Van	38	Tokat
39	Yalova	39	Tunceli
40	Yozgat	40	Zonguldak

- 2009 ve 2010 yıllarında toplam 80 il programa alınmış olup, 66 il de anaokulu yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır. Kalan 14 il de anaokullarının yapımı devam etmekte olup, ayrıca 2012 yılında 7 ilimize anaokulu yapımı için karar alınmıştır.

- Diyarbakır Dicle Üniversitesi Rektörlüğünün talebi üzerine Diyarbakır İl Özel İdaresi marifetiyle Yükseköğretim öğrenci yurdu yapımına 2009 yılında başlanmış olup, ödemeleri devam etmektedir.
- Trabzon Valiliğinin talebi üzerine illerinde zihinsel ve bedensel engelli çocuklar için okul yapımına 2010 yılında başlanarak inşaatı devam etmekte olup, ödeneği yetmediği için ilave ödenek tahsis edilerek gönderilmiştir.
- 2012 yılında bazı illerimizden, illerinde bulunan tarihi eserlerin restorasyonunu yaptırabilmek için ödenek talebinde bulunulmuş ve yapılan protokol ile ödenekleri peyderpey gönderilmeye başlanmıştır.
- 23 Ekim 2011'de Van ilimizde meydana gelen deprem nedeniyle, Van ili Erciş ilçesinde 24 derslikli tam donanımlı ilköğretim okulu ile Gülpınar ilçesinde ikinci yurt yaptırılmasına başlanmış olup, bütçe ödenekleri gönderilmiştir.
- Vali Galip DEMİREL Ankara Vilayetler Evi teras katının kapatılması, bahçe ve havuz çevresinin düzenlenmesi işi için 27/04/2012 tarihi itibarıyla ihalesi yapılarak tadilat onarımına başlanmıştır.
- Merkez Vilayetler Evine ışıklı tabela yaptırılmış, oda kapılarının kilit kartları değiştirilmiş ve enerji tasarruf ünitesi yaptırılmıştır.
- İstanbul Vilayetler Evinin inşaatı tamamlanarak tefrişi yapılmış ve hizmete açılmıştır. Ayrıca tesisimizin yanında bulunan Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğüne ait binanın tesisin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılmak üzere kira kontratı 2013 yılı için de yenilenmiştir.
- İzmir Vilayetler Evine restoran malzemesi, Ayvalık Eğitim ve Dinlenme Tesisine yastık ve yatak alınmıştır.
- Vali Erdoğan ŞAHİNOĞLU Eğitim ve Dinlenme Tesisinin inşaatı tamamlanarak tefrişine başlanmış olup, en kısa sürede hizmete açılması planlanmaktadır.
- Vali Abdulkadir AKSU Vilayetler Evinin asma kat kalorifer tesisatı ve asma tavanı yenilenmiştir.
- Çanakkale Valiliğinin talebi üzerine Çanakkale Geçilmez Kültür Merkezi'nin proje çizimi için 2012 yılında ödenek gönderilmiştir.
- Birlik hizmet binamızın küçük onarımları yaptırılmıştır. Ayrıca İl Özel İdarelerinin faaliyetlerini, yapmış olduğu başarılı çalışmalarını halkımıza duyurmak amacıyla ışıklı LED ve billboard yaptırılmıştır.

1.3- Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Görevleri

- Birliğin iş ve işlemleriyle ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasını belirlemek, bu hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması, ortaya çıkacak aksaklıkların giderilmesi hususlarında gerekli çalışma ve araştırmaları yapmak veya yaptırmak,
- Birliğin stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme düzeyi hakkında bir değerlendirme raporu hazırlamak,
- Birlik bütçesiyle plan hedefleri arasında uyumluluk sağlanması için işbirliği yapmak,
- Birliğin üyesi olan İl Özel İdarelerindeki planlama birimlerinin güçlendirilmesi için stratejik planlama başta olmak üzere, kısa, orta ve uzun vadeli plan yapma ile ilgili eğitim programları hazırlamak ve uygulamak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Birliğin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Birlik misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yapmak,
- Birliğin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- AB fonlarından kaynak kullanımı için plan ve proje hazırlamak, ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmak,
- İdarenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek

1.3.1- Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyetleri

1.3.1.1- İl Özel İdareleri AB'ye Hazırlanıyor Projesi:

AB müktesebatının önemli bir bölümünün yerel yönetimlerin yetki alanına girdiğinden hareketle, yerel yönetimlerin AB ile ilgili konularda yeterli bilgiye ve kapasiteye sahip olması, müktesebatın yerel düzeyde doğru ve etkin olarak uygulanabilmesi, yerel yönetimlerin ve yerelde hizmet veren kurumların Türkiye'nin AB'ye katılım sürecini destekler nitelikte hareket edebilmeleri ve AB'nin bu süreçte sunduğu fırsatları en iyi şekilde değerlendirmeleri amacıyla, Vilayetler Hizmet Birliği tarafından bir proje hazırlanmıştır.

Proje, 28 Kasım 2011 tarihli Vilayetler Hizmet Birliği Genel Meclis Toplantısında Avrupa Birliği Bakanı ve Başmüzakereci Sayın Egemen BAĞIŞ, İçişleri Bakanı Sayın İdris Naim ŞAHİN ve Vilayetler Hizmet Birliği Başkanı ve Ankara Valisi Sayın Alâaddin YÜKSEL tarafından imzalanan işbirliği protokolü ile uygulanmaya başlanmıştır.

Projenin ana hedefi, yerelde hizmet veren kurum ve kuruluşların AB ile ilgili konularda idari kapasitelerinin güçlendirilmesi ve farkındalığının artırılmasıdır.

Projenin ana faaliyetleri şunlardır:

1. Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından İl Özel İdareleri ve Valilik AB Birimleri personeline yönelik olarak "AB Hibe Programları, Hayatboyu Öğrenme Programları Eğitimi" düzenlenmesi.
2. AB sürecinin daha iyi anlaşılması ve AB üyesi ülkelerde benzer kuruluşlar ile işbirliğinin artırılması amacıyla çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmesi.
3. İl Özel İdarelerinin faydalanacağı AB ile ilgili konularda geliştirilecek yayın ve dokümanların basımı.

Proje kapsamında; başvuru süresi Şubat 2012 olan Hayatboyu Öğrenme Programları Proje Teklif Çağrısı'na proje başvurusu yapma hazırlığında olan illerimiz tespit edilmiştir. Bu illere yönelik olarak 18-21 Ocak 2012 tarihlerinde Hayatboyu Öğrenme Programları Eğitimi düzenlenmiş olup, eğitime 55 Valilik ve İl Özel İdare personeli katılmıştır. Birinci eğitime katılmamış diğer illerimize yönelik olarak 12-16 Kasım 2012 tarihlerinde aynı Hayatboyu Öğrenme Programları Eğitimi tekrar düzenlenmiş olup, eğitime 67 Valilik ve İl Özel İdare personeli katılmıştır.

Yine proje kapsamında; Mayıs ve Ekim 2012 aylarında AB'nin başkenti Brüksel'de ve Starzburg'da mahalli idareler alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla görüşmeleri kapsayan 2 çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaretlerde Birliğimiz encümen üyelerinden oluşan heyetler, bu ülkelerdeki Büyükelçilerimizin yanı sıra, Avrupa Konseyi-Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi (AK-YBYK), Avrupa Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü Türkiye Masası Yetkilileri, Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR), Avrupa Parlamentosuna seçilmiş Türk kökenli Milletvekilleri ve Avrupa Bölgeler Komitesi (CoR) gibi önemli kişi ve kuruluşlarla üst düzey görüşmeler gerçekleştirmiştir. Söz konusu ziyaretlerde Avrupalı yetkililer, Vilayetler Hizmet Birliği tarafından ilk defa ziyaret edildiklerini belirtmişler ve bundan duydukları memnuniyeti ifade etmişlerdir.

İl Özel İdarelerimizin uluslararası ilişkilerinin geliştirilmesi ve değişik ülkelerden proje ortakları bulabilmesine yardımcı olmak amacıyla; Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR)'nin hazırladığı bir kaynak olan "**Avrupa'da Yerel ve Bölgesel Yönetimlerin Yapısı**" kitabının Türkçeye çevirisi yapılarak illerimizin hizmetine sunulmuştur.

Başarıyla tamamlanan ve Birliğimizin ve il özel idarelerimizin uluslararası ilişkileri konusunda somut kazanımlar elde edilen bu projenin uzatılarak bir dönem daha devam ettirilmesi planlanmakta olup, ilgili kurumlarla hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

VHB Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflerden biri de "uluslararası arenada yerel yönetim alanında il özel idarelerini temsil etmek, uluslararası alanda kurulmuş yerel yönetim alanında faaliyet gösteren kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşların yönetiminde temsilci bulundurmak" olarak yer almıştır.

Bu alanda kaydedilen bazı gelişmeler şunlardır:

1.3.1.2 Avrupa Konseyi-Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi (AK-YBYK) ile İlişkiler :

Ülkemiz Avrupa Konseyi'nin kurucuları arasında olup, Avrupa Konseyi bünyesinde 47 ülkeden yerel yönetim temsilcilerinin oluşturduğu Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi (YBYK) faaliyet göstermekte ve bu kongrede ülkemizi temsil eden bir milli heyet görev yapmaktadır. Bu heyet, Belediyelerimizi temsilen belirlenen 12 Belediye Başkanı/Belediye Meclisi Üyesi ile İl Genel Meclislerini temsilen belirlenen 12 İl Genel Meclisi Başkanı/İl Genel Meclisi Üyesi olmak üzere toplam 24 yerel yönetim temsilcisinden oluşmaktadır.

Ülkemizi Strazburg'daki bu önemli kongrede temsil eden milli heyet üyelerimizin kongre ile irtibatları, kongrenin yılda iki defa yapılan genel kurul, çalışma komitesi toplantılarına ve diğer faaliyetlerine katılmaları vb. sekretarya hizmetleri bugüne kadar ağırlıklı olarak İçişleri Bakanlığı ve Türkiye Belediyeler Birliği tarafından yürütülmekteydi. Ancak 2012 yılından itibaren, içerisinde İl Genel Meclisi Üyelerimiz de bulunan bu heyete, Vilayetler Hizmet Birliği de bir personel görevlendirmek suretiyle hizmet vermeye başlamıştır. İl Genel Meclisi Üyelerimize ve Milli heyetimize kongre çalışmalarında Birliğimizce destek verilmeye devam edilecektir.

1.3.1.3 - Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR) ile İlişkiler :

Birliğimizin ve İl Özel İdarelerimizin uluslararası arenada temsiline ilişkin bir diğer gelişme de; Vilayetler Hizmet Birliği tarihinde ilk defa, Avrupa'nın en büyük yerel ve bölgesel yönetim kuruluşu olan Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR) ile temasa geçilmesidir. VHB Encümen üyeleri Ekim ayında CEMR yetkilileri ile görüşmelerde bulunmuşlar; CEMR'ın faaliyetleri hakkında bilgi alıp, Birliğimiz hakkında karşı tarafı bilgilendirmişlerdir.

Türkiye Belediyeler Birliği Haziran 2010 ayından bu yana CEMR üyesi olup, CEMR yönetiminde temsil edilmektedir. İl Özel İdarelerini ulusal düzeyde temsil eden tek birlik olması sebebiyle Birliğimizin de bu teşkilata üye olmasının yararlı olacağı görüşü, Avrupa Birliği Bakanlığı'nca da tarafımıza resmi yazı ile bildirmiştir. Nitekim, 29 Kasım 2012 tarih ve 04 sayılı Birlik Meclisi Kararı ile CEMR'e üyelik başvurusu yapılması kararlaştırılmış olup, başvuru sürecine ilişkin işlemler sürmektedir.

1.3.1.4 - Yeni Proje Hazırlıkları :

• "Türkiye'de AB Müktesebatının Etkili Uygulanmasına Yönelik Yerel ve Bölgesel Kapasiteyi Güçlendirme Projesi"

AB Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ortaklığıyla geliştirilen **"AB Müktesebatının Yerelde Uygulanmasına Yönelik Yerel ve Bölgesel Kapasiteyi Güçlendirme Projesi"**nin hazırlıkları devam etmekte olup, Vilayetler Hizmet Birliği'nin ve Türkiye Belediyeler Birliği'nin bu projede **stratejik ortak** olarak yer almaları planlanmaktadır. Toplam proje bütçesi 723.184 ABD Doları olup, bunun 673.184 ABD Doları AB Bakanlığı bütçesinden, 50.000 ABD Doları Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı BMKP (UNDP) katkısı şeklinde finanse edilecektir. Nisan 2013 ayında başlaması planlanan projenin süresi 24 aydır.

Projenin amaçları;

- AB Müktesebatının yerel ve bölgesel düzeyde uygulanması hakkında mevcut durumun değerlendirilmesi ve ilgili AB Müktesebatı Fasılları gereğince yerel yönetimlerin rol ve sorumluluklarının haritalanması.
- Farklı ülkelerdeki deneyimleri ve en iyi uygulamaları içeren, AB Müktesebatının yerel ve bölgesel düzeyde uygulanması hakkında karşılaştırmalı analizin yapılması.
- Stratejik, bütünsel ve eyleme yönelik plan ve programlarla AB Müktesebatının yerel düzeyde kabul edilmesi için pratik bilgiler dahil olmak üzere, metodolojik bir yaklaşımın benimsenmesi ve Türkiye'nin 81 iline yaygınlaştırılması.
- AB Müktesebatı hakkında farkındalığın artırılması ve Müktesebatın yerel/bölgesel düzeyde etkili uygulanması için işbirliği ve eşgüdümün güçlendirilmesidir.

• “Valiliklerde AB İşleri İçin Kapasite Oluşturulması Projesi”

Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kapsamında AB tarafından finanse edilen projenin yöneticisi AB Bakanlığı, teknik uygulayıcısı WYG Danışmanlık Şirketi ve İsveç Belediyeler ve Bölgeler Birliği (SKL)'nden oluşan konsorsiyumdur. Avrupa Birliği fonlarından finanse edilecek olan projenin bütçesi: 1.950.000 AVRO olup, süresi 24 aydır.

Vilayetler Hizmet Birliği'nin ve Türkiye Belediyeler Birliği'nin stratejik ortak olarak projede yer alması planlanmaktadır. Projenin amacı; AB'ne katılım sürecinde gerçekleştirilen projelerin yerelde tam olarak hayata geçirilmesi, takibinin sağlanması ve halk nezdinde AB'ye üyelik sürecimizin daha sağlıklı anlaşılabilmesi için valiliklerin AB ile ilgili konularda hizmet kapasitesinin artırılmasıdır.

Proje Kapsamındaki Temel Faaliyetler:

- Muhtelif Eğitimler ve Çalıştaylar Düzenlenmesi
- Şehir Eşleştirme Programı
- Kapasite Geliştirme Faaliyetleridir.

1.3.1.5 - Eğitim Faaliyetleri:

Vilayetler Hizmet Birliği Sürekli Eğitim Merkezi (VİBEM) faaliyetleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde yürütülmüştür.

Daha önceki yıllarda olduğu gibi, 2012 yılında da İl Genel Meclisi Başkan ve Üyeleri, İ.G.M. Zorunlu İhtisas Komisyon Başkanları ile İl Özel İdarelerinin Daire Başkanı ve Şube Müdürü, Avukat, Mühendis ve Uzmanlardan oluşan atanmış personeline görevleriyle ilgili alanlarda eğitim seminerleri düzenlenmiştir. Seminer düzenlenen konular; imar-bayındırlık, işyeri ruhsatları, denetim, mali hizmetler, plan-bütçe, çevre, sağlık, tarım, insan kaynakları, Avrupa Birliği programları ve kamu ihale mevzuatı gibi geniş bir yelpazeyi kapsamıştır. Her seminere alanlarında uzman eğitimciler davet edilmiş, bilgi ve tecrübelerini katılımcılarımızla paylaşmaları sağlanmıştır. Aşağıda listelenen konularda 2012 yılında düzenlenen 16 adet eğitim seminerine 1.000'den fazla katılımcı iştirak etmiştir.

EĞİTİME KATILANLAR	EĞİTİM SEMİNERİ KONULARI	EĞİTİM TARİHİ VE YERİ
İl Özel İdareleri ve Valiliklerin AB Birimleri Personeli	<ul style="list-style-type: none">• Birlik Programları Genel Bilgilendirme• Leonardo da Vinci Programı Genel Bilgilendirme• Leonardo da Vinci Programı Ortaklık ve Yenilik Transferi Projeleri Nedir ve İyi Bir Proje Başvurusunun Özellikleri Nelerdir?• Leonardo da Vinci Programı Hareketlilik Projeleri Nedir ve İyi Bir Proje Başvurusunun Özellikleri Nelerdir?• Proje Çalıştay ve Başvuru sahiplerinin Soruları• Grundtvig Projelerinin Tanıtımı• Grundtvig Projelerinin Hazırlama Aşamasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar• Proje Hazırlama Grup Çalışması	18-21 Ocak 2012 ANTALYA
İl Genel Meclisi Denetim Komisyon Başkanları	<ul style="list-style-type: none">• Mahalli İdareler Mevzuatında Denetime İlişkin Hükümler ve Denetim Komisyonunun Görev Yetki ve Sorumlulukları• Mahalli İdareler Harcama Mevzuatı• Gelir - Gider Denetimi• Denetim Raporlama Teknikleri, Rapor Sonuçları Hakkında Yapılacak İşlemler• Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları• İhale Dosyalarının İncelenmesi	18-21 Ocak 2012 ANTALYA

İl Özel İdareleri İhale İşlerinden Sorumlu Yetkililer	<ul style="list-style-type: none">• Yapım İşleri İhaleleri ve Uygulama Yönetmeliği• Yapım İşleri İhalelerinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar• Yapım İşleri İhalelerinde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri• Hizmet Alımı İhaleleri ve Uygulama Yönetmelikleri• Hizmet Alımı İhalelerinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar• Hizmet Alımı İhalelerinde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri• Mal Alımı İhaleleri ve Uygulama Yönetmelikleri İle• Mal Alımı İhalelerinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar• Mal Alımı İhalelerinde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri• Doğrudan Temin Yönteminde Dikkat Edilecek Önemli Hususlar• EKAP Uygulamasına İlişkin Hususlar	13-17 Şubat 2012 ANTALYA
İl Özel İdareleri Hukuk Müşavirleri/Avukatlar	<ul style="list-style-type: none">• Yeni HMK ve Getirdiği Değişiklikler• Ticaret Hukuku• Ticaret Kanunu'nun Getirdiği Yenilikler• İş Kazalarında İşverenin Sorumluluğu ve Tazminatlar• İş Akdi Fesihleri ve Feshin Sonuçları ile İşin Düzenlenmesi Hususu• Kira Hukuku• İmar Planlarında Kamu Alanı, İnşaat Ruhsatları ve Kaçak Yapılar• 3194 Sayılı Kanuna Göre Yapılan Arazi ve Arsa Düzenlemelerinde Karşılaşılan Sorunlar	13-17 Şubat 2012 ANTALYA

İl Genel Meclisi Eğt. Kültür ve Sos. Hizm. Komisyon Başkanları	<ul style="list-style-type: none">• İGM Çalışma Yönetmeliği, Komisyonların İşleyiş Prosedürleri ve Diğer Kurumlarla İşbirliğine• İlişkin Hususlar (5302/64.madde)• KHGB İhale Yönetmeliği ve İÖİ'leri ile ilişkisi• Koruma Uygulama ve Denetim Bürolarının (KUDEB) İşleyişi• İÖİ'lerinin Sosyal Hizmetlere İlişkin Görev ve Yetkileri• İÖİ'lerinin Eğitim, Kültür, Turizm, Gençlik ve Spora Hizmetlere İlişkin Görev ve Yetkileri• Kültür ve Turizme Verilecek Desteklerin Planlanması	21-24 Şubat 2012 ANTALYA
İl Genel Meclisi Eğt. Kültür ve Sos. Hizm. Komisyon Başkanları	<ul style="list-style-type: none">• İGM Çalışma Yönetmeliği, Komisyonların İşleyiş Prosedürleri ve Diğer Kurumlarla İşbirliğine• İlişkin Hususlar (5302/64.madde)• KHGB İhale Yönetmeliği ve İÖİ'leri ile ilişkisi• Koruma Uygulama ve Denetim Bürolarının (KUDEB) İşleyişi• İÖİ'lerinin Sosyal Hizmetlere İlişkin Görev ve Yetkileri• İÖİ'lerinin Eğitim, Kültür, Turizm, Gençlik ve Spora Hizmetlere İlişkin Görev ve Yetkileri• Kültür ve Turizme Verilecek Desteklerin Planlanması	21-24 Şubat 2012 ANTALYA
İl Özel İdareleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Bşk./Müd.	<ul style="list-style-type: none">• -657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Diğer İlgili Mevzuata İlişkin Hükümler• -Norm Kadro Yönetmeliği ve Uygulamaları• -Performans Yönetimi ve Performans Değerlendirme• -Eğitim İhtiyaç Analizi• -Yıllık Eğitim Planlaması• -4857 Sayılı İş Kanunu ile 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmeleri• Kanunu'nun İÖİ'lerini İlgilendiren Hükümleri• -İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı• -5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası• Kanunu ve Sosyal Güvenlik Mevzuatının İÖİ'lerini• İlgilendiren Hükümleri	05-09 Mart 2012 ANTALYA

İl Özel İdareleri Mali Hizmetler Dai.Bşk./Müd.	<ul style="list-style-type: none">• İÖİ'lerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Diğer Kurumlarla İşbirliği (5302/64.Madde)• Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve Uygulamaları• Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Uygulamaları• Sayıştay ve Teftiş Raporlarının Gereklerinin İdare Tarafından Yerine Getirilmesinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar• Taşınır Mal Yönetmeliği ve Uygulamaları• Taşınmaz Mal Yönetmeliği ve Uygulamaları• İÖİ'lerinde Stratejik Yönetim ve Performansa Dayalı Bütçeleme• Bütçe ve Yatırım Programı Hazırlama Teknikleri ve Uygulamaları• İÖİ'lerinde Harcama Süreci ve Ön Mali Kontrol• İÖİ'lerinde Kesin Hesap Hazırlama ve Uygulama Esasları	05-09 Mart 2012 ANTALYA
İl Özel İdareleri Encümen Müdürleri	<ul style="list-style-type: none">• İ.Öİ'lerin Görevleri ve Organları Arasındaki İlişkiler (İl - Genel Meclisi, İl Encümeni Vali)• İl Genel Meclisinin Genel İşleyişi, Encümenin Oluşumu, Görevleri ve Yetkileri• İGM Çalışma Yönetmeliği ve İhtisas Komisyonlarının Oluşumu ve İşleyiş Prosedürü• Encümen Müdürlüğü'nün Görev Tanımları• Resmi Yazışma ve Rapor Yazım Kuralları• İGM Üyelerinin 3628 Sayılı Kanunla İlgili Sorumlulukları• Meclis Üyelerinin Huzur Hakları ve Encümen Üyelerine Verilecek Ödenekler• 2886 Sayılı Kanunu Kapsamında İhale Komisyonu Sekreteryası Hizmetlerinin Yürütülmesinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	26-30 Mart 2012 ANTALYA

İl Özel İdareleri Tarım Dai.Bşk./Müd.	<ul style="list-style-type: none">• İÖİ'lerin Diğer Kurumlarla İşbirliğine İlişkin Hususlar (5302 Sayılı Kanun 64. Madde)• 5403 Sayılı Kanun Kapsamında Kamu Yararı Kararı• 3083 Sayılı Kanun ve Sulama Alanlarında Arazi Düzenlemesi Uygulamaları• Arazi Toplululaştırma, Arazi Dağıtım ve Kiralama Uygulamaları• Sulama Suyu Tesisleri Etüt, Planlama ve Projelendirilmesi• Arazi İslah Projelerinin Hazırlanması ve Uygulanması• Kırsal Kalkınma Program ve Projelerine Genel Bakış• Kırsal Kalkınma Projeleri Uygulamaları• Bitkisel Üretimde İyi Tarım Uygulamaları• Organik Tarımın Yaygınlaştırılması ve Kontrolü	26-30 Mart 2012 ANTALYA
İl Genel Meclis Başkanları Eğitim Semineri	<ul style="list-style-type: none">• Mahalli İdare Sistemimizde İl Özel İdarelerinin Yeri ve Güncel Sorunları• İ.Ö.İ'lerin Görevleri ve Organları (İl Genel Meclisi, İl Encümeni, Vali)Arasındaki İlişkiler• 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve Yaygın Yanlış Uygulamalar	16-19 Nisan 2012 ANTALYA
İl Özel İdareleri Personeline yönelik İmar Mevzuatı Eğitim Semineri	<ul style="list-style-type: none">• 3194 Sayılı İmar Kanunu, İl Özel İdarelerinin İmara İlişkin Görev Ve Yetkileri• Plansız Alanlarda İmar Yönetmeliği Ve Uygulamaları• İmar Planlarının Hazırlanması Ve 18. Madde Uygulamaları• İl Çevre Düzeni Planı• 3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsamında Ruhsatsız veya Ruhsat ve Eklerine Aykırı Olarak Başlanan Yapılar(32.Madde) ve Uygulanacak İdari Müeyyideler	16-20 Nisan 2012 ANTALYA

Kamu İhale Mevzuatı (Mal ve Hizmet Alımı) Eğitim Semineri	<ul style="list-style-type: none">• Mal ve Hizmet Alımı ile İlgili Genel Hükümler• Mal Alımları Mevzuatı ve Karşılaşılan Sorunlar• Hizmet alımları Mevzuatı ve Karşılaşılan Sorunlar• Teftiş Kurulu Başkanlığı açısından Mal ve Hizmet alımı İşlemlerinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	12-16 Kasım 2012 ANTALYA
Hayat Boyu Öğrenme Eğitim Semineri	<ul style="list-style-type: none">• İl Özel İdareleri AB'ye Hazırlanıyor Projesi Ve Yerel Düzeyde Yürütülen Çalışmalar• Birlik Programları Genel Bilgilendirme• Leonardo Da Vinci Programı Ortaklık Projeleri Hakkında Genel Bilgi Ve 2013 Yılı Öncelikleri Ve İdari Tedbirler• Leonardo Da Vinci Programı Ortaklık Projeleri Değerlendirme Ölçütleri Ve Başvuru Formuna Genel Bakış• Leonardo da Vinci Programı Yenilik Transferi Projeleri Hakkında Genel Bilgi ve 2013 Yılı Öncelikleri ve İdari Tedbirler• Leonardo Da Vinci Programı Yenilik Transferi Projeleri Değerlendirme Ölçütleri ve Başvuru Formuna Genel Bakış• Leonardo Da Vinci Programı Hareketlilik Projeleri Değerlendirme Ölçütleri Ve Başvuru Formuna Genel Bakış• Grundtvig Programı Genel Bilgilendirme• Grundtvig Öğrenme Ortaklıkları Projeleri. İyi Bir proje Başvurusunun Özellikleri Nelerdir? Başvuru Formuna Genel Bakış• Grundtvig programı Öğrenme Ortaklıkları Hakkında Katılımcıların Sorularının Cevaplanması ve Örnek Bir Proje Başvurusunun Sunumu• Grundtvig Gönüllü Projeleri• Grundtvig Çalışma Grupları• Grundtvig Bireysel Faaliyetleri	12-16 Kasım 2012 ANTALYA

VHB Temsilcileri (İl Genel Meclis Üyeleri) Eğitim Semineri	<ul style="list-style-type: none">• Mahalli İdareler Mevzuatında Yapılan Güncel Değişiklikler• Etkili İletişim ve Müzakere Teknikleri	11-14 Aralık 2012 ANTALYA
Ruhsat ve Denetim Mevzuatı Eğitim Semineri	<ul style="list-style-type: none">• İşyeri Ruhsatlarının Verilmesi ve Denetlenmesi Konusunda İ.Ö.'lerinin Görev ve Sorumlulukları• İşyeri Ruhsatlarının Verilmesi ve Denetlenmesine İlişkin uygulama Örnekleri• 5346 Sayılı Yenilebilir Enerji Kaynakları Kanunu Çerçevesinde 'Su Kullanım Hakkı' Verilmesi ve İ.Ö.'lerinde Uygulamada Karşılaşılabilecek Sorunlar• Ruhsat ve Denetim Konusunda Muhtelif Kanunlar Gereğince İ.Ö.'leri Tarafından Uygulanması Gereken Para Cezaları	10-14 Aralık 2012 ANTALYA

Vilayetler Hizmet Birliği Sürekli Eğitim Merkezi (VİBEM) tarafından ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim seminerlerinin düzenlenmesine devam edilecektir.

1.4- Hukuk Bürosu

Görevleri

- Birliğin çalışmalarına ilişkin Birlik Başkanı, Encümen veya Genel Sekreterle, Birim Müdürlükleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek,
- Gerekliğinde Birliğin ve bağlı müdürlüklerin Kamu İhale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek,
- Başkanın vereceği vekaletname çerçevesinde Birlik tarafından veya Birlik aleyhine açılan dava ve icra takiplerini yapmak, sonuçlandırmak, bu dava ve icra takiplerinde Birliği temsil etmek,
- Mahkemeler ve icra daireleri ile noterler tarafından Birliğe yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek,
- Mevzuat tasarıları hazırlamak veya hazırlanan tasarıları hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek,
- Sendikalarla yapılacak toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak,

1.4.1- Hukuk Bürosu Faaliyetleri

- Hukuk Mahkemelerinde; alacak, itirazın iptali, tahliye, tespit tazminat, ceza ve diğer dava konuları takiptedir.
- Hukuk Bürosunda takip edilen derdest dosyalardaki konular hakkında verilen hukuki görüşler hariç; Birliğin ilgili birimlerinden sorulan hukuki görüş taleplerine, istişari mahiyette olmak üzere görüş bildirilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Birliğimiz, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri kanununun yürürlüğe girmesiyle Meclis kararıyla Tüzük değişikliği yapılmış ve bu değişikliğin İçişleri Bakanı tarafından onaylanmasıyla ülke düzeyinde İl Özel İdarelerini temsil etmek üzere kurulan Birlik hüviyetine kavuşmuş olması, Birliğimizin çalışmalarını olumlu yönde etkilemiştir.

5355 sayılı Kanunun getirmiş olduğu yenilik ve yetkiler çerçevesinde güçlü yanlarımız;

- Görev tanımı iyi yapılmış bir tüzüğe sahip olması,
- Mevzuatın, faaliyet alanları konusunda geniş yetkiler vermesi,
- Yönetimlerinde Valilerin olması nedeniyle her ildeki sorunların en üst düzeyde bilinmesi ve ilgili bürokratlara kolay ulaşması,
- Bütün ülkeyi kapsayan bir üye yapısına sahip olması ve tüm yurttan etkin olabilmesi,
- Doğal üyesi olan İl Özel İdarelerinin insan, makine, ekipman ve parasal gücünden yararlanabilmesi,
- Yapılacak faaliyetler için fiziksel altyapıya sahip olması,
- Turizm şirketine sahip olması,
- VHB Başkanı'nın stratejik plana önem vermesi.

B- ZAYIFLIKLAR

Ülke düzeyinde il özel idarelerini temsil eden birlik olmamız nedeniyle artan görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde zayıf yönlerimiz;

- 6360 sayılı Kanun ile 2014 mahalli idareler seçimlerini müteakip geçerli olmak üzere 30 ilimizdeki İl Özel İdarelerinin tüzel kişiliğinin sona erecek olması neticesinde, üye İl Özel İdaresi sayısının 81'den 50'ye düşerek Birliğimizin üyelik yapısının değişmesi ve üyelik aidatlarına dayalı gelir kaynaklarının büyük ölçüde azalması,
- VHB'nin bünyesinde yeterli sayıda yetişmiş (uzman, teknik) personel ile AR-GE ve Proje birimlerinin olmaması,
- Tanıtım eksikliği ve yazılı ve görsel basında yeterince yer almaması,
- Organlarında görevli üyelerinin yoğun iş yükleri nedeniyle Birliğe yeterli zaman ayıramamaları,
- Yönetimin kısa sürelerde değiştirilebilir olması,

- Teknolojinin yeterli oranda kullanılmaması,
- Uluslararası organizasyonlara yeterince katılmaması,
- Kaynak gereksinimi duyulan alanlarda AB'nin fonlarının yeterince kullanılmaması.

C- DEĞERLENDİRME

Birliğimizin temel görevleri arasında bulunan eğitim faaliyetlerine hız vermek ve sürekli hale getirmek amacıyla eğitim konuları ve türleri il özel idarelerinden gelen talepler dikkate alınarak çeşitlendirilmiştir. Eğitim seminerlerine kamu kurum ve kuruluşlarından uzmanlar, akademisyenler ve İçişleri Bakanlığı yetkililerinin katılımının sağlanmasıyla, eğitimler etkin ve verimli hale getirilmiştir.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Mevzuatla verilen görev ve sorumluluklarımızın etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak için;

- 6360 sayılı kanun hükümleri uyarınca Mart 2014 tarihli mahalli idare seçimlerini müteakip Birliğimizin üyelik yapısında meydana gelecek değişikliklere uyum sağlamak üzere çalışmalar yapılacaktır.
- Birliğimizin faaliyetleri Stratejik Planda belirlenen öncelikler doğrultusunda hayata geçirilecektir.
- Birliğimizin norm kadrosunda yer alan ve boş bulunan kadrolara, uzman nitelikli personelin ihtiyaç oranında istihdam edilebilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- İl Özel İdarelerinin eğitim ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için eğitim faaliyetleri arttırılarak ve niteliklendirilerek devam edecektir.
- Birliğimizin ve İl Özel İdarelerinin uluslararası alanda temsil edilmesine ve yeni proje ortaklıklarına katılmasına daha fazla önem verilecektir.
- Birliğimizin faaliyetleri ve sunulan hizmetler konusunda İl Özel İdarelerine daha etkili bir şekilde bilgi akışı sağlanacaktır.
- Eğitim faaliyetlerinin daha verimli olabilmesi için bölgesel eğitim seminerleri düzenlenmesi sağlanacaktır.
- Teknolojik imkanlardan yararlanmaya daha fazla önem verilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

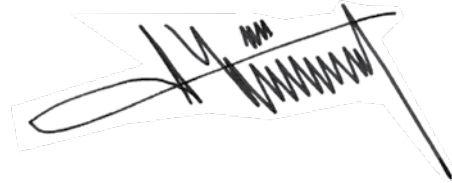
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçların doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara 05/04/2013

Alâaddin YÜKSEL
Ankara Valisi
Vilayetler Hizmet Birliği Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara 05/04/2013

Hüsamettin ÇİÇEK
Vilayetler Hizmet Birliği
Genel Sekreter V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin;

2012 yılı faaliyet raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara 05/04/2013

Emine KETKEN
Mali Hizmetler Müdürü V.





