



# FAALİYET RAPORU

2024

## SUNUŞ

Vilayetler Birliğimiz kurulduğu 1985 yılından bu yana geçen 40 yıl süresince, üyelerine rehberlik etmek, menfaatlerini korumak ve gelişmelerine yardımcı olmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmüştür. Birliğimiz doğal üyeleri olan İl Özel İdarelerimizi ve Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığımızı (YİKOB), vatandaşlarımıza daha kaliteli, etkin ve verimli hizmet sunabilmelerini sağlamak amacıyla desteklemeye devam edecektir.

Birliğimiz, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu uyarınca teşkilatlanmış olup, 51 İl Özel İdareimizi ve 30 YİKOB'umuzu ülke düzeyinde temsil eden tek mahalli idare birliğidir. Bu sorumluluğun verdiği bilinçle, Birliğimiz İl Özel İdarelerimizin ve YİKOB'larımızın eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere eğitim seminerleri düzenlemektedir. Ayrıca, "Türkiye-AB Şehir Eşleştirme I ve II Projeleri" ile "Depremden Etkilenen Bölgelerde Yerel Kamu Hizmetleri İçin Katılımcı, Kapsayıcı ve Yeşil İyileştirme Projesi (PACE)" gibi projeler vasıtasıyla İl Özel İdarelerimiz ve YİKOB'larımızın AB hibelerinden yararlanmasına ve kurumsal kapasitelerinin artırılmasına katkıda bulunmaktadır.

Birliğimiz daha önce de milli eğitim seferberliğine katkıda bulunmak amacıyla, bütün illerimizde anaokulu ve öğrenci yurtları inşa ettirmiş ve vatandaşlarımızın hizmetine sunmuştur. Bunun yanı sıra Birliğimiz ihtiyaç duyulan illerimizde gençlik merkezlerinin yapımına ve kültürel mirasımızın korunmasına destek vermiştir. Diğer yandan, gerek mensuplarımızın gerekse vatandaşlarımızın konaklama ihtiyacını karşılamak üzere Birliğimiz tarafından "VE Hotels" markasıyla işletilen Vilayetevlerimize yenileri eklenmiş olup, tesislerimizde üst düzeyde kaliteli hizmet sunulmasına azami gayret gösterilmektedir.

Birliğimizin faaliyetleri, amaçları ve hedefleri, bütçe ve mali bilgileri ile kurumsal kapasitemize ilişkin bilgiler içeren 2024 yılı Faaliyet Raporumuz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41., 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu'nun 22. ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddeleri uyarınca hazırlanmıştır. Raporu Birlik Meclisimizin onayına arz ederken, Birliğimizin çalışmalarına verdikleri destekler için Birlik Meclisimizde ve Encümenimizde görev yapan Sayın Valilerimiz ile İl Genel Meclis Başkan ve Üyelerimize teşekkürlerimi ve saygılarımı sunarım.

Mehmet AKTAS  
Vali  
İçişleri Bakanlığı  
Bakan Yardımcısı  
Vilayetler Birliği Başkanı

**İÇİNDEKİLER****SAYFA NO**

|                                                                 |             |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>                                   | <b>1-4</b>  |
| A- Misyon ve Vizyon.....                                        | 1           |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....                           | 1           |
| C- Vilayetler Birliğine İlişkin Bilgiler.....                   | 2-4         |
| 1- Fiziksel Yapı.....                                           | 2           |
| 2- Teşkilat Yapısı.....                                         | 2           |
| 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....                          | 2           |
| 4- İnsan Kaynakları.....                                        | 3           |
| 5- Sunulan Hizmetler.....                                       | 4           |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....                           | 4           |
| <b>II- AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>                                | <b>5</b>    |
| A- Temel Politikalar ve Öncelikler.....                         | 5           |
| B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler .....  | 5           |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b> | <b>6-12</b> |
| A- Mali Bilgiler.....                                           | 6           |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....                                | 6-7         |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....                | 7           |
| 3- Mali Denetim Sonuçları.....                                  | 7           |
| B- Performans Bilgileri.....                                    | 8           |
| 1- Faaliyet Bilgileri.....                                      | 8           |
| 1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü.....                                  | 8           |
| 1.1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri.....                   | 8-9         |
| 1.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü.....                               | 10          |
| 1.2.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri.....                | 10          |
| 1.3 Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....                          | 10-11       |
| 1.3.1 Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyetleri.....           | 11-12       |
| 1.4 Hukuk Bürosu.....                                           | 12          |
| <b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ.....</b>  | <b>12</b>   |
| A- Üstünlükler.....                                             | 12          |
| B- Zayıflıklar.....                                             | 13          |
| <b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>                               | <b>13</b>   |

## I- GENEL BİLGİLER

Birliğimiz 2024 yılı faaliyetlerini 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ve Vilayetler Birliği Ana Tüzüğünde verilen görevler çerçevesinde yerine getirmiştir.

### A- MİSYON VE VİZYON

#### Misyonumuz

“Küresel, ulusal ve bölgesel gelişmeleri esas alarak üyelerimizin hizmet kalitesini artırmak, hak ve menfaatlerini korumak ve paydaş odaklı faaliyetler yürütmek.”

#### Vizyonumuz

“Vatandaş odaklılık ve vatandaş memnuniyeti anlayışını ön plana çıkartarak, üyelerimizle birlikte çalışarak küresel düşünüp yerel hareket edebilen bir Birlik olmak.”

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Vilayetler Birliğinin amaç, görev ve yetkileri 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ve bu Kanuna göre düzenlenen Birlik Ana Tüzüğü hükümleri çerçevesinde;

- Üyesi bulunan il özel idarelerinin ve yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının menfaatlerini korumak ve gelişmelerine yardımcı olmak,
- Mahalli idarelerle ilgili kanun hazırlıklarında görüş bildirmek,
- Üyelerinin seçilmiş ve atanmış personelini eğitmek,
- Üyelerini yurtiçi ve yurt dışında temsil etmek,
- Üyeleri arasında yardımlaşma ve işbirliğini, teknik ve idari deneyim bilgi değişimini teşvik etmek,
- İyi uygulama örneklerinin yaygınlaşmasına yardım etmek,
- Mahalli idarelere rehberlik etmek,
- Mahalli idareleri ilgilendiren konularda teknik ve mesleki bilgiler vermek üzere konferans, seminer vb. eğitim faaliyetlerinde bulunmak,
- AB sürecinde mahalli idarelerin AB'nin hibe, teknik yardım, eşleştirme vb. program ve imkânlardan yararlanmalarına yardımcı olmak,
- Mahalli idareler alanında faaliyette bulunan uluslararası kuruluşlar ve yabancı ülke birlikleri, dernekleri ve benzeri kuruluşları ile işbirliği yapmak, ortak projeler yürütmek,

- İlgili kanun ve tüzük hükümlerine göre mahalli idarelerin gelişmesine katkı sağlayacak her türlü faaliyetlerde bulunmaktır.

## C- VİLAYETLER BİRLİĞİNE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

Vilayetler Birliği, Gençlik Cad. No:79 Anıttepe/Ankara adresindeki hizmet binasında görev yapmaktadır.

Hizmet binası, kapalı garaj, zemin giriş, 1.2.3 normal kat ve yemekhane olmak üzere 6 kattan oluşmaktadır.

Bodrum katta kapalı garaj, kazan dairesi, teknik servis ve depo bulunmaktadır.

Zemin katta encümen toplantı salonu, güvenlik ve şoför odası mevcuttur.

Birinci katta, encümen üyeleri odaları, çağrı merkezi ve şirket genel merkezinin ofisleri,

İkinci katta; Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, VİBEM Eğitim Bürosu ve Teknik İşler Bürosu,

Üçüncü katta, Birlik Başkanı odası, Avukat odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü mevcuttur.

Dördüncü kat yemekhane olarak kullanılmaktadır.

### 2- Teşkilat Yapısı

2

Vilayetler Birliği; Genel Sekreter, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Hukuk Bürosu birimlerinden meydana gelmektedir.

### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Birliğimiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde aşağıda belirtilen donanım malzemeleri kullanılmaktadır.

|                        |         |
|------------------------|---------|
| Masaüstü Bilgisayar    | 26 adet |
| Dizüstü Bilgisayar     | 4 adet  |
| Tablet                 | 1 adet  |
| Yazıcı                 | 16 adet |
| Fotokopi Makinesi      | 4 adet  |
| Projektör              | 1 adet  |
| Kesintisiz Güç Kaynağı | 1 adet  |
| Dijital Web Kamerası   | 1 adet  |

Birliğimizin kurumsal tanıtımı için [www.vilayetler.gov.tr](http://www.vilayetler.gov.tr) websitesi ile sosyal medyada X @vilayetler ve Instagram @vilayetlerbirligi hesapları üzerinden paylaşımlar yapılmaktadır.

Vilayetevleri (VE Hotels) için ise, [www.vehotels.com.tr](http://www.vehotels.com.tr) websitesi ile X ve Instagram üzerinden @vehotels, YouTube üzerinden @ve\_hotels hesapları kurumsal tanıtım ve bilgilendirme amacıyla kullanılmaktadır. Ayrıca bütün otellerin kendi adlarına açılmış X ve Instagram hesapları bulunmaktadır. Bunlara ilave olarak, VE Hotels satış ve pazarlama faaliyetleri için bir Çağrı Merkezi kurulmuş ve 444 10 82 numaralı hat üzerinden hizmet vermeye başlamıştır.

#### 4- İnsan Kaynakları

Birlik Genel Sekreterliği görevi Ramazan PEKTAŞ tarafından vekaleten yürütülmektedir.

Birlik hizmetleri, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte belirlenen standartlara göre;

Milli Piyango İdaresi'nden geçici görevlendirilen 1 Müdür  
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden geçici görevlendirilen 1 Mimar  
Yazı İşleri Müdürü (Kadrolu) 1  
Avukat (Kadrolu) 1  
V.H.K.İ. (Kadrolu) 1  
Ayniyat Memuru (Kadrolu) 1  
Tekniker (Kadrolu) 1

3

olmak üzere 7 memur ve 2 daimi işçi olarak toplam 9 personel tarafından yürütülmektedir. Ayrıca hizmet satınalma yoluyla güvenlik, veri giriş ve temizlik hizmetlerinde 13 personel görev yapmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Birliğimizin norm kadro standardı genel kadro sayısı ve dolu, boş kadroları aşağıda gösterilmiştir.

Birlik Meclisince İhdas Edilen:

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| Memur Kadro Sayısı | : 40 Adet |
| Boş Kadro          | : 35 Adet |
| Dolu Kadro         | : 5 Adet  |
| Görevlendirme      | : 3 Adet  |

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| Daimi İşçi Kadro Sayısı | : 26 Adet  |
| Boş Kadro               | : 24 Adet. |
| Dolu Kadro              | : 2 Adet   |

## 5- Sunulan Hizmetler

Birlik Ana Tüzüğü'nde belirtilen görev ve hizmetler çerçevesinde; il özel idareleri ile yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının menfaatlerini korumak ve gelişmelerine yardımcı olmak amacıyla, il özel idareleri ile yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıkları arasında yardımlaşma ve işbirliğini, teknik ve idari deneyim bilgi değişimini teşvik etmek, yerel yönetim ile kanun hazırlıklarında görüş bildirmek, il özel idareleri ile yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının seçilmiş ve atanmış her kademedeki personel ve görevlileri için mesleki ve beceri eğitimleri düzenlenmektedir.

Ayrıca illerde öğrenci yurdu, anakokulu ile gençlik ve kültür merkezleri yaptırılmış, eğitim ve moral amaçlı "Vilayetler Evi (VE Hotels)" adıyla tesisler kurulmuştur.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

**Yönetim;** Birliğin Organları 5355 sayılı Kanun ve Birlik Tüzüğüne göre;

- Birlik Meclisi
- Birlik Encümeni
- Birlik Başkanıdır.

**Birlik Meclisi:** Birliğin karar organıdır. Birlik meclisi, birlik üyelerinin bulunduğu illerin valileri ile il özel idaresi bulunan illerde il genel meclislerinin kendi üyeleri arasından gizli oyla seçecekleri birer üyeden teşekkül eder. İl genel meclisleri ayrıca birer de yedek üye seçer.

4

Birlik Meclisi Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki kez toplanmaktadır.

**Birlik Encümeni:** Birlik başkanı ile meclisin kendi üyeleri arasından 1 yıl için seçeceği 3 vali ve 3 il genel meclis üyesi olmak üzere 7 asıl üyeden oluşur. Birlik Encümen seçimleri, dönem başı toplantısı olan Mayıs ayında gizli oy ile yapılır. Görev süresi dolan kişiler yeniden seçilebilir. Encümen üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olması halinde, meclisin yapılacak ilk toplantısında kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Birlik Başkanı Encümenin de başkanıdır. Başkanın bulunmadığı hallerde bu görev her seçim dönemi için Başkanın görevlendireceği Encümen Üyelerinden birisi tarafından yürütülür. Birlik Encümeni, ayda en az bir defa üye tam sayısının salt çoğunluğuyla önceden belirlenen yer, gün ve saatte toplanır ve katılanların çoğunluğuyla karar alır. Eşitlik halinde Başkanın olduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Çekimser oy kullanılamaz. Başkan acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

**Birlik Başkanı:** İçişleri Bakanlığı Bakan Yardımcısı olup, Birlik idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

**İç Denetim:** Birliğin denetlenmesi Birlik Ana Tüzüğü'nün 18 inci maddesinin (1) bendi hükmü gereğince yapılmaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

İl özel idarelerini ve yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarını ülke düzeyinde temsil eden bir birlik olarak temel politikamız; üyelerimize rehberlik etmek, idarelerin menfaatlerini koruyarak gelişmelerine yardımcı olmak, aralarında yardımlaşma ve işbirliğini, teknik ve idari deneyim bilgi değişimini teşvik etmek, idarelerin bilişim ve teknoloji uygulamalarının gelişmesine teknik destek sağlamaktır

### B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Vilayetler Birliği'nin belli başlı stratejik hedefleri şunlardır:

|                           |                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç – 1</b> | Üyelerinin gelişmesine ve sundukları sosyal, ekonomik, teknik ve çevresel hizmet kalitelerinin artırılmasına katkı sağlamak.                                                                                          |
| <b>Stratejik Amaç – 2</b> | Üyelerine yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetlerini geliştirmek.                                                                                                                                                     |
| <b>Stratejik Amaç – 3</b> | Ulusal ve uluslararası arenada, yerel yönetim alanında, üyelerini temsil etmek, ilgili yerli ve yabancı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak ve görev alanı kapsamında iyi örnekleri üyelerine taşımak. |
| <b>Stratejik Amaç – 4</b> | VB'nin tanınırlığını artırmak, kurum içi ve kurum dışı iletişimi güçlendirmek.                                                                                                                                        |

### III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### VİLAYETLER BİRLİĞİ 2024 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ

| EKONOMİK SINIF   | GİDERİN TÜRÜ                                                          | YAPILAN HARCAMA TUTARI |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 01               | PERSONEL GİDERLERİ                                                    | 6.384.557,36 TL        |
| 01               | Memurlar                                                              | 4.536.288,34 TL        |
| 03               | İşçiler                                                               | 1.534.947,94 TL        |
| 04               | Diğer Personel                                                        | 313.321,08 TL          |
| 02               | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA ÖDENEN DEVLET PRİMİ                       | 660.733,96 TL          |
| 01               | Memurlar                                                              | 408.913,44 TL          |
| 03               | İşçiler                                                               | 251.820,52 TL          |
| 03               | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                                          | 35.915.165,32 TL       |
| 02               | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı                                 | 1.444.645,52 TL        |
| 03               | Yolluklar                                                             | 125.834,41 TL          |
| 04               | Görev Giderleri                                                       | 70.055,06 TL           |
| 05               | Hizmet Alımları                                                       | 13.868.561,32 TL       |
| 06               | Temsil ve Tanıtım Giderleri                                           | 1.428.943,75 TL        |
| 07               | Menkul Mal Alım Bakım Onarım Giderleri                                | 18.977.125,26 TL       |
| 05               | CARİ TRANSFERLER                                                      | 2.514.622,64 TL        |
| 01               | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Görev Zararı (Em.San.% 5 Ek Karş.) | 2.514.622,64 TL        |
| 06               | SERMAYE GİDERLERİ                                                     | 145.470.754,65 TL      |
| 01               | Mamul Mal Alımları                                                    | 8.212.902,84 TL        |
| 03               | Gayri Maddi Hak Alımları                                              | 62.000,00 TL           |
| 07               | Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri                                   | 137.195.851,81 TL      |
| 07               | YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ                                          | 998.657,61 TL          |
| 01               | Tarihi Eser Restorasyon Yapımı                                        | 998.657,61 TL          |
| 08               | YURTIÇİ BORÇ VERME                                                    | 10.000.000,00 TL       |
| 01               | Diğer Yurtiçi Borç Verme                                              | 10.000.000,00 TL       |
| GİDERLER TOPLAMI |                                                                       | 201.944.491,54 TL      |

## VİLAYETLER BİRLİĞİ 2024 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ

| EKONOMİK SINIF   |    |    | GELİRİN TÜRÜ                                  | GELİRLER TUTARI   |
|------------------|----|----|-----------------------------------------------|-------------------|
| 03               |    |    | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ                | 1.950.921,70 TL   |
|                  | 06 |    | KİRA GELİRLERİ                                | 1.950.921,70 TL   |
|                  |    | 01 | Taşınmaz Kiraları                             | 1.950.921,70 TL   |
| 04               |    |    | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler   | 50.000.000,00 TL  |
|                  | 05 |    | Proje Yardımları                              | 50.000.000,00 TL  |
|                  |    | 01 | Cari                                          | 50.000.000,00 TL  |
| 05               |    |    | DİĞER GELİRLER                                | 263.707.083,41 TL |
|                  | 01 |    | FAİZ GELİRLERİ                                | 104.813.789,97 TL |
|                  |    | 09 | Diğer Faizler (Mevduat)                       | 104.813.789,97 TL |
|                  | 02 |    | KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR             | 158.294.309,84 TL |
|                  |    | 08 | Mahalli İdarelere Ait Paylar                  | 158.294.309,84 TL |
|                  | 09 |    | Diğer Çeşitli Gelirler                        | 598.983,60 TL     |
|                  |    | 01 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler | 598.983,60 TL     |
| GELİRLER TOPLAMI |    |    |                                               | 315.658.005,11 TL |

7

### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birliğimizin 2024 yılı tahmini gelir-gider bütçesi, 24.11.2023 tarihli meclis toplantısında 156.000.000,00.-TL olarak kabul edilmiştir.

Ancak yıl içerisinde ihtiyaca binaen proje yardımı olarak yapılan 50.000.000,00 TL ve banka mevduatında bulunan nakit artışı 11.000.000,00 TL olmak üzere toplam 61.000.000,00 TL'lik ek bütçe yapılmış, 2024 yılı Birlik bütçesi 217.000.000,00 TL olarak düzenlenmiştir.

2024 yılsonu itibariyle Birliğimizin **Giderleri 201.944.491,54 TL, Gelirleri: 315.658.005,11 TL** olarak gerçekleşmiştir.

### 3- Mali Denetim Sonuçları

Birliğin gelir ve giderleri Sayıştay denetimine tabidir.

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1-Faaliyet Bilgileri

#### 1.1- Yazı İşleri Müdürlüğü

##### Görevleri

- Birliğe gelen ve giden tüm evraklarla ilgili kayıtların tutulması, ilgili birimlere ve kurumlara gönderilmesi, dağıtım ve koordinasyonunu sağlamak,
- Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
- Meclis ve Encümen toplantılarıyla ilgili yazışmaları yapmak, gündem ve eklerini hazırlayarak Divana ve encümene sunmak, toplantılarla ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Meclis ve Encümen toplantılarına katılan üyelerin ağırlanması ve organizasyon işlemlerini yapmak,
- Birliğin arşivini mevzuata uygun olarak düzenlemek, arşive ait iş ve işlemleri yürütmek,
- Araçların göreve çıkış çizelgelerini takip etmek ve saklamak,
- Araç ve kat temizliği ile bina temizliğinin takip ve kontrolünü yapmak,
- Personel ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,

8

#### 1.1.1-Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

##### 1-Meclis Toplantıları

2024 yılı Mayıs ve Kasım aylarında yapılan Birlik Meclis toplantılarıyla ilgili iş ve işlemleri yapılmıştır.

- **Mayıs ayında yapılan Meclis toplantısında alınan kararlar;**
- Plan, Bütçe ve Kesin Hesap Tetkik Komisyonunun teşkili.
- 2023 yılı Faaliyet Raporunun okunması ve oylanması,
- 2023 yılı Kesin Hesabının görüşülmesi ve oylanması,
- 2023 yılı Ek Ödenek Tasarısının görüşülmesi ve oylanması,
- Birliğimizin ortağı bulunduğu Vilayetler Turizm ve Ticaret A.Ş.'nin sermayesinin artırılması.
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümlerine istinaden, 657 sayılı D.M.K.na göre görev yapan personele denge tazminatı ödenmesi hususunun görüşülüp oylanması,

- Birlik Encümen Üyelerinin Seçimi, (Gizli Oyla 6 kişi)

Yapılan seçim sonucunda;

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| Vahdettin ÖZKAN     | Konya Valisi                    |
| Meftun DALLI        | Kastamonu Valisi                |
| Ali FIDAN           | Nevşehir Valisi                 |
| Nadir CAN           | Elazığ İl Genel Meclis Üyesi    |
| İsmail Hakkı ÖZTÜRK | Giresun İl Genel Meclis Başkanı |
| Fazlı KOÇ           | Düzce İl Genel Meclis Başkanı   |

Asil Üyeliğe seçilmişlerdir.

#### **Kasım ayında yapılan Meclis toplantısında alınan kararlar,**

- 2025 yılı Yatırım Planı ve Çalışma Programının görüşülüp oylanması,
- 2025 yılı Bütçesinin görüşülüp oylanması,
- Birlik Ana Tüzüğü'nün 8.maddesinin (ç) fıkrası gereğince Birliğimiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların Birlik Encümenince değerlendirilerek uygun görülmesi halinde kiraya verilmesi konusunun görüşülüp oylanması,

#### **2-Birlik Encümen Kararları**

9

2024 yılında Birlik Encümeni 12 toplantı yapmış olup, 25 adet karar almıştır.

#### **3-Gelen Giden Evrak Durumu**

2024 yılında Birliğimize 743 (yediyüzkırkçü) adet evrak gelmiş olup, 627 (Altıyüzyirmiyedi) adet evrak gönderilmiştir. Tüm evraklar e-içişleri sistemi ile kayıt altına alınmıştır.

#### **4-Personel İşlemleri**

Birliğimizin İnsan Kaynakları Bürosu işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir.

Birliğimiz bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanuna göre çalışan personelin tayin, terfi, yıllık izin, hastalık raporları, ücretsiz izin talepleri ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemler yürütülmüştür.

## 1.2- Mali Hizmetler Müdürlüğü

### Görevleri

- Bütçeyle ilgili görevlerin yapılması,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren bütçenin hazırlanması,
- Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kayıtların tutulması,
- Ayrıntılı harcama raporunun hazırlanması,
- Gelirlerin takip işlerinin yürütülmesi,
- Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi,
- Kesin hesabın hazırlanması,
- Tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi,
- Birliğin mülkiyetinde olan, tahsisli veya Birliğin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile bunlara ait kayıtların tutulması,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili mali işlerin yürütülmesi,
- Aylık hesap durumunu gösterir raporların düzenlenmesi,

10

### 1.2.1-Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

- Vilayetler Evlerinin ihtiyaç duyulan tadilat onarımları yaptırılmıştır. İhtiyaç belirtilen tefrişat malzemeleri alınmıştır.
- Kızılcahamam Vilayetler Evi büyük onarımları yaptırılmış olup, ihtiyaç duyulan tefriş malzemeleri alınarak hizmete açılmıştır.
- Adakale Vilayetler Evi büyük onarımları yaptırılmış olup, ihtiyaç duyulan tefriş malzemeleri alınarak hizmete açılmıştır.
- Fatih Çapa Muhtarlar Evi büyük onarım inşaatı başlamış olup, yapım aşaması devam etmektedir.
- Trabzon Çakıroğlu İsmail Ağa Konağı Restorasyon işi için hakediş ödemesi yapılmıştır.

## 1.3- Strateji Geliştirme Müdürlüğü

### Görevleri

- Birliğin iş ve işlemleriyle ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasını belirlemek, bu hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin

arttırılması, ortaya çıkacak aksaklıkların giderilmesi hususlarında gerekli çalışma ve araştırmaları yapmak veya yaptırmak,

- Birliğin stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme düzeyi hakkında bir değerlendirme raporu hazırlamak,
- Birlik bütçesiyle plan hedefleri arasında uyumluluk sağlanması için işbirliği yapmak,
- Birliğin üyesi olan İl Özel İdarelerindeki planlama birimlerinin güçlendirilmesi için stratejik planlama başta olmak üzere, kısa, orta ve uzun vadeli plan yapma ile ilgili eğitim programları hazırlamak ve uygulamak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Birliğin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Birlik misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yapmak,
- Birliğin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- AB fonlarından kaynak kullanımı için plan ve proje hazırlamak, ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmak,
- İdarenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

### 1.3.1- Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyetleri

- Birliğimizin eğitim faaliyetleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü Vilayetler Birliği Sürekli Eğitim Merkezi (VİBEM) tarafından yürütülmektedir. Kuruluş tarihi olan 2008 yılından 2024 yılısonuna kadar VİBEM tarafından toplamda 126 adet eğitim semineri düzenlenmiş olup, bu eğitim seminerlerine toplamda 7.500'den fazla kişi katılmıştır.
- 2024 yılında uygulanmaya devam edilen Türkiye-AB Şehir Eşleştirme-II “Yeşil Bir Gelecek için Şehir Eşleştirme” Projesi kapsamında Edirne İl Özel İdaresi 99.520Avro, Muş İl Özel İdaresi 107.449 Avro ve Manisa YİKOB 97.530 Avro tutarında kazandıkları hibe projelerini başarıyla tamamlamışlar, Kocaeli YİKOB 109.228 Avro bütçeli hibe projesi için 30 Haziran 2025 tarihine kadar süre uzatımı almıştır.
- Depremden Etkilenen Bölgede Yerel Kamu Hizmetleri için Katılımcı, Kapsayıcı ve Yeşil İyileşme Projesi (PACE): Projenin amacı; 6 Şubat 2024 depreminden etkilenen illerimizdeki yerel yönetimlerin hizmet sunum kalitelerini artırmak ve toparlanma çalışmalarına sivil toplumun katılımını sağlamaktır. 15 Kasım 2024 tarihinde başlayan projenin süresi 36 aydır. Deprem bölgesinin toplumsal ve ekonomik olarak toparlanabilmesine katkı sağlamak amacıyla; belediye ve il özel idarelerinin sivil toplum kuruluşları ile ortak proje teklifleri geliştirmeleri ve seçilecek başarılı projelere hibe tahsis edilmesi planlanmaktadır.

- Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi (AK-YBYK): Kongrede ülkemizi temsil etmek üzere oluşturulan ulusal heyette belediye başkanları ve belediye meclis üyeleri ile il genel meclis başkanları ve il genel meclis üyelerinden oluşmaktadır. Ulusal Heyetin sekreteryaya hizmetlerini Vilayetler Birliği ve Türkiye Belediyeler Birliği müştereken yürütmektedir.

#### 1.4-Hukuk Bürosu

##### Görevleri

- Birliğin çalışmalarına ilişkin Birlik Başkanı, Encümen veya Genel Sekreterle, Birim Müdürlükleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek,
- Gerekğinde Birliğin ve bağlı müdürlüklerin Kamu İhale Kanunu'nda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek,
- Başkanın vereceği vekaletname çerçevesinde Birlik tarafından veya Birlik aleyhine açılan dava ve icra takiplerini yapmak, sonuçlandırmak, bu dava ve icra takiplerinde Birliği temsil etmek,
- Mahkemeler ve icra daireleri ile noterler tarafından Birliğe yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek,
- Mevzuat tasarıları hazırlamak veya hazırlanan tasarıları hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek,
- Sendikalarla yapılacak toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak,

12

##### 1.4.1-Hukuk Bürosunun Faaliyetleri

- Hukuk Mahkemelerinde; alacak, itirazın iptali, tahliye, tespit tazminat, ceza ve diğer dava konuları takiptedir.
- Hukuk Bürosunda takip edilen derdest dosyalardaki konular hakkında verilen hukuki görüşler hariç; Birliğin ilgili birimlerinden sorulan hukuki görüş taleplerine, istişari mahiyette olmak üzere görüş bildirilmiştir.

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- ÜSTÜNLÜKLER

Birliğimizin faaliyetlerini olumlu yönde etkileyen güçlü yönlerimiz şunlardır:

- Ulusal düzeydeki tek birlik olarak 51 İl Özel İdaresi ve 30 YİKOB olmak üzere 81 ilimizi tek çatı altında temsil etmesi nedeniyle Birliğimizin geniş bir etki alanı ve temsil gücü bulunması,
- İşleri Bakanlığımızın desteğine ve yerelde bütün Valiliklerimizle işbirliği yapma imkânına sahip olması, bu vesileyle yeni tesisler açma imkanı bulunması,
- Yeni açılan tesislerimiz sayesinde muhtelif illerimizde eğitim seminerleri düzenleme imkanlarının artması,
- Kurulan Çağrı Merkezi ile birlikte iştirakimiz Vilayetler Turizm Tic.A.Ş.'nin daha etkili ve verimli olması,
- İşleri Bakanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı AB Başkanlığı ve T.Belediyeler Birliği vb. dış paydaş kuruluşlarla işbirliği imkanı.

## **B- ZAYIFLIKLAR**

Birliğimizin çalışmalarını olumsuz yönde etkileyen zayıf yönlerimiz şunlardır:

- Birliğimiz bünyesinde; imar, çevre, kamu ihale gibi il özel idarelerimizin ve YİKOB'larımızın görev alanlarına giren konularda uzmanlaşmış ve gerektiğinde üyelerimize uzman desteği/görüşü verebilecek yetişmiş personel eksikliği,
- Birliğimiz ile üyelerimiz arasında daha hızlı ve güçlü bir iletişim ihtiyacı,
- Encümen üyelerimizin kısa sürelerle değişme ihtimali.

13

## **V. ÖNERİ ve TEDBİRLER**

Mevzuatla verilen görev ve sorumluluklarımızın etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak için;

- Deprem, taşkın, yangın vb. afetlere müdahale ve iklim değişikliği ile mücadele alanlarında il özel idarelerimiz ve YİKOB'larımızın farkındalıklarının ve kapasitelerinin artırılmasına önem verilecektir,
- Üyelerimizin ve Birliğimizin yeni proje, hibe ve fon kaynaklarından daha fazla yararlanması için çaba gösterilecektir,
- Üyelerimizin eğitim ihtiyaçlarına cevap vermek üzere eğitim seminerleri devam edecektir,
- Birliğimizin ve VEHotels tesislerinin, çağrı merkezi ve sosyal medya kanalları vasıtasıyla tanıtımı konusunda gayret gösterilecektir,
- Yeni açılacak tesislerle daha geniş bir coğrafyada mensuplarımıza konaklama hizmeti sunulmasına gayret gösterilecektir.

## ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ankara 30/04/2025

Mehmet AKTAŞ

Vali

İçişleri Bakanlığı

Bakan Yardımcısı

Vilayetler Birliği Başkanı

## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ankara 29/04/2025



Ramazan PEKTAŞ  
Vilayetler Birliği  
Genel Sekreteri

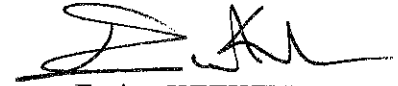
## MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara 28/04/2025



Emine KETKEN  
Mali Hizmetler Müdürü V.